Celldömölki Városi Általános Iskola Tagiskolája

Munkaterv

2026/2027. tanév



Készítette: Ipsicsné Nagy Erzsébet

tagintézmény - igazgató

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

Szent-Györgyi Albert

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS
1.1 Személyi feltételek
1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok
1.3 Munkaközösségek, munkacsoportok
1.4 A tanévben minősítésre kerülő pedagógusok
1.5. A vezető heti ügyeleti rendje
1.6 Az intézmény tanulói adatai
1.7 Tárgyi feltételek
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI
3. A TANÉV HELYI RENDJE
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
3.2 A tanév szorgalmi időszaka
3.3 A szünetek időtartama
3.4 A nemzetünk emléknapjai, valamint az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja
3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek
3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
3.7 A szülői értekezletek időpontjai
3.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja
4. VERSENYEK, TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK
5. SZAKMAI FELADATOK
5.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás
5.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok
5.3 Az esélyegyenlőség biztosítása
5.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek
5.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása
5.6 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése
5.7 A mindennapos testnevelés megszervezése
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER
6.1 Az iskola és családi ház kapcsolata
6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás
6.3 Szakmai kapcsolatok
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE
8. EGYÉB MUNKATERVI FELADATOK IDŐRENDBEN
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2019. évi LXX. törvény a köznevelléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 14

Betöltött álláshelyek száma: 14

1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok

sorszám	név	Nev.-okt. lekötött órák száma	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bárdosi-Nárai Dóra	22,5	osztályfőnök, napközis csoportvezető	felzárkóztatás, tehetséggondozás, osztályfőnöki tevékenység eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
2.	Huszár Petra Patrícia	22	osztályfőnök	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
3.	Ipsicsné Nagy Erzsébet	8	tagintézmény - igazgató	tagintézmény-igazgatói feladatok ellátása, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
4.	Kériné Németh Katalin	22	osztályfőnök alsó tagozatos munkaközösségi kapcsolattartó,	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység,

				az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
5.	Kiss Emília	23	osztályfőnök osztályfőnöki munkaközösség-vezető, iskolai ifjúságvédelmi felelős, önértékeléssel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása, ünnepélyek, rendezvények hangosítása sportélet szervezője GYIV-felelős	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
6.	Körmendi Eszter	23,5	osztályfőnök, napközis nevelő	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
7.	Markovits-Kerényi Zsófia	24	napközis csoportvezető	felzárkóztatás, tehetséggondozás, eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység

8.	Nagy Jánosné	23,5	osztályfőnök, az alsó tagozat közösségi programjainak szervezője, napközis nevelő	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
9.	Némethné Barna Hajnalka	22,5	osztályfőnök, napközis nevelő	felzárkóztatás, tehetséggondozás eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10.	Paál Valéria	23,5	szaktanár, napközis csoportvezető Diákönkormányzat tevékenységét támogató pedagógus	felzárkóztatás, tehetséggondozás az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
11.	Pőcze Judit	22	osztályfőnök műsor- és rendezvényfelelős	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, ünnepélyek, megemlékezések szervezése
12.	Rosta Zsolt	12	szaktanár	felzárkóztatás, tehetséggondozás, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
14.	Jakusné Nagy Nóra		pedagógiai asszisztens	pedagógusi munka támogatása, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése a tanulásban

15.	Nagy Andrásné áttanító	12	iskolakönyvtáros /áttanító: Berzsenyi Dániel Gimnázium/	könyvtári feladatok és a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok ellátása

évfolyam	osztályfőnök
1.o.	Kériné Németh Katalin
2.o.	Nagy Jánosné
3.o.	Huszár Petra Patrícia
4.o.	Bárdosi-Nárai Dóra
5.o.	Kiss Emília
6.o.	Némethné Barna Hajnalka
7.o.	Körmendi Eszter
8.o.	Pőcze Judit

1.3 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban önállóan osztályfőnöki munkaközösség, DÖK és SZM működik. A gyermek és ifjúságvédelem felelőse is tagintézményi szinten végzi a munkáját. Az éves munkatervek e dokumentum mellékletei.
A többi esetben a székhelyintézményben működő egységekhez tartozunk
1.4 A tanévben minősítésben résztvevő pedagógusok: Bárdosi-Nárai Dóra és Kiss Emília a Pedagógus II. kategória elnyerésére készül

1.5 Vezető heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-16.00 .	Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény-igazgató	Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény-igazgató	Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény-igazgató	Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény-vezető	Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény-igazgató
Tagint. vez. távollétében	Kiss Emília munkaközösség-vezető	Kiss Emília munkaközösség-vezető	Kiss Emília munkaközösség-vezető	Kiss Emília munkaközösség-vezető	Kiss Emília munkaközösség-vezető

1.6 Az intézmény tanulói adatai:

évfolyam	Osztálylétszámok	Számított létszám
1.	16	17
2.	17	21
3.	11	11
4.	12	14
5.	12	15
6.	17	22
7.	15	21
8.	21	21
napközis csoport	csoportvezető	a csoportban nevelő-oktató munkát végez még
1. csoport	Markovits-Kerényi Zsófia	
2. csoport	Bárdosi-Nárai Dóra	Nagy Jánosné, Némethné Barna Hajnalka, Körmendi Eszter
3. csoport	Paál Valéria	

1.7 Tárgyi feltételek

Technikai felszereltségünk megfelelő. A bútorzat karbantartása folyamatos.
Az iskola belső udvarán pályázati forrásból a játszótér található.
Testnevelés órákon egy, illetve két osztály használja a csarnokot.
Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség. A könyvtár a személyi feltétel miatt hetente két alkalommal áll a tanulók rendelkezésére. Az Ádám Jenő Zeneiskola kihelyezett tagozatot működtet iskolánkban.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

Szervezési-vezetési területen

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében mikrocsoport tovább működtetése
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
- Tanulóink pozitív jövőképének kialakítása, támogatása
- A pedagógiai asszisztens tevékenységének minél szélesebb körű beépítése a tanulói hátránykompenzáció érdekében
- A szülők érdekeltségének növelése, tartalmasabbá tétele, nyitott iskola

Az oktatás területén-Komplex Alapprogram alkalmazása

- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra
- A testmozgásalapú alprogram (TA) megvalósítása
  - testnevelés órán
  - szabadidős mozgástevékenységekben
- Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)
  - tantárgyi keretben,
  - szabadidős tevékenységekben
- A művészetalapú alprogram (MA)
  - tantárgyi keretben,
  - szabadidős tevékenységekben
- A digitális alapú alprogram (DA)
  - tantárgyi keretben,
  - szabadidős tevékenységekben

A nevelés területén

- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.

Feladatok:

Az oktatás területén

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítsük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában

A nevelés területén

- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrollos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljünk „én" erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- A szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény
2026. október 9.	Diákok hangja témanap
2026. november 3.	Pályaorientációs nap
2026. december 12.	Nevelőtestületi értekezlet
2027. június	Nevelőtestületi kirándulás
2027. június 17.	DÖK nap

3.2 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. 09. 01. kedd
Utolsó nap: 2027. 06. 18. péntek
A szorgalmi időszak első féléve 2026. 09.01-től 2027. 01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 29-ig tájékoztatjuk.

3.3 A szünetek időtartama

Őszi szünet:
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. csütörtök
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. hétfő
Téli szünet:
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. péntek
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. hétfő
Tavaszi szünet:
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24 szerda
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. hétfő

3.4 A nemzetünk emléknapjai, valamint az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok és megemlékezések időpontja

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Zenei Világnap (október 1.) -ének órák keretében	Asbóthné Körmendi Erzsébet	IX30.	zene szeretete
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Pőcze Judit	X.6.	méltó emlékezés
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ipsicsné Nagy Erzsébet, Pőcze Judit	X.22.	méltó emlékezés
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)- történelem órák keretében	Ipsicsné Nagy Erzsébet Pőcze Judit	II.25.	méltó emlékezés
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) - városrészi ünnep	Pőcze Judit Kiss Emília Bárdosi-Nárai Dóra, Körmendi Eszter	III.12.	méltó emlékezés
A víz világnapja	Rosta Zsolt	III. 19.	környezettudatosság
Költészet napja	Nagy Jánosné	IV.12.	versmondás öröme
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)- történelem órák keretében	Ipsicsné Nagy Erzsébet Pőcze Judit	IV.12-16.	méltó emlékezés
Föld Napja	Rosta Zsolt	IV.19-23	méltó megemlékezés
Madarak és fák napja	osztályfőnökök	V.10.	környezettudatosság
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pőcze Judit	VI.04.	méltó emlékezés

3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó események, ünnepek

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Tanévnyitó ünnepély	Ipsicsné Nagy Erzsébet	2026. szeptember 1.	színvonalas rendezvény

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Az Európai Diáksport Napja	Kiss Emília	2026. szeptember 25.	egészséges életmód
Mikulás	Kériné Németh Katalin Nagy Jánosné	2026. december 4.	színvonalas rendezvény
Karácsonyi ünnepély	Bárdosi-Nárai Dóra Körmendi Eszter Kiss Emília Nagy Jánosné, Kériné Németh Katalin, Paál Valéria	2026. december 16.	színvonalas rendezvény
Regölés	Pőcze Judit	2026. december 17.	hagyományőrzés
Fejfrissítő Hét	szaktanárok	2027. 01 11-15.	egészség megőrzés
SZM bál	SZM, az iskola pedagógusai, Ipsicsné Nagy Erzsébet	2027. február 6.	szülők - nevelők kapcsolattartása
Anyák napja	alsó tagozatos osztályfőnökök	2027.május eleje	meghitt hangulatú szülői értekezlet
Ismerd meg futva a világot!	Kiss Emília	május 18-22	egészséges életmód
Ság hegy Kupa	Kiss Emília	2027. június 9.	egészséges életmód, iskolák közti együttműködés
Aktív Iskola Tanulói Csapat Hete	pedagógusok	2027. június 14-17	egészséges életmód, mozgás
Tanévzáró ünnepély és ballagás	Ipsicsné Nagy Erzsébet	2027.június 19.	színvonalas rendezvény

3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. aug. 24.	Alakuló értekezlet	igazgató	tájékozottság
2026. aug. 31.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-igazgató	munkaterv elfogadása
2026. szeptember 15.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló	tagintézmény-igazgató	pontos adminisztráció
2026. november 3.	Az első negyedév értékelése, az adventi időszak programjainak előkészítése	tagintézmény-igazgató	tájékozottság
2026. január 21. 15:00	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató	reális értékelés
2027. február 3.	Az I. félév szakmai értékelése	tagintézmény-igazgató	elért eredmények, fejlesztendő területek meghatározása, félévi beszámoló elfogadása
2027. június 16.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató	reális értékelés
2027. június 24.	Tanév végi szakmai értékelés	tagintézmény-igazgató	elért eredmények, fejlesztendő területek meghatározása, év végi beszámoló elfogadása

3.7 A szülői értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 09. 01.	Szülői értekezlet 1.osztályosok szüleinek	osztályfőnök	partnerség erősítése
2026.11. 25.	Szülői értekezlet: a leendő 1. osztályosok szüleinek	osztályfőnök	partnerség erősítése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. szept. 14-18.	Szülői értekezletek 2-8.osztály: a tanév előkészítése	osztályfőnökök	partnerség erősítése
2026. november 23.	Szülői értekezlet 8.osztály: tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	osztályfőnök	partnerség erősítése
2026. február 2-6.	Szülői értekezletek 1-8.o.: az I. félév értékelése	osztályfőnökök	partnerség erősítése

3.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. november 23.	Bemutató óra az 1. osztályban az óvodapedagógusoknak	Kériné Németh Katalin	színvonalas szakmai munka
2026. március 18.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek	Nagy Jánosné	eredményes beiskolázás

3.9. A fogadóórák időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. november. 10.	Fogadóóra: egyéni haladás	nevelőtestület	partnerség erősítése
2027. április 13.	Fogadóóra: egyéni haladás	nevelőtestület	partnerség erősítése

4. VERSENYEK, TERVEZETT MÉRÉSEK , VIZSGÁK

Az alább tanulmányi versenyekre készítjük fel a tanulókat:

verseny	felkészítő tanár
Kazinczy szépkiejtési verseny	Pőcze Judit,
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	

Bobai Evangélikus Általános és Művészeti Iskola Költészet napi irodalmi verseny	Bárdosi-Nárai Dóra
Sárvári Kulturális Seregszemle	Bárdosi-Nárai Dóra
aktuális helyi rajzpályázatok, rajzversenyek	Bárdosi-Nárai Dóra, Huszár Petra Patrícia, Szabó Edina
Eötvös Loránd Fizika Verseny	Tőke Zsuzsanna
matematika versenyek	Némethné Barna Hajnalka
Berzsenyi Dániel Gimnázium versmondó versenye	Pőcze Judit,
József Attila vers- és mesemondó verseny	Pőcze Judit
Adventi versmondóverseny	osztálytanítók, Pőcze Judit
Weöres Sándor versmondóverseny	osztálytanítók, Pőcze Judit, Bárdosi-Nárai Dóra
Kárpáti Kelemen Megyei Történelem Csapatverseny	Pőcze Judit, Ipsicsné Nagy Erzsébet
Országos német nyelvi verseny 7-8.	Körmendi Eszter, Markovits-Kerényi Zsófia
Diákolimpia - atlétika, mezei futás, asztalitenisz, úszás, labdarúgás, kézilabda	Kiss Emília, Bárdosi-Nárai Dóra
Mikulás-kupa	Kiss Emília
Batthyány-kupa	
Magasi Kupa	
Sághegy-kupa	
Hevessy György kémia verseny	Tőke Zsuzsanna
Éneklő Ifjúság	Asbóthné Körmendi Erzsébet
Ádám Jenő népdaléneklési verseny	Asbóthné Körmendi Erzsébet, Bárdosi-Nárai Dóra
Dunántúli technika és tervezés verseny	Paál Valéria
Egyéb tankerületi versenyek helytörténeti gimi	szaktanárok

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje, tanügyi ellenőrzések

A tanév során a belső és az országos mérések lebonyolítására kerül sor:

- 1) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és

kibontakoztatása érdekében az általános **iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni**, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak** az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák

- Iskolánk a nyolcadik évfolyamos tanulóink számára **2026. szeptember 16. és 2026. október 09. között megszervezi** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-áig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon.

- A **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** iskolánk az 5–8. évfolyamon az iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezi meg**. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.
- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés,
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,

Ezekre 2027. március 22. és május 28. között kerül sor.

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2026/27.tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM 1. sz. melléklete szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

5.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

EFOP-4.1.2 „Iskola 2020" Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében
A tanévben teljeskörűen alkalmazzuk a Komplex Alapprogramot.

5.3 Az esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.
Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei:, tanuló megismerési technikák, kapcsolattartás a családdal, naprakész GYIV nyilvántartás

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: differenciálás, kooperatív technikák, projektek, témahét, KAP alprogrami órák

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozás tanítási órákon, szakkörökön, tehetséggondozó foglalkozásokon, Te órád foglalkozásain

- a versenyeztetés

Eszközei: versenyre készítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Eszközei: ünnepek, megemlékezések, bekapcsolódás a lakóhely hagyományos rendezvényeibe, hagyományápolás

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientáció, rendezvények, üzemek, középiskolák látogatása iskolai keretben

5.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök

- Énekkar — Asbóthné Körmendi Erzsébet
- élő idegen nyelv- angol — Huszár Petra Patrícia
- néptánc — Ipsicsné Nagy Erzsébet

Tehetséggondozás/felzárkóztatás

- Középiskolai előkészítő mat. Némethné Barna Hajnalka
- Középiskolai előkészítő magy. Pőcze Judit
- Természetismeret Rosta Zsolt

KAP alprogrami óra

- Kiss Emília
- Némethné Barna Hajnalka
- Rosta Zsolt
- Ipsicsné Nagy Erzsébet

KAP Te órád

- Huszár Petra

Az iskolai kórus kóruspróbájának időpontja

kedd 7-8. óra

5.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.
Előkészítése a tagiskola - igazgató és az iskolatitkár, és a leendő I. osztályos tanító közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.
A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az oviklub foglalkozások, a helyi médiában és a honlapon megjelenő információk.

5.6 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

Kapcsolattartó: Pesti Arnold

5.7 A mindennapos testnevelés megszervezése

Heti 5 testnevelés óra minden osztályfokon. Helyszínük jó idő esetén udvar, illetve a tornacsarnok.

További iskolai tanórán kívüli sporttevékenység: labdarúgás, KAP alprogrami órák keretében.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1 Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-vezető tájékoztat:

- SZM alakuló értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- E-napló
- E-mail

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás
- telefon

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
SZM alakuló értekezlet	Szórádi – Horváth Johanna SZM képviselője	szeptember 23.	munkaterv elfogadása
SZM félévi értékelés		január 26.	beszámoló elfogadása

6 .2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagintézmény-vezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia Celldömölki Városi Általános Iskola igazgatójával, igazgatóhelyetteseivel, a fenntartóval, a KK Sárvári Tankerületi Központjával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Somogyi Ákos igazgató Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény - igazgató	Rozmán László tankerületi igazgató, Viola István szakmai vezető
Gazdasági ügyintézés	Somogyi Ákos igazgató Ipsicsné Nagy Erzsébet tagintézmény - igazgató	Bertalan Tímea gazdasági vezető
A kapcsolattartás formái		**A kapcsolattartás ütemezése**

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Vezetői munkamegbeszélések		hetente
Személyes beszélgetések		eseti
Elektronikus és postai levélváltás		eseti
Egyéb érintkezési formák		eseti

6.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Legfontosabb partneri kapcsolataink:

Celldömölk Város Önkormányzata, Alsóság-Izsákfa Részönkormányzata - együttműködés, meghívás a rendezvényeinkre.

Óvodákkal:

Intézményünk szoros együttműködést valósít meg a helyi óvodával. Fontos célunk, hogy a szülők számára az iskolaválasztás kérdésének eldöntését elősegítsük. Olyan programokat szervezünk a leendő első osztályosoknak, amely megismerteti iskolánkat, nevelőtestületünket.

A kapcsolattartás színterei:

- kölcsönös látogatások (november hónappal kezdődően)
- szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
- Mikulás, karácsonyi műsor
- oviklub 4-5 alkalommal
- oviolimpia
- versmondó verseny
- nyílt óra látogatása az iskolában
- szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
- év végi gyermeknap

POK Zalaegerszeg: Szakmai szolgáltatásaikat rendszeresen igénybe vesszük. Továbbképzéseiken veszünk részt.

Iskolaorvos és védőnő: Napi kapcsolatot elsősorban a védőnőkkel tartunk, aki a tanulóink rendszeres egészségügyi és tisztasági vizsgálatait szervezi. Az egészségnevelési hónapunk programjaiba a városunkban működő egészségügyi intézmények dolgozóit is bevonjuk.

Gyámhivatal: Szükség esetén együttműködünk, kölcsönös információátadást végzünk.

Gyermekjóléti Szolgálat: Sokoldalú együttműködést folytatunk. A szolgálat munkatársaival szociális és nevelési kérdésekben egyaránt konzultálunk.

Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár: Intézményünk kulturális életének fontos helyszíne a KMK és Könyvtár. Rendszeresen igénybe vesszük a központ szolgáltatásait: színházi előadásokat, hangversenyeket. Meglátogatjuk az általuk szervezett kiállításokat.

Együttműködés történik továbbá:

a Városi Rendőrkapitánysággal, a Városi Vöröskereszttel, az Ádám Jenő Zeneiskolával, a helyi középiskolákkal, az egyházakkal (hitoktatás), sportegyesületekkel.

Foglalkozási Információs Tanácsadó munkatársaival- pályaválasztás előtti tájékozódást segítik szakmák, iskolák bemutatásával, Alkalmai: osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, egyéni tanácsadás "Szülők iskolája" címmel pályaorientációs szülői konzultáció

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaorientációs csoportjával.
Tevékenységük: 7. és 8. osztályosok számára információs osztályfőnöki órák, konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára, pályaorientációs napok lebonyolításához segítségnyújtás (élmény alapú csoportos foglalkozások 5-8. osztályosok számára, szakmabemutatók és iskolabemutatók szervezése a helyszínre telepítve, önismereti és kommunikációs tréning foglalkozások)
Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával- részt veszünk a pályaválasztást támogató „Szakmavilág" roadshow-n és egyéb rendezvényeken.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai,	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató munkaköz. vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény - igazgató
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, tagintézmény - igazgató
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések környezet-védelmi projekt megszervezése, lebonyolítása	osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató
május	tanév végi programok megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény - igazgató

8. EGYÉB MUNKATERVI FELADATOK IDŐRENDBEN

Augusztus

időpont	feladat, program	segítő partnerek	felelős	elvárt eredmény
27.	tankönyvek érkezése	tankönyvfelelősök, iskolatitkár	tagintézmény-igazgató	hiánytalan ellátás
24-30.	osztályok dekorálása, szertárak rendezése		pedagógusok	esztétikus, használható környezet

Szeptember

2.	tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtáros iskolatitkár	tagintézmény - igazgató	mindenkinek legyen használható tankönyve
3.-4.	RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára" megvalósítása	iskolatitkár	tagintézmény - igazgató	a tanszercsomag átadásra kerül-dokumentáció
	gyümölcsprogram indulása	Iván Zoltán	iskolatitkár	egészséges életmód
szeptember 9.	„Diákok hangja" témanap		Diákönkormányzatot segítő pedagógus, diákönkormányzat tagjai	
15.	tanmenetek, munkatervek		tagintézmény - igazgató munkaközösség-vezető	környezettudatos magatartás
19.	e-napló adatainak aktualizálása		tagintézmény - igazgató	pontos adminisztráció

21-25.	Európai Mobilitási Hét	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	bekapcsolódás a helyi programba
25.	Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanító pedagógusok	Kiss Emília	témanap megtartása
15.	napközis, osztályfőnöki munkatervek		tagintézmény - igazgató Kiss Emília	csoportokra adaptált munkatervek
29.	Pákozdi csata emlékezete akadályverseny		pedagógusok	

Október

szeptember 28. - október 9.	Állatvédelmi témahét	pedagógusok	Nagy Jánosné	állatok védelme
1.	tanulói törzslapok	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	pontos adminisztráció
	Benedek Elek mesevetélkedő	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	méltó megemlékezés
1.	Megyei Diáksport nap-Pannónia-ring	Kiss Emília	tagintézmény - igazgató	bekapcsolódás a programba
4.	Ismerkedés a középiskolákkal		Pőcze Judit	pályaorientáció
12-18.	Aktív közlekedés hete		Kiss Emília osztályfőnökök	tanulók közlekedési kultúrája
21.	Halloween – tök nap	osztályfőnökök	közösség erősítése	DÖK segítő tanár
	Do60 Fesztivál		Kiss Emília	
november eleje	pálya orientáció		tagintézmény - igazgató	

November

11.	Márton-napi libagaliba	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	hagyományápolás
	Adventtől-karácsonyig projekt indítása	osztályfőnökök		
hónap vége	kötetlen beszélgetés a leendő elsősök szüleivel		Kériné Németh Katalin	ismerkedés , tájékoztatás
hónap vége	szülők értesítése az elégtelen tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	tájékoztatás

December

adventi időszak	Adventi projekt	osztályfőnökök		méltó készülés a családi ünnepre
	Közreműködés a részönkormányzat adventi gyertyagyújtás rendezvényein	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	partnerség erősítése
	Közreműködés a részönkormányzat Idősek karácsonya rendezvényén - Alsóság, Izsákfa	osztályfőnökök	tagintézmény – igazgató; Nagy Jánosné, Kériné Németh Katalin	partnerség erősítése

Január

hónap közepe	oviklub indítása	pedagógusok	Nagy Jánosné	partnerség kialakítása az újonnan belépőkkel
	8. osztályosok továbbtanulásának lebonyolítása	Pőcze Judit	tagintézmény-igazgató	

22.	A magyar kultúra napja	szaktanárok	osztályfőnökök	méltó emlékezés
26-30.	Fejfrissítő hét	pedagógusok	Kiss Emília	

Február

folyamatos	tábori igények felmérése	osztályfőnökök	Kiss Emília	partnerség az önkormányzattal
10-14. között	diákfarsang	osztályfőnökök	pedagógusok	hagyomány-ápolás
6.	SZM bál	pedagógusok SZM	tagintézmény – igazgató, SZM	

Március

16-20.	Egészséges táplálkozás hete	szaktanárok	osztályfőnökök, Paál Valéria	
23-27.	Digitális Témahét		tanítók, szaktanárok, Jankó Péter	digitális kompetencia fejlődik

Április

12.	Költészet napja	magyar tanárok	Nagy Jánosné Pőcze Judit	a lírai alkotások megszerettetése
22-23.	1. osztályosok beíratása	iskolatitkár	tagintézmény-igazgató	precíz adatszolgáltatás

20-24.	Fenntarthatósági témahét Föld napja tavaszi társadalmi munka, szemétszedés, téglagyári tó élővilága	osztály-főnökök	Rosta Zsolt Körmendi Eszter Paál Valéria	környezet-tudatosság fejlődik

Május

első hete	Anyák napja		alsós osztályfőnökök	bensőséges ünnepély
4-29.	Ismerd Meg futva a világot	testnevelők	Kiss Emília	egészséges életmódra szoktatás
	Alsósági Tavaszi Napok	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	bekapcsolódás a helyi programba
26-30	More week	tanulók, pedagógusok	Kiss Emília	aktív diákok
hónap vége	Sporttal a szenvedélyek ellen - Ság hegy-kupa	pedagógusok civil partnerek	Kiss Emília Rosta Zsolt	partnerség erősítése fizikai erőnlét javítása

Június

18.	DÖK nap-gyermeknap	SZM, Némethné Barna Hajnalka, Paál Valéria	pedagógusok	partnerség erősítése
20.	Ballagás, tanévzáró	osztályfőnökök	tagintézmény - igazgató	ünnepély

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember hó 4. napján tartott értekezletén elfogadta.

Pőcze Judit
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömölk, 2026. szeptember 7.

Szórádi Barnabás Alex
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömölk, 2026. szeptember 7.

Szórádi-Horváth Johanna
szülői szervezet képviselője