

Celldömölki Városi Általános Iskola

MUNKATERV

a

2026/2027. tanévre¹

¹ Ez a dokumentum a székhelyintézmény munkatervét tartalmazza. A Tagintézmény külön munkatervet készít.

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok	5
1.2.1 Intézmény vezetése	5
1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok	5
1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők	5
1.2.4 Pedagógus minősítés.....	6
1.4 Tárgyi feltételek.....	7
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	8
2.1 A tanév szorgalmi időszaka	8
2.2 A szünetek időtartama	8
2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	8
2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai	9
2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai	9
2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	10
2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	10
2.9 Mérések, versenyek, vizsgák	10
2.9.2 Tanulmányi versenyek.....	11
Sportági nevezések.....	13
Tankerületi szintű versenyek és rendezvények (tervezet).....	13
2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák	13
2.10 Témahetek, projektek	14
2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek	14
2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink	14
2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	14
2.12 Diákönkormányzat rendezvényei	14
2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások.....	15
2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások	15
2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	15
2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése	15
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	16
3.1 Intézményellenőrzés alapján.....	
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1 A Komplex Alapprogram	18
4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	20
4.3 ÖKOiskola	20
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	21
5.1 Az iskola és a család kapcsolata	21
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	22
5.3 Szakmai kapcsolatok	22
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2025-2026. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE.....	23
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	25

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (hatályos 2024.01.01-től)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.01-től)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet a nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete szabályozza.
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak száma:

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 57

ebből aktív: 54

ebből nem rendelkezik pedagógus szakképesítéssel: 1

Foglalkoztatási jogviszony alapján:

Köznevelési foglalkoztatott (határozatlan időre): 48

ebből tartósan távol: 3

tanító: 1

tanár: 2

Köznevelési foglalkoztatott (határozott időre): 6

Megbízási jogviszony: 0

Aktív pedagógusok: 54

Nem alapján:

Nő: 44

Férfi: 10

Munkaidő alapján:

Teljes munkaidős: 50

Részmunkaidős: 4

Óraadó: 0

Pedagógus fokozat szerint:

nincs besorolva: 0

gyakornok: 6

pedagógus I.: 22

pedagógus II.: 27

mesterpedagógus, kutató tanár: 0

Munkakör alapján:

általános iskolai tanár: 30

iskolapszichológus 0

tanító: 24

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0

A székhely intézményből 6 pedagógus tanít a tagintézményben is.

A rászoruló gyermekeket utazó gyógypedagógusok fejlesztik.

További munkavállalók:

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők: 6

iskolaitkár: 2

rendszergazda: 1

pedagógiai asszisztens: 3

Technikai személyzet: 9

1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok

1.2.1 Intézmény vezetése

Igazgató: Somogyi Ákos

Igazgató-helyettesek: Csizmazia Nóra – alsó tagozat

Horváth Zoltán István – felső tagozat

1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban 8 munkaközösség, ezeken túl diákönkormányzat és szülői munkaközösség működik.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Alsós 1-2. évfolyam	Ferenczyné Horváth Anita
Alsós 3-4. évfolyam	Szabóné Tulok Katalin
Felsősz osztályfőnöki	Szabóné Nagy Henriette
Testnevelés	Geiger Csilla
Humán (magyar, történelem)	Horváthné Boros Enikő
Reál (matematika, természettudományok, digitális kultúra és technika)	Kondics Erika
Idegen nyelvek és művészetek	Kovács Ernő
BECS	Kisváriné Németh Judit

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Pesti Arnold
- A szülői munkaközösség vezetői Novák Mónika, Hencz Barbara szülők.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelősök Bertalanné Horváth Dóra és Sulyok Krisztina kolléganők.
- Az iskolai védőnő Martoniczné Németh Éva, iskolaorvos Dr. Szédelyi Nikoletta Katalin
- A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei e dokumentum mellékletei.

1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Osztályfőnökök, csoportvezetők

2026-2027. tanév

terem	osztály	osztályfőnök	csoport	csoportvezető
	1.a	Németh Szilvia		Berki Aliz Virág
	1.b	Ferenczyné Horváth Anita		Rosta Annamária
	1.c	Őszéné Barti Anikó		Dancsecs Katalin
	2.a	Boznánszky Ágnes		Fekete-Kovács Eszter
	2.b	László Adrienn		Vasné Smidéliusz Mónika
	3.a	Fülöpné Kovács Márta		Sulyok Krisztina
	3.b	Bolláné Ötvös Katalin		Baráth Kata
	3.c	Szabóné Tulok Katalin		Sebestyén Tímea
	4.a	Bertalanné Horváth Dóra		Németh Jennifer
	4.b	Szalókné Pöcze Nóra		Baranyai Mercédesz

	5.a	Horváthné Boros Enikő	Felső csoportok és termeik	
	5.b	Gálné Nagy Erika	11.	Gálné Nagy Erika
	5.c	Mestery Andrea	12.	Simon Dorina, Szijártó Zsolt
	6.a	Bódi Gábor	13.	Ölbei Rita
	6.b	Láng Hajnalka	14.	Bódi Gábor, Wieder Andorné
	6.c	Szabóné Nagy Henriette	15.	Fábián Bálint, Mátyás Viktória,
	7.a	Jankó Péter		
	7.b	Kondics Erika		
	7.c	Lőrinczné Megyeri Klára		
	8.a	Tőke Zsuzsanna		
	8.b	Geiger Csilla		
	8.c	Benkő Bence		
Alsós 1-2. évfolyam			Ferenczyné Horváth Anita	
Alsós 3-4. évfolyam			Szabóné Tulok Katalain	
Felső osztályfőnöki			Szabóné Nagy Henriette	
Testnevelés			Geiger Csilla	
Humán (magyar, történelem)			Horváthné Boros Enikő	
Reál (matematika, természettudományok és technika)			Kondics Erika	
Idegen nyelvek, művészetek			Kovács Ernő	
Mérés, értékelés			Kisváriné Németh Judit	
Alsósági			Kiss Emília	

1.2.4 Pedagógus minősítés

A 2026. évi minősítésekre 1 gyakornoki fokozatban lévő pedagógus jelentkezett, minősítésére a tanév végéig sor kerül.

Sorszám	Pedagógus neve	Célfokozat
1.	Őri Viktória	Pedagógus I.

Celldömölki Városi Általános Iskola			
Évfolyam	Osztály	Valós létszám (fő)	Számított létszám (fő)
1.	a	24	29
	b	25	28
	c	25	28
2.	a	22	24
	b	19	22
3.	a	16	21
	b	18	23
	c	17	18
4.	a	23	28
	b	19	26
5.	a	18	24
	b	24	27
	c	17	22
6.	a	21	23
	b	25	28
	c	24	29
7.	a	21	23
	b	21	23
	c	20	24
8.	a	15	18
	b	14	15
	c	16	17
Összesen		444	520

Csoportbontások:

- Idegen nyelv tantárgyból az évfolyamokat csoportokra bontjuk a tanult idegen nyelv (angol vagy német) alapján.
- Az idei tanévben 8. évfolyamon magyar. A csoportbontások, felmérések és tanulmányi eredmény alapján történik. Matematikából személyi feltételek hiánya miatt nem tudunk csoportot bontani.
- Informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2 csoport, ahol az osztálylétszám 21, vagy ennél több fő.
- Testnevelésből szintén fiú-leány csoportbontás 6-8. évfolyamokon.

1.4 Tárgyi feltételek

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. A szabadtéri mozgást az udvari sportlétesítmények és a napközis játszóudvar biztosítják.

Intézményünkben a mindennapos testnevelést tanórai keretben valósítjuk meg, az osztályoknak minden nap van egy testnevelés órája. A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége

október 1. és április 30. között teremben zajlik. Ezek megtartásához 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezünk. Fenntartónk tornacsarnok bérlésével tudja biztosítani a fennmaradó teremigényünket.

Sajnos az iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek nincs otthont adó termünk, nincs olyan, amely alkalmas lenne akár a pedagógusok befogadására.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat.

Technikai eszközökből jelentősen csökkentettük hiányainkat, szinte minden tantermünkben található fixen telepített interaktív felület, rendelkezésünkre állnak tabletek, az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztéséhez laptopokat és fejlesztő programokat szereztünk be. 5 szaktantermünk van: fizika, kémia, biológia, fiú- és lánytechnika. Két szaktantermünkben (fiú- és lánytechnika)

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. 09. 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. 06. 18. (péntek)

A tanítási napok száma 180 (száznyolcvan) nap.

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.2 A szünetek időtartama

Tanítási szünetek a 2026/2027-es tanévben

- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő)
- Téli szünet: 2026. december 19-től 2026. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 4. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2027. március 25-től 2027. április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő)

2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Időpont	Esemény
2026. november	Pályaaorientációs nap
2026. december	Nevelőtestületi értekezlet (téma meghatározása később)
2027. május-június	Nevelőtestületi kirándulás
2027. június	Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap

2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2026.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2026.10.22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2027.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2027.03.12.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2027.04.16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2027.06.04.

2.5 Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	2026.09.01.
Magyar Diáksport Nap	2026.09.25.
A világ legnagyobb tanórája	2026.09.29-10.02.
Zenei Világnap (október 1.)	2026.10.01.
Mikulás (december 6.)	2026.12.04.
Városi adventi műsor	2026.12.05.
Karácsonyi ünnepély	2026.12.18.
A magyar kultúra napja (január 22.)	2027.01.22.
A víz világnapja (március 22.)	2027.03.22.
Költészet napja (április 11.)	2027.04.09.
Föld napja (április 22.)	2027.04.22.
Anyák napja (május 1.)	2027.04.29-05.19.
Madarak és fák napja (május 10.)	2027.05.10.
Kihívás napja (május utolsó szerdája)	2027.05.27.
Ballagás	2027.06.18.
Tanévzáró ünnepély (2027. június 24–25. Beiratkozás a középfokú iskolákba)	2027.06.18.

2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2026.08.31.	Tanévnyitó értekeztet.
2026.09.1-14.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló, statisztika (munkaközösségi értekezletek).
2027.01.21.	Félévi osztályozó értekeztet.
2027.02.02.	Az I. félév szakmai értékelése
2027.03.1-31.	Nevelőtestületi értekeztet.
2027.06.16.	Osztályozó értekeztet.
2027.06.28.	Tanévzáró értekeztet.

A fentiekén túl minden hónap első hetében nevelőtestületi megbeszélést tartunk, melyeken értékeljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő hónap teendőit.

2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2026.09.01-20. között	Szülő értekezletek.
egyéni ütemezés szerint Időpont: 2026.10.13-17. fogadóórák megtartása Időpont: 2026.12.08-12.	Fogadóóra.
2027.02.03-12. között	Szülői értekezletek.
fogadóórák megtartása egyéni ütemezés szerint Időpont: 2027.03.09-13. Időpont: 2027.05.09-13.	Fogadóóra.

2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma
2027.03.04-08. között	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek részére.
2027.03.18-22. között	Nyílt nap tanulóink szüleinek részére.

2.9 Mérések, versenyek, vizsgák

Pályaválasztási kompetenciamérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Difer:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 09-ig felmérik azon **első** és **második** évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Az **első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében** a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Netfit:

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban

tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik 2027. január 8. és 2027. május 5. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Országos mérések:

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2027. március 22. és 2027. május 28. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, cél-nyelv mérési területeken kettő mérési napon

A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: 2027. június 4.

A mérés további részleteiről és az iskolákra háruló ezzel kapcsolatos feladatokról az érintett intézményeket a Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

2.9.2 Tanulmányi versenyek

A levelezős és nevezési díjas versenyeken abban az esetben tudunk indulni, ha a szülő a felmerülő költségeket vállalja!

Alsó tagozat

1. Versmondó délután – felelős: Szabóné Tulok Katalin
2. Meghirdetett rajzversenyek – felelős: vizuális kultúrát tanítók
3. Rajzpályázat a Föld napja alkalmából – felelősök: Bolláné Ötvös Katalin
Sulyok Krisztina
4. Iskolai matematika verseny – felelős : Fülöpné Kovács Márta
5. Iskolai nyelvtan-helyesírási verseny – felelős: Szalókyiné Pócze Nóra
6. Mikulás napi sportdélután – felelős: Geiger Csilla

Kulturális programokat (színház-, mozilátogatás) a művelődési intézmények kínálatának megfelelően tanév során folyamatosan szervezünk a tanulók számára.

Felső Tagozat

Történelem:

- Országos verseny, 7-8. évfolyam
- Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
- HEBE levelezős verseny
- A Batthyány Lajos Általános Iskola által szervezett történelem és irodalom levelezős verseny

Magyar nyelv és irodalom:

- Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Tankerületi, városi szavalóversenyek

- Levelezős versenyek (esetleges)
- KMKK Adventi Szavalóverseny (Celldömölk)
- Kazinczy” Szép magyar beszéd” verseny helyi fordulója

A munkaközösség által tervezett iskolai, tankerületi szintű programok:

- „Celldömölk kincsei” vetélkedő
- „Szókimondóan a káromkodásról”– szavaink és hatásuk

Idegennyelv, művészetek

1. Német és angol levelező versenyek (fizetős versenyek esetén szülői finanszírozással)
2. Angol Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére (továbbjutás esetén szülői finanszírozással)
3. Német Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére (továbbjutás esetén szülői finanszírozással)
4. Rajz- és énekversenyek
5. Idegen nyelvi ország ismereti verseny

Matematika, természettudomány

1. Teleki Pál Országos Földrajz -, Földtan Verseny
2. Herman Ottó Országos Biológiai Verseny
3. TITOK Herman Ottó Természetismereti V
4. Hevesy György Országos Kémiai Verseny
5. Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny
6. Esélyteremtő matematika verseny (POK)
7. Bendegúz Tanulmányi Versenyek
8. Tankerületi Matematika Verseny
9. Tankerületi Informatikai Verseny
10. SUDOKU kistérségi verseny (Berzsenyi Dániel Gimnázium, Celldömölk)
11. Digitális kultúra verseny általános iskola 6 – 8. osztályos diákjainak a Berzsenyi
12. Dániel Gimnázium (Celldömölk) szervezésében
13. Természettudományos délután a Berzsenyi Dániel Gimnázium (Celldömölk)
14. szervezésében
15. 14. Madarak és Fák Napja Országos Verseny 2026 - általános iskolások számára
- 16. Eötvös Loránd Természettudományi Verseny – az intézmény szervezésében**

Sport

Sportági nevezések

Diákolimpia

- Labdarúgás:
 - II. korcsoport, kispályás – **Felelős:** Benkő Bence
 - III. korcsoport, kispályás – **Felelős:** Benkő Bence
 - III–IV. korcsoport, lány – **Felelősök:** Geiger Csilla, Pesti Arnold
- Futsal:
 - IV. korcsoport – **Felelősök:** Benkő Bence, Fábián Bálint
- Kézilabda:
 - Fiú III–IV. korcsoport – **Felelős:** Geiger Csilla
 - Lány III–IV. korcsoport – **Felelős:** Geiger Csilla
- Úszás:
 - A és B kategória, fiú–lány, 1–8. osztály – **Felelős:** Benkő Bence
- Asztalitenisz (egyéni és csapat) – **Felelős:** Geiger Csilla
- Atlétika (mezei futás, egyéni versenyszámok) – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
- Röplabda:
 - IV. korcsoport, lány – **Felelősök:** Mestery Andrea, Pesti Arnold
- Játékos sportverseny:
 - 1–4. osztály – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
- Dodgeball:
 - IV. korcsoport – **Felelősök:** Benkő Bence, Geiger Csilla
- Strandkézilabda:
 - IV. korcsoport, fiú–lány – **Felelős:** Geiger Csilla

DO60 – Junior fesztivál

- I–II. korcsoport, vegyes csapat – **Felelősök:** Benkő Bence, Geiger Csilla

Tankerületi szintű versenyek és rendezvények (tervezet)

1. Labdarúgás I.:
 - Jánosháza, *Batthyány Kupa* – **Felelősök:** Fábián Bálint, Benkő Bence
 - Sárvár, *Nádasdy Kupa* – **Felelősök:** Fábián Bálint, Benkő Bence
 - Celldömölk, *Berzsenyi Kupa* – **Felelősök:** Benkő Bence, Pesti Arnold
2. Mikulás-napi játékos sportvetélkedő – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
3. Európai Diáksport Napja 2026 – **Felelősök:** Geiger Csilla, Fábián Bálint munkaközösség
4. Pannónia Ring – futóverseny – **Felelősök:** Geiger Csilla, Fábián Bálint, munkaközösség
5. Sport- és gyermeknap – **Felelősök:** Pesti Arnold, munkaközösség
6. *Berzsenyi Open* atlétikai verseny – **Felelősök:** Geiger Csilla, Pesti Arnold
7. *Móra-kupa*, strandröplabda – **Felelős:** Mestery Andrea

2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.10 Témahetek, projektek

2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket, illetve témanapot a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- „Diákok hangja” 2026. szeptember 14-22. között,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 19–23. között.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink

Projekt címe	időpontja	érintett tanulók
„Diákok hangja”	2026.09. hó	egész intézmény
Kemenesalja őszebe öltözik projekt	2026.10. hó	első és második évfolyam
Ép testben ép lélek projekt	2026.11. hó	harmadik és negyedik évfolyam
Egészségnevelési projektnap	2026.11. hó	felső tagozat
Karácsony témahét	2026.12. hó	alsó tagozat
Celldömölk. A város, ahol élünk projekt	2027.03. hó	hatodik évfolyam
Környezetvédelemi témahét	2027.05. hó	ötödik évfolyam

Projektjeinket pedagógiai programunk alapján szervezzük diákjaink részére.

2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a rendelet 2. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollégák és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, matematikából, magyarból középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

2.12 Diákönkormányzat rendezvényei

- A 2027. március 24-i Fordított nap rendhagyó órarendjének és tanár-diák szerepcseréinek jóváhagyása.
- A Mikulás buli és a Családi nap pontos időtartamának, helyszínhasználatának engedélyezése.

- A júniusi DÖK nap helyszínére vonatkozóan három opciót javasolunk megfontolásra és jóváhagyásra: Sághegy kirándulás, Vulkánpark meglátogatása, vagy Városi túra és akadályverseny.

„Diákok hangja” és Iskolai kortárs segítő hálózat elindítása (szeptember 14-22):

- Megfelelő csatorna (pl. fizikai DÖK-láda kihelyezése a zsibongóban vagy digitális kérdőív) és havi rendszerességű egyeztetési fórum biztosítása a vezetőséggel.
- A kortárs segítő diákok felkészítésének és pedagógiai/iskolapszichológusi támogatásának keretei.

Szintén a diákönkormányzat szervezi a „Tehetségek találkozóját”, ahol a tanulmányi és sportversenyeken legjobb eredményt elért tanulóinkat jutalmazzuk.

Ezek várható időpontja 2027. május vége, június eleje.

2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások (pályázati kiírás függvénye)

A Határtalanul! pályázat keretében 7. és 8. évfolyamos diákjaink vehetnek részt tanulmányi kiránduláson. A pályázatok eredménye, így az időpontok még nem ismertek.

2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások

Minden osztályunk május-június hónapok során részt vehet osztálykiránduláson, melyet az osztályfőnökök szerveznek meg.

2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján **2027. április 22-23-án** történik.

Előkészítése az intézményvezetőség, az iskolatitkár és a leendő 1. osztályos tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök és szülei megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolattartás, a „Suliváros játékház” foglalkozások december, január és február hónapokban egy-egy alkalommal, a helyi médiában és a honlapunkon megjelenő tájékoztatók.

2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése (pályázati kiírás függvénye)

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetűtől és lakóhelytől függetlenül – minden diákunk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását.

A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Pesti Arnold.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő tevékenységek: Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szak tudására, szervező munkájára. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény tervei- nek megvalósítása a pedagógusok, a munka- közösség, a DÖK, a szülői közösség bevoná- sával történik. A pedagógusok tervező mun- kája és a megvalósulás dokumentumai kohe- rens egységet mutatnak. Az intézmény az in- tézményi önértékelési rendszert jogszabály- nak megfelelően működteti.	Fejleszthető tevékenységek: Az iskola vezetésének a tanulási eredmé- nyességről szóló információnak megosztása, a központi mérés eredményeinek szakmai tanulságainak levonása. A különböző mérési eredmények rendszeres visszacsatolása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő tevékenységek: Az iskola fontosnak tartja a tehetségfejlesztést. Ezeknek a diákoknak a versenyekre való felkészítése már az alsó tagozatban megkezdődik. Az alsós munkaközösségek nagyon jól tudnak együttműködni a felsős munkaközös- ségekkel.	Fejleszthető tevékenységek: Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű diá- kok személyes és szociális képességeinek továbbfejlesztése.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő tevékenységek: A központi mérések eredményeiről az intéz- mény vezetése nevelési értekezleteken részle- tesen beszámol, elemzést készít, feladatokat jelöl meg. Bevezetésre került a KAP, melynek céljai között szerepelnek: a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére alkalmas, tanu- lást támogató pedagógiai módszerek alkalma- zása; a differenciált, személyközpontú neve- lést-oktatást lehetővé tevő módszertani kul- túra megerősítése; a nyitottságra ösztönző in- tézményi nevelés-oktatás pedagógiai és mód- szertani eszköztárának fejlesztése és a méltá- nyos tanulási környezet kialakítása valameny- nyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében. Mindez támogatja a tanulói teljesítményszin- tek növelését.	Fejleszthető tevékenységek: A tanulók tanulási útjának nyomon köve- tése, a rendszer kidolgozása és megvalósi- tása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézményben kiemelkedő a szakmai kö- zösségek és azon túl a pedagógusok együtt- működése.	Fejleszthető tevékenységek: Folyamatos és hatékony, több csatornán mű- ködő kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény sokoldalú külső partnerkapcsolatokat ápol. Részvétele a város/régió közéletében rendszeres. ÖKO iskolaként olyan embereket nevel, akik nyitottak a környezetük szépségeire, tudják azt értékelni, védeni, vele harmóniában élni.	Fejleszthető tevékenységek: A külső partnerek rendszeres, szabályozott elégedettségmérése, tájékoztatása az eredményekről.
6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény integráló iskolaként működik, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megteremtették (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, iskolapszichológus) A mindennapos testnevelésórák az iskola két tornatermében, tornaszobájában és a fenntartó által bérelt sportcsarnokban zajlanak.	Fejleszthető tevékenységek: Szükség lenne az iskolai ünnepélyeknek, kulturális rendezvényeknek otthont adó teremre, helyiségre, illetve egy a pedagógusok befogadására alkalmas teremre is.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Kiemelkedő tevékenységek: A Pedagógiai program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.	Fejleszthető tevékenységek: A megvalósulást jelző eredménymutatók követhetősége az éves munkatervben, továbbképzési tervben, öt éves intézkedési tervben.

Intézkedés azonosítója:	1.
Intézkedés indokoltsága:	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
Intézkedés célja:	A tanulók egységes szempontok szerinti mérése évfolyamonként, a pedagógusok munkájának objektív ellenőrzése és értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulók tudásának mérése tanévenként egyértelmű követelmények és szempontok szerint történjen, melynek alapján a pedagógus eredményessége lehető legobjektívebben értékelhető. Ehhez megfelelő mérési eljárások kidolgozása, bevezetése szükséges (bemeneti és kimeneti).
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelők tanév elején munkaközösségek szintjén áttekinthetik a Pedagógiai programot, hangsúlyos részeket kiemelik, törekednek az egységes értelmezésre, közös gyakorlat kialakítására. A munkaközösségek olyan mérési eljárásokat dolgoznak ki, melyekkel mérhetők a tanulók kompetenciái.

	A mérési eljárásoknak alkalmasnak kell lenni arra, hogy mérje a pedagógus által „hozzáadott értéket”.
A feladat elvárt eredménye:	Egyértelmű követelmények alapján egységes szempontok alapján történő mérés, ezek alapján pedagógus értékelés.
A feladat felelőse(i):	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Intézkedés azonosítója:	2.
Intézkedés indokltsága:	A tanulók személyes és szociális képességei nem minden érintett pedagógus számára ismertek.
Intézkedés célja:	A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alsó tagozaton a fenti probléma nem jelent gondot (jellemzően 2-3 tanító dolgozik egy osztállyal), de a felső tagozaton már jelentkezik. Feladatunk, hogy minden, az adott tanulóval foglalkozó pedagógus tisztában legyen a tanulók személyes és szociális képességeivel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Eddig is működött, hogy a volt osztályfőnök tájékoztatja az új osztályfőnököt az osztály személyes és szociális képességeiről. Ezután a felsős osztályfőnökök a tanév elején esetmegbeszélést tartanak az osztályukban tanító pedagógusoknak, ahol tájékoztatást nyújtanak. Szükség esetén évközi esetmegbeszélések is kellhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályban tanító pedagógusok tisztában lesznek az osztályban tanulók személyes és szociális képességeivel, ehhez tudják igazítani éves munkájukat.
A feladat tervezett ütemezése:	évenként
A feladat felelőse(i):	nevelőtestület

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A Komplex Alapprogram

A program célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.

A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskola olyan tudásintenzív tanulószervezet, amelyben a programot komplexsége miatt alprogramok: (1) a Logikaalapú, (2) a Testmozgásalapú, (3) a Mű-

vészetalapú, (4) a Digitális alapú, valamint (5) az Életgyakorlat-alapú alprogram iskolai gyakorlatba történő beemelése javítja a tanulási eredményeket. Cél, hogy az iskolánk működésében olyan szervezeti változások induljanak el, melynek nyomán azok a tanuló szervezet és a szervezeti tanulás irányába mozdulnak el.

A Komplex Alapprogram minden tanuló számára biztosítja a tanulási esélyek növelését, a komplex pedagógiai módszerek rendszerszemléletű együttesét magában foglaló személyiségfejlesztő tevékenységek által. A program épít a tanulók sokszínűségére, az egyediségére, az egyedi képességek társas interakciókon keresztül történő kibontakozására.

A Komplex Alapprogram szerint működő iskolában megjelenő alapelvek és a program tanítási stratégiájának (DFHT) alkalmazása során a tanulók személyiségének és kompetenciáinak fejlesztése mellett kiemelt fontossággal jelenik meg az egész életen át tartó tanulást támogató, valamint az eredményes munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése). A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskolákban a tudáskonstruálás mellett a képesség- és készségfejlesztés is hangsúlyos szerepet kap, hiszen a kialakult képességeknek, készségeknek döntő szerepe van az egész életen át tartó tanulás folyamatában is.

Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását középpontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében. A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése.

- A tanulmányi eredmény javulása.
- A csoportos és az egyéni siker növekedése.
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása.
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása.
- A magatartásproblémák mérséklődése.

Olyan iskolát szeretnénk,

- ahol nem társadalmi kötelesség, hanem közösségi élmény a tanulás és a tanítás;
- ahol a tanulók számára lehetővé tehetjük a személyiségükhöz és az élet-világukhoz való adaptív viszonyulásukat;
- ahol a diákok érzékenyek és kritikusak az értékrendekre, megtanulják leküzdeni az előttük álló akadályokat, fegyelmezettek céljaik elérésében, valamint kreatívak cselekvési lehetőségeikben;
- ahol a tanulók bekapcsolódnak társadalmunk szociális-gazdasági világába;
- ahol a diákok tudatában vannak az önmagukért, másokért és a környezetért érzett és vállalt felelősségnek;
- amelyből a társadalomban érvényesülni képes, önmagukban biztos fiatalok kerülnek ki, akik képesek hozzájárulni a társadalom fejlődéséhez;
- ahol a tanulók nem a nap végét, hanem az elejét várják.

Iskolánk pedagógiai programja részletesen tartalmazza a bevezetendő programelemeket.

4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	foglalkozást tartó pedagógusok száma	heti óraszám	megjegyzés
SNI-s tanulók rehabilitációs foglalkozása	17	43,5	
KAP alprogrami órák	69	158	logikai, digitális, testmozgás alapú, művészet, életgyakorlat
„Te órád”, szakkörök	15	30	angol, énekkar, vizuális kultúra, röplabda, labdajátékok

Az énekkar időpontja: hétfő 7. óra.

4.3 ÖKOiskola

Iskolánk 2015-ben nyerte el először az ÖKOiskola címet. Ettől a tanévtől ismét büszkén viseltük az Ökoiskola címet 2024. augusztus 31-ig. Az Örökös ÖKOiskola címet a 2024/2025 –ös tanévben megpályáztuk meg, amely pályázat keretén belül elnyertük a címet.

- A tanév folyamán a tervezett projektek, témnapok lebonyolítása, megvalósítása
- Az Ökocsoport frissítése
- Az Ökomunkaterv elkészítése

- A munkaterv egyeztetése a kollégákkal, a DÖK-kel, a szülői munkaközösséggel és a civil szervezetekkel
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba
- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (fali újságok, ÖKO fal, honlap)
- Minél több tanuló aktív bevonása az osztálytermek szépítésébe, zöldítésébe
- Egészséges életmód hangsúlyozása az egészségnevelési napon
- Szelektív hulladékgyűjtők működtetése
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon való részvétel
- Természeti környezetünk és annak megismerését célzó versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a „jeles napokról”
- Energiatakarékosság, energiahatékonyság hangsúlyozása az intézmény felnőtt és gyermek tagjainak
- Alternatív energia pl.: Napelem
- A gyerekeknek lehetőségük van botsáskákat gondozni, ezáltal érzékenyebbek a környezet iránt.
- A tavalyi tanévben magaságyást is készítettek szorgos diákok pedagógusok koordinálásával.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Intézményünk legfontosabb partnerei:

- Szülők, szülői munkaközösség,
- Sárospatai Tankerületi Központ, mint fenntartó,
- Celldömölk Város Önkormányzata,
- Kenyeri Község Önkormányzata,
- Celldömölki Járási Hivatal,
- Celldömölki Városi Óvoda,
- Népjóléti Szolgálat,
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Celldömölki Városi és Vasutas Sportegyesület,
- Városgondnokság,
- Celldömölki Kórház és Rendelőintézet,
- iskola fogászat, iskolaorvos,
- Vulkán Gyógy- és Élményszálló,
- Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szombathely és Celldömölk),
- Celldömölki Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola,
- Celldömölk Berzsenyi Dániel Gimnázium,
- tankerület társintézményei,
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Celldömölki Rendőrkapitányság,
- ELTE-SEK,
- egyházak.

5.1 Az iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket képviselő Szülői munkaközösséget annak ülésein, illetve vezetőin keresztül. Szervezett formában az osztályfőnökök szülői értekezletek, a pedagógusok fogadódélutánokon tájékoztatják személyesen a szülőket. Ezen túl a szülők egyéni igényeik alapján telefonon és személyesen is tájékozódhatnak, illetve elektronikus úton is az elektronikus napló, honlapunk, Facebook lapunk, vagy akár e-mail útján is. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatáson ismerkednek a tanulók otthoni körülményeivel.

A fentiekén túl a szülőket várjuk egyéb rendezvényeinkre is.

Intézményünkben 2 pedagógus látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, nekik havonta van fogadóórájuk, melyre szintén várjuk a szülőket, hogy segítsük őket gondjaik megoldásában.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Sárvári Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgató-helyettesek	Rozmán László tankerületi igazgató Viola István szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	igazgató, igazgató-helyettesek	Bertalan Tímea gazdasági vezető
napi ügyek	igazgató, igazgató-helyettesek, iskolatitkár, épületgondnok	tanterületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

5.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Kapcsolatainkban partnerségre törekszünk, szemben. Találkozóink hol rendszeresek, hol alkalmiak, de mindig a kölcsönös előnyök megvalósítására törekszünk.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2026-2027. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Szeptember	Gyermekevédelmi határozatok, szakvélemények, törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
Október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	igazgató	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa, átsorolások	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata	helyettesek	táblázat
	SNI felülvizsgálat időpontja	gyógypedagógusok	szakvélemények vizsgálata	gyógyp-i munkaközösség-vezető	táblázat
November,	SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terve	pedagógusok	közös áttekintés	igazgató, helyettesek	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
December	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állaga, tisztasága	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv
Január	Iskolai dokumentumok	iskolaititkár, épületgondnok	dokumentáció ellenőrzése	igazgató, helyettesek	jegyzőkönyv
	Középiskolai beiskolázás	osztályfőnökök beisk. felelős	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	igazgató, felsős helyettes	beiskolázási lapok továbbítása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Február	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állagának, tisztaságának ellenőrzése	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv

Március	Munkavédelmi előírások betartása	munka és tűzvédelmi felelős	Az épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv felvétele, majd ez alapján intézkedési terv
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatók	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája	pedagógusok	óralátogatások, dokumentumok	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők	dokumentumok áttekintése	igazgató, helyettesek	hiányosságok pótlása
Június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők, iskolatitkár, épületgondnok	dokumentumok áttekintése	igazgató, helyettesek	hiányosságok pótlása, dokumentumok zárása

Celldömölk, 2026. augusztus 31.

Somogyi Ákos
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén megvitatta és elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömölk, 2026. augusztus 31.

.....
DÖK munkáját segítő tanár

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömölk, 2026. augusztus 31.

.....
szülői szervezet képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén megvitatta és elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömölk, 2026. augusztus 31.

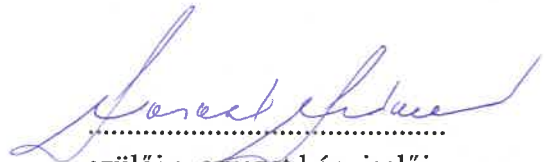


DÖK munkáját segítő tanár

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömölk, 2026. augusztus 31.



szülői szervezet képviselője