

2-28 | 2025.

Celldömölki Városi Általános Iskola

MUNKATERV

a

2025/2026. tanévre¹

¹ Ez a dokumentum a székhelyintézmény munkatervét tartalmazza. A Tagintézmény külön munkatervet készít.

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1 Személyi feltételek.....	5
1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok	6
1.2.1 Intézmény vezetése	6
1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok	6
1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők	6
1.2.4 Pedagógus minősítés.....	7
1.4 Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	9
2.1 A tanév szorgalmi időszaka	9
2.2 A szünetek időtartama	9
2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	9
2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai	9
2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai	10
2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	10
2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	10
2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	11
2.9 Mérések, versenyek, vizsgák	11
2.9.2 Tanulmányi versenyek.....	12
Sportági nevezések.....	13
Tankerületi szintű versenyek és rendezvények (tervezet).....	14
2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák	14
2.10 Témahetek, projektek	14
2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek	14
2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink	15
2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	15
2.12 Diákönkormányzat rendezvényei	15
2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások.....	15
2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások	15
2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	15
2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése	15
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	17
3.1 Intézményellenőrzés alapján.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. SZAKMAI FELADATOK.....	19
4.1 A Komplex Alapprogram	19
4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	21
4.3 ÖKOiskola	21
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	22
5.1 Az iskola és a család kapcsolata	22
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	23
5.3 Szakmai kapcsolatok	23
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2025-2026. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE.....	24
A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	27
A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása	28
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-ös tanévre	28
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje.....	29

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-ös tanévben/nevelési évben	30
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába.....	32
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése.....	33
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése.....	34
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.....	35
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	36
FENNTARTÓI NYILATKOZAT.....	37

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (hatályos 2024.01.01-től)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.01-től)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2025. (VI. 4.) BM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak száma:

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 54

ebből aktív:..... 50

ebből nem rendelkezik pedagógus szakképesítéssel: 3

Foglalkoztatási jogviszony alapján:

Köznevelési foglalkoztatott (határozatlan időre): 50

ebből tartósan távol: 4

tanító:..... 3

tanár: 1

Köznevelési foglalkoztatott (határozott időre):..... 5

Megbízási jogviszony: 1

Aktív pedagógusok: 50

Nem alapján:

Nő:..... 39

Férfi:..... 11

Munkaidő alapján:

Teljes munkaidős: 50

Részmunkaidős: 5

Óraadó:..... 1

Pedagógus fokozat szerint:

nincs besorolva:..... 2

gyakornok: 4

pedagógus I.: 20

pedagógus II.:..... 22

mesterpedagógus, kutató tanár: 2

Munkakör alapján:

általános iskolai tanár:..... 26

iskolapszichológus 0

tanító: 24

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0

A székhely intézményből 6 pedagógus tanít a tagintézményben is.

A rászoruló gyermekeket utazó gyógypedagógusok fejlesztik.

További munkavállalók:

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők: 6

iskolaitkár:..... 2

rendszergazda:..... 1

pedagógiai asszisztens:..... 3

Technikai személyzet: 10

1.2 Pedagógus megbízások, ellátott feladatok

1.2.1 Intézmény vezetése

Igazgató: Somogyi Ákos

Igazgató-helyettesek: Csizmazia Nóra – alsó tagozat

Horváth Zoltán István – felső tagozat

1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban 8 munkaközösség, ezeken túl diákönkormányzat és szülői munkaközösség működik.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Alsós 1-2. évfolyam	Ferenczyné Horváth Anita
Alsós 3-4. évfolyam	Szabóné Tulok Katalain
Felső osztályfőnöki	Szabóné Nagy Henriette
Testnevelés	Geiger Csilla
Humán (magyar, történelem)	Horváthné Boros Enikő
Reál (matematika, természettudományok, digitális kultúra és technika)	Kondics Erika
Idegen nyelvek és művészetek	Kovács Ernő
BECS	Kisváriné Németh Judit

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Pesti Arnold
- A szülői munkaközösség vezetői Novák Mónika, Hencz Barbara szülők.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelősök Bertalanné Horváth Dóra és Sulyok Krisztina kolléganők.
- Az iskolai védőnő Martoniczné Németh Éva, iskolaorvos Dr. Szédelyi Nikoletta Katalin
- A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei e dokumentum mellékletei.

1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Osztályfőnökök, csoportvezetők

2025-2026. tanév

terem	osztály	osztályfőnök	csoport	csoportvezető
085	1.a	Boznánszky Ágnes		Fekete-Kovács Eszter
084	1.b	László Adrienn		Vasné Smidéliusz Mónika
092	2.a	Németh Szilvia		Bertha Andrea
091	2.b	Ferenczyné Horváth Anita		Rosta Annamária
090	2.c	Őszéné Barti Anikó		Dancsecs Katalin
044	3.a	Bertalanné Horváth Dóra		Németh Jennifer
043	3.b	Szalókyne Pöcze Nóra		Baranyai Mercédesz
060	4.a	Szabóné Tulok Katalin		Sebestyén Tímea
062	4.b	Fülöpné Kovács Márta		Sulyok Krisztina
061	4.c	Bolláné Ötvös Katalin		Baráth Kata
017	5.a	Bódi Gábor		Felső csoportok és termeik

016	5.b	Láng Hajnalka	11.	Wieder Andorné, 017
018	5.c	Szabóné Nagy Henriette	12.	Ölbei Rita, 020
003	6.a	Jankó Péter	13.	Szijártó Zsolt, 001
001	6.b	Kondics Erika	14.	Fábián Bálint, 015
004	6.c	Lőrinczné Megyeri Klára	15.	Gálné Nagy Erika, 034
015	7.a	Tőke Zsuzsanna		
019	7.b	Geiger Csilla		
020	7.c	Benkő Bence		
032	8.a	Gálné Nagy Erika		
034	8.b	Kovács Ernő		
031	8.c	Horváthné Boros Enikő		
Alsós 1-2. évfolyam			Ferenczyné Horváth Anita	
Alsós 3-4. évfolyam			Szabóné Tulok Katalain	
Felső osztályfőnöki			Szabóné Nagy Henriette	
Testnevelés			Geiger Csilla	
Humán (magyar, történelem)			Horváthné Boros Enikő	
Reál (matematika, természettudományok és technika)			Kondics Erika	
Idegen nyelvek, művészetek			Kovács Ernő	
Mérés, értékelés			Kisváriné Németh Judit	
Alsósági			Kiss Emília	

1.2.4 Pedagógus minősítés

2025.

A 2024. évi minősítésekre 1 gyakornoki fokozatban lévő pedagógus jelentkezett, minősítésére a tanév végéig sor kerül.

Sorszám	Pedagógus neve	Célfokozat
1.	Süléné Jakab Roxána	Pedagógus I.

2025. szeptember 2.

osztály	osztálylétszám	2x	3x	számított	HH	HHH
1.a	22	2		24	1	
1.b	21	4		25	1	
2.a	17	3	1	21	2	
2.b	17	2		19		
2.c	18			18		
3.a	22	3	1	26	1	

3.b	20	10	2	32	2	1
4.a	19	5		24	4	
4.b	24	2		26		
4.c	15	4	1	20	3	1
5.a	22	5		27		1
5.b	25	3		28	1	
5.c	23	5		28		1
6.a	21	5		26	2	
6.b	22	2		24	1	
6.c	18	6		24	3	2
7.a	15	3		18	1	1
7.b	15	1		16		
7.c	17	1		18	1	
8.a	24	2		26	4	
8.b	22	4		26	2	
8.c	19	4	1	24	1	
össz:	438	76	6	520	30	7

Csoportbontások:

- Idegen nyelv tantárgyból az évfolyamokat csoportokra bontjuk a tanult idegen nyelv (angol vagy német) alapján.
- Az idei tanévben 8. évfolyamon magyar. A csoportbontások, felmérések és tanulmányi eredmény alapján történik. Matematikából személyi feltételek hiánya miatt nem tudunk csoportot bontani.
- Informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2 csoport, ahol az osztálylétszám 21, vagy ennél több fő.
- Testnevelésből szintén fiú-leány csoportbontás 6-8. évfolyamokon.

1.4 Tárgyi feltételek

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. A szabadtéri mozgást az udvari sportlétesítmények és a napközis játszóudvar biztosítják.

Intézményünkben a mindennapos testnevelést tanórai keretben valósítjuk meg, az osztályoknak minden nap van egy testnevelés órája. A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik. Ezek megtartásához 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezünk. Fenntartónk tornacsarnok bérletével tudja biztosítani a fennmaradó teremigényünket.

Sajnos az iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek nincs otthon adó termünk, nincs olyan, amely alkalmas lenne akár a pedagógusok befogadására.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat.

Technikai eszközökből jelentősen csökkentettük hiányainkat, szinte minden tantermünkben található fixen telepített interaktív felület, rendelkezésünkre állnak tabletek, az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztéséhez laptopokat és fejlesztő programokat szereztünk be. 5 szaktantermünk van: fizika, kémia, biológia, fiú- és lánytechnika. Két szaktantermünkben (fiú- és lánytechnika)

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2025. 09. 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. 06. 19. (péntek)

A tanítási napok száma 181 (száznyolcvanegy) nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.2 A szünetek időtartama

Tanítási szünetek a 2025/2026-os tanévben

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Időpont	Esemény
2025. október 18.	Pályaaorientációs nap
2025. december 13.	Nevelőtestületi értekezlet (téma meghatározása később)
2026. május-június	Nevelőtestületi kirándulás
2026. június 19.	Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap

2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2025.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2025.10.23.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2026.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2026.03.13.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2026.04.16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026.06.04.

2.5 Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	2025.09.01.
Magyar Diáksport Nap	2025.09.26.
Zenei Világnap (október 1.)	2025.10.01.
Mikulás (december 6.)	2025.12.05.
Városi adventi műsor	2025.12.07.
Karácsonyi ünnepély	2025.12.19.
A magyar kultúra napja (január 22.)	2026.01.22.
A víz világnapja (március 22.)	2026.03.23.
Költészet napja (április 11.)	2026.04.10.
Föld napja (április 22.)	2026.04.22.
Anyák napja (május 1.)	2026.04.29-05.19.
Madarak és fák napja (május 10.)	2026.05.11.
Kihívás napja (május utolsó szerdája)	2026.05.27.
Ballagás	2026.06.19.
Tanévzáró ünnepély (2025. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba)	2026.06.19.

2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2025.08.29.	Tanévnyitó értekező.
2025.09.1-14.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló, statisztika (munkaközösségi értekezletek).
2026.01.21.	Félévi osztályozó értekező.
2026.02.03.	Az I. félév szakmai értékelése
2026.03.1-31.	Nevelőtestületi értekező.
2026.06.17.	Osztályozó értekező.
2026.06.27.	Tanévzáró értekező.

A fentiekén túl minden hónap első hetében nevelőtestületi megbeszélést tartunk, melyeken értékeljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő hónap teendőit.

2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2025.09.01-20. között	Szülő értekezletek.
egyéni ütemezés szerint Időpont: 2025.10.13-17. fogadóórák megtartása Időpont: 2025.12.08-12.	Fogadóóra.
2026.02.04-14. között	Szülői értekezletek.
fogadóórák megtartása egyéni ütemezés szerint Időpont: 2026.03.09-13. Időpont: 2026.05.09-13.	Fogadóóra.

2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma
2026.03.04-08. között	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek részére.
2026.03.18-22. között	Nyílt nap tanulóink szüleinek részére.

2.9 Mérések, versenyek, vizsgák

Pályaválasztási kompetenciamérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Dífer:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon **első** és **második** évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Az **első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében** a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Netfit:

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik 2026. január 12. és 2026. május 6. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Országos mérések:

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- 6. 7. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természet-tudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon

Az ütemezés az alábbi:

6. és 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.

4. 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: 2026. június 5.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

2.9.2 Tanulmányi versenyek

A levelezős és nevezési díjas versenyeken abban az esetben tudunk indulni, ha a szülő a felmerülő költségeket vállalja!

Alsó tagozat

1. Meghirdetett szavalóversenyek felelős: magyar tanítók
2. Meghirdetett rajzversenyek – felelős: vizuális kultúrát tanítók
3. Mikulás napi sportdélután – felelős: Geiger Csilla
4. Iskolai matematika verseny – felelős : Baráth Kata
5. Iskolai nyelvtan-helyesírási verseny – felelős: Szalókné Pócze Nóra
6. LÜK verseny – felelős: Fülöpné Kovács Márta

Felső Tagozat

Történelem:

1. Országos verseny, 7-8. évfolyam
2. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
3. Időfűrkész Verseny
4. HEBE levelezős verseny

Magyar nyelv és irodalom:

1. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
2. „Szép Magyar Beszéd” verseny
3. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
4. Tankerületi, városi szavalóversenyek
5. Levelezős versenyek (esetleges)
6. KMKK Adventi Szavalóverseny (Celldömölk)

Idegennyelv, művészetek

1. Német és angol levelező versenyek (fizetős versenyek esetén szülői finanszírozással)
2. Angol Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére (továbbjutás esetén szülői finanszírozással)
3. Német Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére (továbbjutás esetén szülői finanszírozással)

4. Rajz- és énekversenyek

Matematika, természettudomány

1. Teleki Pál Országos Földrajz -, Földtan Verseny
2. Herman Ottó Országos Biológiai Verseny
3. TITOK Herman Ottó Természetismereti V
4. Hevesy György Országos Kémiai Verseny
5. Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny
6. Esélyteremtő matematika verseny (POK)
7. Bendegúz Tanulmányi Versenyek
8. Tankerületi Matematika Verseny
9. Tankerületi Informatikai Verseny
10. SUDOKU kistérségi verseny (Berzsenyi Dániel Gimnázium, Celldömölk)
11. Digitális kultúra verseny általános iskola 6 – 8. osztályos diákjainak a Berzsenyi
12. Dániel Gimnázium (Celldömölk) szervezésében
13. Természettudományos délután a Berzsenyi Dániel Gimnázium (Celldömölk)
14. szervezésében
15. 14. Madarak és Fák Napja Országos Verseny 2026 - általános iskolások számára
- 16. Eötvös Loránd Természettudományi Verseny – az intézmény szervezésében**

Sport

Sportági nevezések

Diákolimpia

- Labdarúgás:
 - II. korcsoport, kispályás – **Felelős:** Benkő Bence
 - III. korcsoport, kispályás – **Felelős:** Benkő Bence
 - III–IV. korcsoport, lány – **Felelősök:** Geiger Csilla, Pesti Arnold
- Futsal:
 - IV. korcsoport – **Felelősök:** Benkő Bence, Fábián Bálint
- Kézilabda:
 - Fiú III–IV. korcsoport – **Felelős:** Geiger Csilla
 - Lány III–IV. korcsoport – **Felelős:** Geiger Csilla
- Úszás:
 - A és B kategória, fiú–lány, 1–8. osztály – **Felelős:** Benkő Bence
- Asztalitenisz (egyéni és csapat) – **Felelős:** Geiger Csilla
- Atlétika (mezei futás, egyéni versenyszámok) – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
- Röplabda:
 - IV. korcsoport, lány – **Felelősök:** Mestery Andrea, Pesti Arnold
- Játékos sportverseny:
 - 1–4. osztály – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
- Dodgeball:

- IV. korcsoport – **Felelősök:** Benkő Bence, Geiger Csilla
- Strandkézilabda:
 - IV. korcsoport, fiú–lány – **Felelős:** Geiger Csilla

DO60 – Junior fesztivál

- I–II. korcsoport, vegyes csapat – **Felelősök:** Benkő Bence, Geiger Csilla

Tankerületi szintű versenyek és rendezvények (tervezet)

1. Labdarúgás I.:
 - Jánosháza, *Batthyány Kupa* – **Felelősök:** Fábián Bálint, Benkő Bence
 - Sárvár, *Nádasdy Kupa* – **Felelősök:** Fábián Bálint, Benkő Bence
 - Celldömölk, *Berzsenyi Kupa* – **Felelősök:** Benkő Bence, Pesti Arnold
2. Labdarúgás II. (alsósok):
 - Jánosháza, *Batthyány Kupa* – **Felelős:** Kiss Emília
 - Jánosháza, *Mikulás Kupa* – **Felelős:** Kiss Emília
 - Kemenesmagasi, *Kupa* – **Felelős:** Kiss Emília
3. Labdarúgó Kupa rendezése (alsóság) – **Felelős:** Kiss Emília
4. Mikulás-napi játékos sportvetélkedő – **Felelősök:** Geiger Csilla, Benkő Bence
5. Európai Diáksport Napja 2025 – **Felelősök:** Geiger Csilla, munkaközösség
6. Pannónia Ring – futóverseny – **Felelősök:** Fábián Bálint, munkaközösség
7. Sport- és gyermeknap – **Felelősök:** Pesti Arnold, munkaközösség
8. *Berzsenyi Open* atlétikai verseny – **Felelősök:** Geiger Csilla, Pesti Arnold
9. *Móra-kupa*, strandröplabda – **Felelős:** Mestery Andrea

2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.10 Témahetek, projektek

2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket, illetve témanapot a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink

Projekt címe	időpontja	érintett tanulók
Kemenesalja őszbe öltözik projekt	2025.10. hó	első és második évfolyam
Ép testben ép lélek projekt	2025.11. hó	harmadik és negyedik évfolyam
Egészségnevelési projektnap	2025.11. hó	felső tagozat
Karácsony témahét	2025.12. hó	alsó tagozat
Celldömölk. A város, ahol élünk projekt	2026.03. hó	hatodik évfolyam
Környezetvédelem projekt	2026.05. hó	ötödik évfolyam

Projektjeinket pedagógiai programunk alapján szervezzük diákjaink részére.

2.11 Pályaválasztás; közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a rendelet 2. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollégák és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, matematikából, magyarból középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

2.12 Diákönkormányzat rendezvényei

A diákönkormányzat minden évben megszervezi a „Tiéd a színpad, iskolai ki mit tud” rendezvényt, ahol tanulóink szüleik előtt bemutathatják tehetségüket.

Szintén a diákönkormányzat szervezi a „Tehetségek találkozóját”, ahol a tanulmányi és sportversenyeken legjobb eredményt elért tanulóinkat jutalmazzuk.

Ezek várható időpontja 2026. május vége, június eleje.

2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások

A Határtalanul! pályázat keretében 7. és 8. évfolyamos diákjaink vehetnek részt tanulmányi kiránduláson. A pályázatok eredménye, így az időpontok még nem ismertek.

2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások

Minden osztályunk május-június hónapok során részt vehet osztálykiránduláson, melyet az osztályfőnökök szerveznek meg.

2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján **2026. április 23-24-én** történik.

Előkészítése az intézményvezetőség, az iskolatitkár és a leendő 1. osztályos tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök és szülei megismerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolattartás, a „Suliváros játékház” foglalkozások december, január és február hónapokban egy-egy alkalommal, a helyi médiában és a honlapunkon megjelenő tájékoztatók.

2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül – minden diákunk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását.

A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Pesti Arnold.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő tevékenységek: Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői, az osztályfőnökök munkájára, szak tudására, szervező munkájára. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. Az intézmény az intézményi önértékelési rendszert jogszabálynak megfelelően működteti.	Fejleszthető tevékenységek: Az iskola vezetésének a tanulási eredményességről szóló információinak megosztása, a központi mérés eredményeinek szakmai tanulságainak levonása. A különböző mérési eredmények rendszeres visszacsatolása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő tevékenységek: Az iskola fontosnak tartja a tehetségfejlesztést. Ezeknek a diákoknak a versenyekre való felkészítése már az alsó tagozatban megkezdődik. Az alsós munkaközösségek nagyon jól tudnak együttműködni a felsős munkaközösségekkel.	Fejleszthető tevékenységek: Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű diákok személyes és szociális képességeinek továbbfejlesztése.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő tevékenységek: A központi mérések eredményeiről az intézmény vezetése nevelési értekezleteken részletesen beszámol, elemzést készít, feladatokat jelöl meg. Bevezetésre került a KAP, melynek céljai között szerepelnek: a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére alkalmas, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása; a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése; a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése és a méltányos tanulási környezet kialakítása valamenyny tanuló sikeres előrehaladása érdekében. Mindez támogatja a tanulói teljesítményszintek növelését.	Fejleszthető tevékenységek: A tanulók tanulási útjának nyomon követése, a rendszer kidolgozása és megvalósítása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézményben kiemelkedő a szakmai közösségek és azon túl a pedagógusok együttműködése.	Fejleszthető tevékenységek: Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény sokoldalú külső partnerkapcsolatokat ápol. Részvétele a város/régió közéletében rendszeres. ÖKO iskolaként olyan embereket nevel, akik nyitottak a környezetük szépségeire, tudják azt értékelni, védeni, vele harmóniában élni.	Fejleszthető tevékenységek: A külső partnerek rendszeres, szabályozott elégedettségmérése, tájékoztatása az eredményekről.
6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény integráló iskolaként működik, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megteremtették (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, iskolapszichológus) A mindennapos testnevelésórák az iskola két tornatermében, tornaszobájában és a fenntartó által bérelt sportcsarnokban zajlanak.	Fejleszthető tevékenységek: Szükség lenne az iskolai ünnepélyeknek, kulturális rendezvényeknek otthont adó teremre, helyiségre, illetve egy a pedagógusok befogadására alkalmas teremre is.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Kiemelkedő tevékenységek: A Pedagógiai program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.	Fejleszthető tevékenységek: A megvalósulást jelző eredménymutatók követhetősége az éves munkatervben, továbbképzési tervben, öt éves intézkedési tervben.

Intézkedés azonosítója:	1.
Intézkedés indokltsága:	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
Intézkedés célja:	A tanulók egységes szempontok szerinti mérése évfolyamonként, a pedagógusok munkájának objektív ellenőrzése és értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulók tudásának mérése tanévenként egyértelmű követelmények és szempontok szerint történjen, melynek alapján a pedagógus eredményessége lehető legobjektívebben értékelhető. Ehhez megfelelő mérési eljárások kidolgozása, bevezetése szükséges (bemeneti és kimeneti).
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelők tanév elején munkaközösségek szintjén áttekinthetik a Pedagógiai programot, hangsúlyos részeket kiemelik, törekednek az egységes értelmezésre, közös gyakorlat kialakítására. A munkaközösségek olyan mérési eljárásokat dolgoznak ki, melyekkel mérhetők a tanulók kompetenciái.

	A mérési eljárásoknak alkalmasnak kell lenni arra, hogy mérje a pedagógus által „hozzáadott értéket”.
A feladat elvárt eredménye:	Egyértelmű követelmények alapján egységes szempontok alapján történő mérés, ezek alapján pedagógus értékelés.
A feladat felelőse(i):	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Intézkedés azonosítója:	2.
Intézkedés indokoltsága:	A tanulók személyes és szociális képességei nem minden érintett pedagógus számára ismertek.
Intézkedés célja:	A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alsó tagozaton a fenti probléma nem jelent gondot (jellemzően 2-3 tanító dolgozik egy osztállyal), de a felső tagozaton már jelentkezik. Feladatunk, hogy minden, az adott tanulóval foglalkozó pedagógus tisztában legyen a tanulók személyes és szociális képességeivel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Eddig is működött, hogy a volt osztályfőnök tájékoztatja az új osztályfőnököt az osztály személyes és szociális képességeiről. Ezután a felsős osztályfőnökök a tanév elején esetmegbeszélést tartanak az osztályukban tanító pedagógusoknak, ahol tájékoztatást nyújtanak. Szükség esetén évközi esetmegbeszélések is kellhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályban tanító pedagógusok tisztában lesznek az osztályban tanulók személyes és szociális képességeivel, ehhez tudják igazítani éves munkájukat.
A feladat tervezett ütemezése:	évenként
A feladat felelőse(i):	nevelőtestület

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A Komplex Alapprogram

A program célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.

A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskola olyan tudásintenzív tanulószervezet, amelyben a programot komplexszé tevő alprogramok: (1) a Logikaalapú, (2) a Testmozgásalapú, (3) a Művészetalapú, (4) a Digitális alapú, valamint (5) az Életgyakorlat-alapú alprogram iskolai gyakorlatba történő beemelése javítja a tanulási eredményeket. Cél, hogy az iskolánk működésében olyan szervezeti változások induljanak el, melynek nyomán azok a tanuló szervezet és a szervezeti tanulás irányába mozdulnak el.

A Komplex Alapprogram minden tanuló számára biztosítja a tanulási esélyek növelését, a komplex pedagógiai módszerek rendszerszemléletű együttesét magában foglaló személyiségfejlesztő tevékenységek által. A program épít a tanulók sokszínűségére, az egyediségére, az egyedi képességek társas interakciókon keresztül történő kibontakozására.

A Komplex Alapprogram szerint működő iskolában megjelenő alapelvek és a program tanítási stratégiájának (DFHT) alkalmazása során a tanulók személyiségének és kompetenciáinak fejlesztése mellett kiemelt fontossággal jelenik meg az egész életen át tartó tanulást támogató, valamint az eredményes munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése). A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskolákban a tudáskonstruálás mellett a képesség- és készségfejlesztés is hangsúlyos szerepet kap, hiszen a kialakult képességeknek, készségeknek döntő szerepe van az egész életen át tartó tanulás folyamatában is.

Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását középpontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében. A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése.
- A tanulmányi eredmény javulása.
- A csoportos és az egyéni siker növekedése.
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása.
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása.
- A magatartásproblémák mérséklődése.

Olyan iskolát szeretnénk,

- ahol nem társadalmi kötelesség, hanem közösségi élmény a tanulás és a tanítás;
- ahol a tanulók számára lehetővé tehetjük a személyiségükhöz és az élet-világukhoz való adaptív viszonyulásukat;
- ahol a diákok érzékenyek és kritikusak az értékrendekre, megtanulják leküzdeni az előttük álló akadályokat, fegyelmezettek céljaik elérésében, valamint kreatívak cselekvési lehetőségeikben;
- ahol a tanulók bekapcsolódnak társadalmunk szociális-gazdasági világába;
- ahol a diákok tudatában vannak az önmagukért, másokért és a környezetért érzett és vállalt felelősségnek;
- amelyből a társadalomban érvényesülni képes, önmagukban biztos fiatalok kerülnek ki, akik képesek hozzájárulni a társadalom fejlődéséhez;
- ahol a tanulók nem a nap végét, hanem az elejét várják.

Iskolánk pedagógiai programja részletesen tartalmazza a bevezetendő programelemeket.

4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	foglalkozást tartó pedagógusok száma	heti óraszám	megjegyzés
SNI-s tanulók rehabilitációs foglalkozása	8	42	
KAP alprogrami órák	45	176	logikai, digitális, testmozgás alapú, művészet, életgyakorlat
„Te órád”, szakkörök	7	18	angol, énekkar, vizuális kultúra, röplabda, labdajátékok

Az énekkar időpontja: hétfő 7. óra.

4.3 ÖKOiskola

Iskolánk 2015-ben nyerte el először az ÖKOiskola címet. Ettől a tanévtől ismét büszkén viseltük az Ökoiskola címet 2024. augusztus 31-ig. Az Örökös ÖKOiskola címet a 2024/2025 –ös tanévben megpályáztuk meg, amely pályázat keretén belül elnyertük a címet.

- A tanév folyamán a tervezett projektek, témanapok lebonyolítása, megvalósítása
- Az Ökocsoport frissítése

- Az Ökomunkaterv elkészítése
- A munkaterv egyeztetése a kollégákkal, a DÖK-kel, a szülői munkaközösséggel és a civil szervezetekkel
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba
- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (fali újságok, ÖKO fal, honlap)
- Minél több tanuló aktív bevonása az osztálytermek szépítésébe, zöldítésébe
- Egészséges életmód hangsúlyozása az egészségnevelési napon
- Szelektív hulladékgyűjtők működtetése
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon való részvétel
- Természeti környezetünk és annak megismerését célzó versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a „jeles napokról”
- Energiatakarékosság, energiahatékonyság hangsúlyozása az intézmény felnőtt és gyermek tagjainak
- Alternatív energia pl.: Napelem
- A gyerekeknek lehetőségük van botsáskákat gondozni, ezáltal érzékenyebbek a környezet iránt.
- A tavalyi tanévben magaságyást is készítettek szorgos diákok pedagógusok koordinálásával.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Intézményünk legfontosabb partnerei:

- Szülők, szülői munkaközösség,
- Sárvári Tankerületi Központ, mint fenntartó,
- Celldömölk Város Önkormányzata,
- Kenyeri Község Önkormányzata,
- Celldömölki Járási Hivatal,
- Celldömölki Városi Óvoda,
- Népjóléti Szolgálat,
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Celldömölki Városi és Vasutas Sportegyesület,
- Városgondnokság,
- Celldömölki Kórház és Rendelőintézet,
- iskolafogászat, iskolaorvos,
- Vulkán Gyógy- és Élményfürdő,
- Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szombathely és Celldömölk),
- Celldömölki Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola,
- Celldömölk Berzsenyi Dániel Gimnázium,
- tankerület társintézményei,
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Celldömölki Rendőrkapitányság,
- ELTE-SEK,
- egyházak.

5.1 Az iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket képviselő Szülői munkaközösséget annak ülésein, illetve vezetőin keresztül. Szervezett formában az osztályfőnökök szülői értekezletek, a pedagógusok fogadódélutánokon tájékoztatják személyesen a szülőket. Ezen túl a szülők egyéni igényeik alapján telefonon és személyesen is tájékozódhatnak, illetve elektronikus úton is az elektronikus napló, honlapunk, Facebook lapunk, vagy akár e-mail útján is. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatáson ismerkednek a tanulók otthoni körülményeivel.

A fentiekén túl a szülőket várjuk egyéb rendezvényeinkre is.

Intézményünkben 2 pedagógus látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, nekik havonta van fogadóórájuk, melyre szintén várjuk a szülőket, hogy segítsük őket gondjaik megoldásában.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Sárvári Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgató-helyettesek	Rozmán László tankerületi igazgató Viola István szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	igazgató, igazgató-helyettesek	Bertalan Tímea gazdasági vezető
napi ügyek	igazgató, igazgató-helyettesek, iskolatitkár, épületgondnok	tankerületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

5.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Kapcsolatainkban partnerségre törekszünk, szemben. Találkozóink hol rendszeresek, hol alkalmiak, de mindig a kölcsönös előnyök megvalósítására törekszünk.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2025-2026. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Szeptember	Gyermekvédelmi határozatok, szakvélemények, törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
Október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	igazgató	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa, átszorolások	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata	helyettesek	táblázat
	SNI felülvizsgálat időpontja	gyógypedagógusok	szakvélemények vizsgálata	gyógyp-i munkaközösség-vezető	táblázat
November,	SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terve	pedagógusok	közös áttekintés	igazgató, helyettesek	ellenőrzött dokumentum aláírása
December	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állaga, tisztasága	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv
Január	Iskolai dokumentumok	iskolaititkár, épületgondnok	dokumentáció ellenőrzése	igazgató, helyettesek	jegyzőkönyv
	Középiskolai beiskolázás	osztályfőnökök beisk. felelős	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	igazgató, felsős helyettes	beiskolázási lapok további-tása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Február	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állagának, tisztaságának ellenőrzése	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv

Március	Munkavédelmi előírások betartása	munka és tűzvédelmi felelős	Az épületek bejárása	igazgató, helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv felvétele, majd ez alapján intézkedési terv
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatók	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája	pedagógusok	óralátogatások, dokumentumok	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők	dokumentumok áttekintése	igazgató, helyettesek	hiányosságok pótlása
Június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők, iskolatitkár, épületgondnok	dokumentumok áttekintése	igazgató, helyettesek	hiányosságok pótlása, dokumentumok zárása

A pedagógusok teljesítmény- értékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-os tanévre

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a Celldömölki
Városi Általános Iskola pedagógusainak tel-
jesítményértékelési szabályait.

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet**.

TARTALOM

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése.....	27
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása.....	28
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre	28
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje.....	29
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben/nevelési évben	30
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába	32
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése	33
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése.....	34
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.....	35

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2025/2026-os tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2025. szeptember 1-je és 2026. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszá-

mokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgató-helyettesek
- a tagintézmények igazgatói,
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek országos intézményi és országos kompetenciamérési eredmények ismeretében *a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg.* A pedagógusok esetében a tanulók kompetenciafejlesztésének érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük..

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokot legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokot rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2026. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokot kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,

- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetencia-fejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2025. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2025. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. június 15. napja. Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény 3 további vezetője (igazgatóhelyettesek, tagintézményigazgató),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 53 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát 53 fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig

tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását*, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett kijelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közlése,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők,
- az értékelő által felkért közreműködő,
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont

2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont

2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével alapíthat meg módosított illetményt.

*

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2025. augusztus 29-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózaton. Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

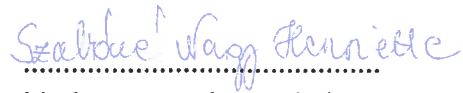
Celldömölk, 2025. augusztus 29.


Somogyi Ákos
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén megvitatta és elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömök, 2025. szeptember 16.

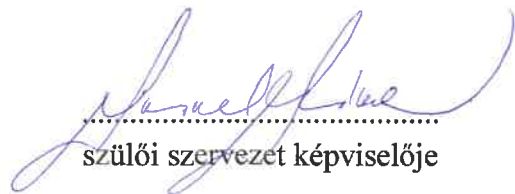


DÖK munkáját segítő tanár

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömök, 2025. szeptember 16.



szülői szervezet képviselője



FENNTARTÓI NYILATKOZAT

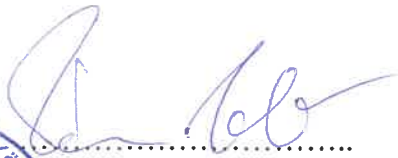
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2)/g bekezdése értelmében a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény munkatervét.

A Sárvári Tankerületi Központ döntésre jogosult képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 83.§ (2)/g bekezdése alapján a Celldömölki Városi Általános Iskola munkatervét jóváhagyom.

Külön dokumentum tartalmazza azokat a programokat, amelyek megvalósításához a fenntartóra több-
letkötelezettség hárul. Ezek támogatásáról a fenntartó írásban nyilatkozik.

Kelt: Sárvár, 2025. szeptember 1.




Rozmán László
tankerületi igazgató

