

Celldömölki Városi Általános Iskola Tagiskolája

Munkaterv

2022/2023. tanév

Készítette: Szabóné Kiss Ildikó

tagintézmény-vezető

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent-Györgyi Albert

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS

- 1.1 Személyi feltételek
- 1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok
- 1.3 Munkaközösségek, munkacsoportok
- 1.4 A tanévben minősítésre kerülő pedagógusok
- 1.5. A vezető heti ügyeleti rendje
- 1.6 Az intézmény tanulói adatai
- 1.7 Tárgyi feltételek

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI

3. A TANÉV HELYI RENDJE

- 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.2 A tanév szorgalmi időszak
- 3.3 A szünetek időtartama
- 3.4 A nemzetünk emléknapjai, valamint az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja
- 3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek
- 3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.7 A szülői értekezletek időpontjai
- 3.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

4. VERSENYEK, TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK

5. SZAKMAI FELADATOK

- 5.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 5.2 A minőségfejlesztési munka tervezése
- 5.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok
- 5.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás
- 5.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok
- 5.6 Az esélyegyenlőség biztosítása
- 5.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek
- 5.8 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

- 6.1 Az iskola és családi ház kapcsolata
- 6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás
- 6.3 Szakmai kapcsolatok

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

8. EGYÉB MUNKATERVI FELADATOK IDŐRENDBEN

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 23/2021. (VI. 01.) ITM rendelet - a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 14

Betöltött álláshelyek száma: 14

1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok

sorszám	név	Nev.-okt. lekötött órák száma	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bódisné Burján Ibolya	24	napközis csoportvezető a mérési feladatok ellátásának segítése	felzárkóztatás, tehetséggondozás, az intézmény kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének m megszervezése, eseti helyettesítés. ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
2.	Horváth-Bárdosi Dóra	22,5	osztályfőnök	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének m megszervezése, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
3.	Kériné Németh Katalin	24	osztályfőnök alsó tagozatos munkaközösségi kapcsolattartó,	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének m megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
4.	Kiss Emília	26	önértékeléssel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása, honlap gondozása	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység

			ünnepélyek, rendezvények hangosítása sportélet szervezője GYIV-felelős	eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
5.	Körmendi Eszter	23	osztályfőnök	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
6.	Nagy Jánosné	24	osztályfőnök, az alsó tagozat közösségi programjainak szervezője	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység, az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
7.	Németh Márk	20	gyakornok a mérési feladatok szervezője, adminisztrátora	felzárkóztatás, tehetséggondozás, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
8.	Némethné Barna Hajnalka	22		felzárkóztatás, tehetséggondozás eseti helyettesítés, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
9.	Pócze Judit	24	osztályfőnök műsor- és rendezvényfelelős	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység,

				az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, ünnepélyek, megemlékezések szervezése,
10.	Rosta Zsolt	22	osztályfőnök közösségi tér programjainak szervezője önértékelő csoport tagja	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység az intézmény sport életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, közösségi tér koordinátora eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
11.	Skriba Zsoltné	23	munkaközösség- vezető, napközis csoportvezető, az intézmény dekorációs feladatainak irányítása, ellátása, önértékelő csoport tagja	felzárkóztatás, tehetséggondozás az intézmény kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés. ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység az önértékelési dokumentáció összeállítása
12.	Szabóné Kiss Ildikó	8	tagintézmény- vezető	tagintézmény-vezetői feladatok ellátása, felzárkóztatás, tehetséggondozás, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
13.	Tóth Bernadett	24	napközis csoportvezető	felzárkóztatás, tehetséggondozás eseti helyettesítés az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, ped. tev.- hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
14.	Zsámboki Anita Zita	24,5	osztályfőnök, DÖK segítő tanár	felzárkóztatás, tehetséggondozás osztályfőnöki tevékenység,

			önértékelő csoport tagja	az intézmény sport- és kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, eseti helyettesítés, ped. tev.-hez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
	Nagy Andrásné áttanító	13	iskolakönyvtáros /áttanító: Berzsenyi Dániel Gimnázium/	könyvtári feladatok és a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok ellátása

évfolyam	osztályfőnök
1.o.	Kériné Németh Katalin
2.o.	Nagy Jánosné
3.o.	Körmendi Eszter
4.o.	Horváth-Bárdosi Dóra
5.o.	Kiss Emília
6.o.	Rosta Zsolt
7.o.	Zsámboki Anita Zita
8.o.	Pócze Judit

napközis csoport	csoportvezető	a csoportban nevelő-oktató munkát végez még
1. csoport	Tóth Bernadett	Szabóné Kiss Ildikó
2. csoport	Bódisné Burján Ibolya	
3. csoport	Skriba Zsoltné	Szabóné Kiss Ildikó

1.3 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban önállóan osztályfőnöki munkaközösség, DÖK és SZM működik. A gyermek és ifjúságvédelem felelőse is tagintézményi szinten végzi a munkáját. Az éves munkatervek e dokumentum mellékletei.

A többi esetben a székhelyintézményben működő egységekhez tartozunk.

1.4 A tanévben minősítésre, tanfelügyelet ellenőrzésre kerülő pedagógusok

	Név	Szakterület
minősítés Ped: II.	Körmendi Eszter	tanító
minősítés Ped: I.	Németh Márk	tanító

tanfelügyelet	intézményi	intézmény

1.5 Vezető heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-16.00	Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető
Tagint. vez. távollétében 12.20-16.15	Skriba Zsoltné munkaközösség-vezető	Skriba Zsoltné munkaközösség-vezető	Skriba Zsoltné munkaközösség-vezető	Skriba Zsoltné munkaközösség-vezető	Skriba Zsoltné munkaközösség-vezető

1.6 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend szerint haladók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1s	15	4	1	0	5		10
2s	15	4	1	0	2		14
3s	19	5	0	0	4		13
4s	21	0	1	0	2		10
5s	18	4	1	2	4		10
6s	19	4	0	0	2		1
7s	13	6	2	0	3	1	7
8s	16	9	1	1	1		4
Összesen	136	36	7	3	23	1	69

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanuló neve	OM azonosító	Szüneteltetés kezdete	Osztályfok
Balogh Erik	73115577935	2020.05.18	1.
Balogh Attila	72773989096	2020.05.18	4.
Deak Alesszia	72892409843	2021.09. 01.	4.

Csoportbontások:

6. évfolyamon németből, magyar nyelv és irodalomból, matematikából minőségi csoportbontás. Technikából osztályonként fiú - leány csoport a felső tagozaton.

1.7 Tárgyi feltételek

Az épület karbantartási munkái folyamatosak. A folyosók tisztasági festése elkészült. A tantermek festésének javítása megtörtént. Technikai felszereltségünk megfelelő. A bútortartás karbantartása folyamatos.

Az iskola belső udvarán pályázati forrásból a játszótér és a természettudományi tanterem elkészült.

Testnevelés órákon egy, illetve két osztály használja a csarnokot.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség. A könyvtár a személyi feltétel miatt hetente két alkalommal áll a tanulók rendelkezésére. Az Ádám Jenő Zeneiskola kihelyezett tagozatot működtet iskolánkban.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

Szervezési-vezetési területen

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében mikrocsoport tovább működtetése
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
- Tanulóink pozitív jövőképeinek kialakítása, támogatása
- A pedagógiai asszisztens tevékenységének minél szélesebb körű beépítése a tanulói hátránykompenzáció érdekében
- A szülők érdekeltségének növelése, tartalmasabbá tétele, nyitott iskola

Az oktatás területén-Komplex Alapprogram alkalmazása

- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményező-készség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra
- A testmozgásalapú alprogram (TA) megvalósítása
 - testnevelés órán
 - szabadidős mozgástevékenységekben
- Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)
 - tantárgyi keretben,
 - szabadidős tevékenységekben
- A művészetalapú alprogram (MA)
 - tantárgyi keretben,
 - szabadidős tevékenységekben
- A digitális alapú alprogram (DA)
 - tantárgyi keretben,
 - szabadidős tevékenységekben

A nevelés területén

- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.

Feladatok:

Az oktatás területén

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában

A nevelés területén

- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrollos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- A szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény
2022. november második fele	Pályaorientációs nap
2022. október 15.	Őszi nevelési értekezlet
2023. június	Nevelőtestületi kirándulás
2023. június 14.	DÖK nap

3.2 A tanév szorgalmi időszak

Első nap: 2022. 09. 01. szerda

Utolsó nap: 2023. 06. 15. szerda

A szorgalmi időszak első féléve 2022. 09.01-től 2023. 01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítőben.

3.3 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 28. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 7. hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. kedd

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. szerda

3.4 A nemzetünk emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok és megemlékezések időpontja

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Zenei Világnap (október 1.) -ének órák keretében		X.4.	zene szeretete
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) /iskolarádió	Pőcze Judit	X.6.	méltó emlékezés
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pőcze Judit	X.21.	méltó emlékezés
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)-történelem órák keretében	Bódi Gábor Pőcze Judit	II.24.	méltó emlékezés
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) - városrészi ünnep	Szabóné Kiss Ildikó	III.14.	méltó emlékezés
A víz világnapja	Rosta Zsolt	III. 24.	környezettudatosság
Költészet napja- versmondóverseny	Nagy Jánosné	IV.11.	versmondás öröme
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)- történelem órák keretében	Bódi Gábor Pőcze Judit	IV.13-14.	méltó emlékezés
Föld Napja	Rosta Zsolt	IV.21.	méltó megemlékezés
Madarak és fák napja	Rosta Zsolt osztályfőnökök	V.10.	környezettudatosság
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Bódi Gábor Pőcze Judit	VI.02.	méltó emlékezés

3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Tanévnyitó ünnepély	Szabóné Kiss Ildikó	2022. szeptember 1.	színvonalas rendezvény
Mikulás	alsó tagozaton tanító nevelők	2022. december 6.	színvonalas rendezvény
Karácsonyi ünnepély	Horváth-Bárdosi Dóra Körmendi Eszter Kiss Emília Asbóthné Körmendi Erzsébet	2022. december 20.	színvonalas rendezvény
Anyák napja	alsó tagozatos osztályfőnökök	2023. május eleje	meghitt hangulatú szülői értekezlet
Tanévzáró ünnepély és ballagás	Szabóné Kiss Ildikó	2023. június 17.	színvonalas rendezvény

3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. aug. 24.	Alakuló értekezlet	tagintézmény-vezető	tájékoztatottság
2022. aug. 31.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető, tagintézmény-vezető	munkaterv elfogadása
2022. szeptember 26.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló	tagintézmény-vezető	pontos adminisztráció
2022. november 7.	Az első negyedév értékelése, az adventi időszak programjainak előkészítése	tagintézmény-vezető	tájékoztatottság
2023. január 20.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-vezető	reális értékelés
2023. január 30.	Az I. félév szakmai értékelése	tagintézmény-vezető	elért eredmények, fejlesztendő területek meghatározása, félévi beszámoló elfogadása
2023. február 27.	Tavaszi időszak programjai, a Pénz 7 (március 6-10.) , Digitális témahét előkészítése (március 27-31.)	tagintézmény-vezető szaktanárok	tájékoztatottság

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Némethné Barna Hajnalka Ihász Orsolya	
2023. április 10.	A fenntarthatósági témahét előkészítése (április 24-28.)	Zsámboki Anita Zita, Rosta Zsolt	tájékoztatottság
2023. május 8.	A harmadik negyedév értékelése, a tanév végi mérések előkészítése	tagintézmény- vezető	eredményesség, tájékoztatottság
2023. június 5.	A tanév végi időszak programjainak előkészítése	tagintézmény- vezető	eredményesség, tájékoztatottság
2023. június 12.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény- vezető	reális értékelés
2023. június 26.	Tanév végi szakmai értékelés	tagintézmény- vezető	elért eredmények, fejlesztendő területek meghatározása, év végi beszámoló elfogadása

3.7 A szülői értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09. 01.	Szülői értekezlet 1.o.: a tanév előkészítése	osztályfőnök	partnerség erősítése
2022.10. 24-28.	Szülői értekezlet: a leendő 1. osztályosok szüleinek		
2022. 09.12-09.16.	Szülői értekezletek 2-7.o.: a tanév előkészítése	osztályfőnökök	partnerség erősítése
2022. 09.19-09.21.	Szülői értekezlet 8.o.: a tanév előkészítése, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	osztályfőnök	partnerség erősítése
2023. II. 1-6.	Szülői értekezletek 1-8.o.: az I. félév értékelése	osztályfőnökök	partnerség erősítése

3.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. november	Bemutató óra az 1. osztályban az óvodapedagógusoknak	Kériné Németh Katalin	színvonalas szakmai munka
2023. március	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek	Nagy Jánosné	eredményes beiskolázás
2023. március	Nyílt nap a 1-8.osztályosok szüleinek	osztályfőnökök, szaktanárok	partnerség erősítése

3.9. A fogadóórák időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. XI. 21.	Fogadóóra: egyéni haladás	nevelőtestület	partnerség erősítése
2023. IV.17.	Fogadóóra: egyéni haladás	nevelőtestület	partnerség erősítése

4. VERSENYEK, TERVEZETT MÉRÉSEK , VIZSGÁK

Az alább tanulmányi versenyekre készítjük fel a tanulókat:

verseny	felkészítő tanár
Kazinczy szépírási verseny	Pócze Judit, Szabóné Kiss Ildikó
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	
aktuális helyi rajzpályázatok, rajzversenyek	osztálytanítók, Skriba Zsoltné
Eötvös Loránd Fizika Verseny	Tőke Zsuzsanna
Zrínyi Ilona matematikaverseny	Némethné Barna Hajnalka
8. osztályosok matematika versenye	
Berzsenyi Dániel Gimnázium versmondó versenye	Szabóné Kiss Ildikó, Pócze Judit
József Attila vers- és mesemondó verseny	osztálytanítók, Szabóné Kiss Ildikó, Pócze Judit
Adventi versmondóverseny	osztálytanítók, Szabóné Kiss Ildikó, Pócze Judit
Weöres Sándor versmondóverseny	osztálytanítók, Szabóné Kiss Ildikó, Pócze Judit
Kárpáti Kelemen Megyei Történelem Csapatverseny	Bódi Gábor
Országos német nyelvi verseny 7-8.	Zsámboki Anita Zita
Diákolimpia - atlétika, mezei futás, asztalitenisz, úszás	Kiss Emília

Mikulás-kupa	Rosta Zsolt
Batthyány-kupa	
Sághegy-kupa	
Hevessy György kémia verseny	Zsámboki Anita Zita
Éneklő Ifjúság	Asbóthné Körmendi Erzsébet
Ádám Jenő népdaléneklési verseny	Asbóthné Körmendi Erzsébet
Egyéb tankerületi versenyek	szaktanárok

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje, tanügyi ellenőrzések

A tanév során a belső és az országos mérések lebonyolítására kerül sor:

- **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével
 - Határidő: **2022. szeptember 16.**
- **Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével
 - Határidő: **2023. június 09.**
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2022. október 14-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák **2022. október 28-ig** a Hivatal által meghatározott módon **jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2022. december 9-ig elvégzik**.
- Iskolánk a nyolcadik évfolyamos tanulóink számára **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezi** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend

alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2022. október 17-éig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon.

- Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott **országos mérési feladatok**:
 - a) a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6. és a 8. évfolyamon;
 - b) a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló kimeneti mérés a 6-8. évfolyamokon;
 - c) az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon;
 - d) az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;
 - e) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.
- Az a), b), c) és d) pontok szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó idegen nyelvi mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.
- A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.
- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében **2022. szeptember 23-ig**, a kimeneti mérések esetében **2022. november 30-ig** a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.
 - A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor.
 - A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2022. december 9-ig**, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat **2023. június 15-ig** küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

- A **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** iskolánk az 5–8. évfolyamon az iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezi meg**. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2023. június 15-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- **2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés** keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.
- Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére

6. SZAKMAI FELADATOK

6.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
A tanév során az önértékelésbe bevont pedagógusok: Zsámboki Anita Zita Rosta Zsolt Szabóné Kiss Ildikó /intézményi/	önértékelési csoport vezetője és tagjai	2023. június	feltöltött anyag
A tanév során intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor.			

6.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
Intézményértékelés	Szabóné Kiss Ildikó	június	megfelelő értéklet, illetve fejlesztendő területek kijelölése

6.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
Minősítésre jelentkeztetés	tagintézmény-vezető	2023. III. 31.	jelentkező

6.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

6.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

TÁMOP-3.1.4. C-14 – Innovatív iskolák fejlesztése

A pályázat fenntartási időszakában azokat a programelemeket valósítjuk, meg amihez a személyi és tárgyi feltételeink adottak.

Felelős: tagintézmény-vezető

Határidő: folyamatos

Elvárt eredmény: az oktató-nevelő munka minőségének javulása, készségek és kompetenciák fejlődése, az egészség és környezettudatos magatartás fejlődése.

TÁMOP-3.1.4. B-13 Köznevelés az iskolában

Fenntartási időszakban van. A közösségi tér kialakítása után a DÖK rendszeresen programokat, versenyeket szervez. A Szenvedély-prevenációs nap az iskolai hagyományrendszer része lett.

Felelős: Rosta Zsolt, Zsámboki Anita Zita

Elvárt eredmény: a közösség, a partneri kapcsolatok erősítése

Ebben a tanévben is részt veszünk a Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportjának partneriskolai hálózatában, a „**Diagnosztikus mérések fejlesztése**” projektjében.

KEHOP-5.4.1-16-2016-00296– Szemléletformálás az energiatudatosság és energiahatékonyság jegyében Alsóságon

A programokon, foglalkozásokon a non-formális és az informális tanulási formákat hozzuk előtérbe, így segítve a szerzett tudás megszilárdítását, bővítését.

EFOP-4.1.2 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében

A tanévben teljes körűen alkalmazzuk a Komplex Alapprogramot.

EFOP-3.3.5 -2020-00072 Csodaszarvas iskolai alapprogram pályázatába bekapcsolódtunk. Eredményesen megvalósult. Nyertes pályázat esetén folytatni szeretnénk.

Határtalanul 2022

Úticél: Horvátország

Beadott pályázat.

6.6 Az esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanuló megismerési technikák, kapcsolattartás a családdal, naprakész GYIV nyilvántartás

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: differenciálás, kooperatív technikák, projektek, témahét, KAP alprogrami órák

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozás tanítási órákon, szakkörökön, tehetséggondozó foglalkozásokon, Te órád foglalkozásain

- a versenyeztetés

Eszközei: versenyre készítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: ünnepek, megemlékezések, bekapcsolódás a lakóhely hagyományos rendezvényeibe, hagyományápolás

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientáció, rendezvények, üzemek, középiskolák látogatása iskolai keretben

6.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök

- | | |
|--------------|----------------------------|
| • Labdarúgás | Rosta Zsolt |
| • Rajz | Skriba Zsoltné |
| • Énekkar | Asbóthné Körmendi Erzsébet |
| • Sakk | Németh Márk |

Tehetséggondozás

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| • Középiskolai előkészítő mat. | Némethné Barna Hajnalka |
| • Középiskolai előkészítő magy. | Szabóné Kiss Ildikó |

Felzárkóztatás

- | | |
|--------------|-----------------------|
| • Magyar | Szabóné Kiss Ildikó |
| • Matematika | Némethné Barna Eszter |

KAP alprogrami óra

- Kériné Németh Katalin
- Horváth - Bárdosi Dóra
- Nagy Jánosné
- Körmendi Eszter
- Németh Márk

KAP Te órád

- Zsámboki Anita Zita
- Kiss Emília
- Körmendi Eszter
- Horváth - Bárdosi Dóra

Az iskolai kórus kóruspróbájának időpontja

kedd 7. óra

6.8 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a tagintézmény-vezető és az iskolatitkár, és a leendő I. osztályos tanító közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az oviklub foglalkozások, a helyi médiában és a honlapon megjelenő információk.

6.9 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

Kapcsolattartó: Pesti Arnold

6.10 A mindennapos testnevelés megszervezése

Heti 5 testnevelés óra minden osztályfokon. Helyszínük jó idő esetén udvar, illetve a tornacsarnok.

További iskolai tanórán kívüli sporttevékenység: labdarúgás, KAP-Te órád, illetve KAP alprogrami órák keretében.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1 Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-vezető tájékoztat:

- SZM alakuló értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- E-napló
- E-mail

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás
- telefon

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
SZM alakuló értekezlet	Szabóné Kiss Ildikó	szeptember 14.	munkaterv elfogadása
SZM félévi értékelés	Soósné Somogyi Judit SZM elnök	február 15.	beszámoló elfogadása

7.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagintézmény-vezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia Celldömölki Városi Általános Iskola igazgatójával, igazgatóhelyetteseivel, a fenntartóval, a KK Sárvári Tankerületi Központjával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Viola István igazgató Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Rozmán László tankerületi igazgató, Sebestyén Kovács Ildikó szakmai vezető
Gazdasági ügyintézés	Viola István igazgató Szabóné Kiss Ildikó tagintézmény-vezető	Bertalan Tímea gazdasági vezető
A kapcsolattartás formái		A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések		hetente
Személyes beszélgetések		eseti
Elektronikus és postai levélváltás		eseti
Egyéb érintkezési formák		eseti

7.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Legfontosabb partneri kapcsolataink:

Celldőmők Város Önkormányzata, Alsóság-Izsákfa Részönkormányzata - együttműködés, meghívás a rendezvényeinkre.

Óvodákkal:

Intézményünk szoros együttműködést valósít meg a helyi óvodával. Fontos célunk, hogy a szülők számára az iskolaválasztás kérdésének eldöntését elősegítsük. Olyan programokat szervezünk a leendő első osztályosoknak, amely megismerteti iskolánkat, nevelőtestületünket.

A kapcsolattartás szinterei:

- kölcsönös látogatások (november hónappal kezdődően)
- szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
- Mikulás, karácsonyi műsor
- oviklub 4-5 alkalommal
- nyílt óra látogatása az iskolában
- szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek

POK Zalaegerszeg: Szakmai szolgáltatásaikat rendszeresen igénybe vesszük. Továbbképzéseiken veszünk részt.

Iskolaorvos és védőnő: Napi kapcsolatot elsősorban a védőnőkkel tartunk, aki a tanulóink rendszeres egészségügyi és tisztasági vizsgálatait szervezi. Az egészségnevelési hónapunk programjaiba a városunkban működő egészségügyi intézmények dolgozóit is bevonjuk.

Gyámhivatal: Szükség esetén együttműködünk, kölcsönös információátadást végzünk.

Gyermekjóléti Szolgálat: Sokoldalú együttműködést folytatunk. A szolgálat munkatársaival szociális és nevelési kérdésekben egyaránt konzultálunk.

Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár: Intézményünk kulturális életének fontos helyszíne a KMK és Könyvtár. Rendszeresen igénybe vesszük a központ szolgáltatásait: színházi előadásokat, hangversenyeket. Meglátogatjuk az általuk szervezett kiállításokat.

Vulkán Gyógy- és Élmenyfürdő: Az iskolánkban folyó úszásoktatás a helyi fürdőben valósul meg.

Együttműködés történik továbbá:

a Városi Rendőrkapitánysággal, a Városi Vöröskereszttel, az Ádám Jenő Zeneiskolával, a helyi középiskolákkal, az egyházakkal (hitoktatás), sportegyesületekkel.

Foglalkozási Információs Tanácsadó munkatársaival- pályaválasztás előtti tájékozódást segítik szakmák, iskolák bemutatásával, Alkalmi: osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, egyéni tanácsadás "Szülők iskolája" címmel pályaaorientációs szülői konzultáció

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaaorientációs csoportjával.

Tevékenységük: 8. osztályosok számára információs osztályfőnöki órák, konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára, pályaaorientációs napok lebonyolításához segítségnyújtás (élmény alapú csoportos foglalkozások 5-8. osztályosok számára, szakmabemutatók és iskolabemutatók szervezése a helyszínre telepítve, önismereti és kommunikációs tréning foglalkozások)

Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával- részt veszünk a pályaválasztást támogató „Szakmavilág” roadshoun és egyéb rendezvényeken.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Járványügyi protokoll betartatása-pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő, takarító személyzet, szülők, tanulók, az iskolába belépők számára.

Ellenőrzést végzők: tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai,	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető munk.köz. vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézmény-vezető tagintézmény-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézmény-vezető
április	harmadik negyedéves értékelések környezet-védelmi projekt megszervezése, lebonyolítása	osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
május	tanév végi programok megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető

9. EGYÉB MUNKATERVI FELADATOK IDŐRENDJÉN

Augusztus

időpont	feladat, program	segítő partnerek	felelős	elvárt eredmény
24.	tankönyvek érkezése	tankönyvfelelősök, iskolatitkár	tagintézmény-vezető	hiánytalan ellátás

24-30.	osztályok dekorálása, szertárak rendezése		pedagógusok	esztétikus, használható környezet
--------	---	--	-------------	-----------------------------------

Szeptember

1.	tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtáros iskolatitkár	tagintézmény-vezető	mindenkinek legyen használható tankönyve
1.	RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” megvalósítása	iskolatitkár	tagintézmény-vezető	a tanszercsomag átadásra kerülő dokumentáció
	gyümölcsprogram indulása	Iván Zoltán	iskolatitkár	egészséges életmód
12.	tanmenetek, munkatervek		tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető	környezettudatos magatartás
20.	e-napló adatainak aktualizálása		tagintézmény-vezető	pontos adminisztráció
16-22.	Európai Mobilitási Hét	osztályfőnökök	tagintézmény-vezető	bekapcsolódás a helyi programba
30.	Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanító pedagógusok	Kiss Emília	témanap megtartása
27.	napközis, osztályfőnöki munkatervek		tagintézmény-vezető Skriba Zsoltné	csoportokra adaptált munkatervek

Október

1.	tanulói törzslapok	osztályfőnökök	tagintézmény-vezető	precíz adminisztráció
	Benedek Elek mesevetélkedő	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	méltó megemlékezés
4.	Megyei Diáksport nap- Pannónia-ring	Kiss Emília	tagintézmény-vezető	bekapcsolódás a programba
	Ismerkedés a középiskolákkal		Pócze Judit Zsámboki Anita Zita	pályaorientáció

November

11.	Márton-napi libagaliba	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	hagyományápolás
	egészségnevelési nap	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	egészséges életmód
	Adventtől-karácsonyig projekt indítása	osztályfőnökök	Skriba Zsoltné	
	Halloween, illetve Tök nap	DÖK-segítő tanár	osztályfőnökök	közösség erősítése
	Oviolimpia	alsós osztályfőnökök	Nagy Jánosné	beiskolázás eredményessége
hónap vége	szülők értesítése az elégtelen tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök	tagintézmény-vezető	tájékoztatás

December

adventi időszak	Adventi projekt	osztályfőnökök	Skriba Zsoltné	méltó készülés a családi ünnepre
	Közreműködés a részönkormányzat adventi gyertyagyújtás rendezvényein	osztályfőnökök	tagintézmény- vezető	partnerség erősítése

	Közreműködés a részönkormányzat Idősek karácsonya rendezvényén - Alsóság, Izsákfa	osztályfőnökök	tagintézmény- vezető	partnerség erősítése
--	---	----------------	----------------------	----------------------

Január

hónap közepe	oviklub indítása	pedagógusok	Nagy Jánosné	partnerség kialakítása az újonnan belépőkkel
22.	A magyar kultúra napja	szaktanárok	osztályfőnökök	méltó emlékezés

Február

folyamatos	tábori igények felmérése	osztályfőnökök	Rosta Zsolt	partnerség az önkormányzattal
hónap közepe	diákfarsang	osztályfőnökök	Zsámboki Anita Zita	hagyomány-ápolás

Március

03.06-03.10.	Pénz 7		Némethné Barna Hajnalka Horváth-Bárdosi Dóra	pénzügyi tudatosság fejlődik
27-31.	Digitális Témahét		tanítók, szaktanárok Ihász Orsolya	digitális kompetencia fejlődik

Április

12.	Költészet napi versmondó verseny	magyar tanárok	Nagy Jánosné	a lírai alkotások megszerettetése
-----	----------------------------------	----------------	--------------	-----------------------------------

20-21.	1. osztályosok beíratása	iskolaitkár	Szabóné Kiss Ildikó	precíz adatszolgáltatás
24-28.	Fenntarthatósági témahét Föld napja tavaszi társadalmi munka, szemétszedés, Eötvös-émlékmű takarítása	osztályfőnökök	Zsámboki Anita Zita Rosta Zsolt Tóke Zsuzsanna	környezet-tudatosság fejlődik

Május

első hete	Anyák napja		alsós osztályfőnökök	belsőleges ünnepély
	Alsósági Tavaszi Napok	osztályfőnökök	tagintézmény-vezető	bekapcsolódás a helyi programba
hónap vége	Sporttal a szenvedélyek ellen - Ság hegy-kupa	pedagógusok civil partnerek	tagintézmény-vezető Rosta Zsolt	partnerség erősítése fizikai erőnlét javítása

Június

14.	DÖK nap-gyermeknap	SZM	Zsámboki Zita	partnerség erősítése
-----	--------------------	-----	---------------	----------------------

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Pócze Judit
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömölk, 2022. szeptember 14.

Sarang Győző
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömölk, 2022. szeptember 14.

Soósné Somogyi Judit
szülői szervezet képviselője

