

# **Celldömölki Városi Általános Iskola**

# **MUNKATERV**

**a**

**2021/2022. tanévre<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Ez a dokumentum a székhelyintézmény és a Celldömölk, Széchenyi utca 16. szám alatti telephely munkatervét tartalmazza. A Tagintézmény külön munkatervet készít.

# TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	3
1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.2 Pedagógus megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.1 Intézmény vezetése .....	5
1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok.....	5
1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők .....	5
1.2.4 Pedagógus minősítés.....	6
1.2.5. Tanfelügyelet, önértékelés .....	6
1.3 Az intézmény tanulói adatai .....	7
1.4 Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	9
2.1 A tanév szorgalmi időszaka .....	9
2.2 A szünetek időtartama .....	9
2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	9
2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai .....	9
2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai .....	9
2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	10
2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	10
2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai .....	10
2.9 Mérések, versenyek, vizsgák .....	10
2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	10
2.9.2 Tanulmányi versenyek.....	12
2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák.....	14
2.10 Témahetek, projektek .....	14
2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek .....	14
2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink.....	15
2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	15
2.12 Diákönkormányzat rendezvényei .....	15
2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások.....	15
2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások .....	15
2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	16
2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése .....	16
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	17
3.1 Intézményellenőrzés alapján.....	17
3.2 Vezetői program alapján.....	18
4. SZAKMAI FELADATOK.....	21
4.1 A Komplex Alapprogram bevezetése .....	21
4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	23
4.3 ÖKOiskola .....	23
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	23
5.1 Az iskola és a család kapcsolata .....	24
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás .....	24
5.3 Szakmai kapcsolatok .....	24
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2021-2022. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE.....	25
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27
MELLÉKLETEK .....	28

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1 Személyi feltételek

### Alkalmazottak száma:

**Betöltött pedagógus álláshelyek száma: ..... 67**

*ebből aktív:..... 61*

*ebből nem rendelkezik pedagógus szakképesítéssel: .....2*

Foglalkoztatási jogviszony alapján:

Közalkalmazotti jogviszony (határozatlan időre): .....63

*ebből tartósan távol: .....6*

*tanító:..... 0*

*tanár: ..... 6*

Közalkalmazotti jogviszony (határozott időre):.....3

Megbízási jogviszony: .....1

**Aktív pedagógusok: ..... 61**

Nem alapján:

Nő:.....52

Férfi:.....9

Munkaidő alapján:

Teljes munkaidős: .....56

Részmunkaidős: .....4

Óraadó:.....1

Pedagógus fokozat szerint:

nincs besorolva:.....3

*ebből óraadó..... 1*

gyakornok: .....4

pedagógus I.: .....21

pedagógus II.: .....31

mesterpedagógus, kutató tanár: .....2

Munkakör alapján:

általános iskolai tanár:.....32

iskolapszichológus .....1

tanító: .....28

*ebből óraadó..... 1*

**Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: ..... 0**

A rászoruló gyermekeket utazó gyógypedagógusok fejlesztik.

### További munkavállalók:

**Gyógytornász (megbízási jogviszonnal) ..... 1**

**Könyvtáros: ..... 1**

**Nevelést, oktatást közvetlenül segítők:..... 4**

iskolaitkár:.....1

rendszergazda:.....1

pedagógiai asszisztens:.....2

**Technikai személyzet: ..... 10**

## 1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok

### 1.2.1 Intézmény vezetése

Intézményvezető:	Viola István
Intézményvezető-helyettesek:	Csizmazia Nóra – alsó tagozat Horváth Zoltán István – felső tagozat

### 1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban 9 munkaközösség, ezeken túl diákönkormányzat és szülői munkaközösség működik.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Alsós 1-2. évfolyam	Ferenczyné Horváth Anita
Alsós 3-4. évfolyam	Szabóné Tulok Katalin
Felső osztályfőnöki	Szabóné Nagy Henriette
Testnevelés	Kazári József
Humán (magyar, történelem)	Németh-Vass Veronika
Reál (matematika, természettudományok és technika)	Kondics Erika
Idegen nyelvek és művészetek	Kovács Ernő
Napközi és gyógypedagógia	Gálné Nagy Erika
BECS	Kisváriné Németh Judit

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Rozmán Kristóf.
- A szülői munkaközösség vezetője Novák Mónika, szülő.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelősök Bertalanné Horváth Dóra és Sulyok Krisztina kolléganők.
- Az iskolai védőnő Martoniczné Németh Éva, iskolaorvosok Dr. Kovács Ildikó Ágnes, Dr. Lőrincz Rita, Dr. Kovács Szilvia Edit, Somfainé Dr. Szédelyi Nikoletta Katalin
- A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei e dokumentum mellékletei.

### 1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

osztály	osztályfőnök
1.a	Fülöpné Kovács Márta
1.b	Bertalanné Horváth Dóra
1.c	László Adrienn
2.a	Németh Szilvia
2.b	Ferenczyné Horváth Anita
2.c	Nagyné Ferencz Mirtil
3.a	Boznánszky Ágnes
3.b	Sulyok Krisztina
3.c	Bolláné Ötvös Katalin
4.a	Láng Hajnalka
4.b	Kreiner Györgyné
4.c	Szabóné Tulok Katalin

5.a	Szabó Nagy Henriette
5.b	Bódi Gábor
5.c	Berghoffer Adél
6.a	Mógor Anita
6.b	Németh-Vass Veronika
6.c	Kondics Erika
6.d	Pesti Arnold

napközis csoport	csoportvezető
I.	Tóthné Dancsecs Katalin
II.	Németh Jennifer Katalin
III.	Vasné Smidéliusz Mónika
IV.	Schneider Vivien
V.	Rosta Annamária
VI.	Őszéné Barti Anikó
VII.	Fekete-Kovács Eszter
VIII.	dr Dienesné Mesterházy Márta
IX.	Szilágyiné Konrád Nikolett
X.	Szalókné Pócze Nóra
XI.	Horváthné Kenesei Hajnalka
XII.	Sebestyén Tímea

XIII.	Farkas Mónika
XIV.	Bódi Gábor
XV.	Paál Valéria
XVI.	Szijártó Zsolt Attila
XVII.	Gálné Nagy Erika

7.a	Rozmán Kristóf
7.b	Kazári Józsefné
7.c	Pörnecziné Lakatos Klementina
8.a	Kisváriné Németh Judit
8.b	Kovács Ernő
8.c	Horváthné Boros Enikő
8.d	Gálné Nagy Erika

#### 1.2.4 Pedagógus minősítés

2021.

Minősítés várható időpontja	Pedagógus neve	Célfokozat
2021.10.08.	Boznánszky Ágnes	Pedagógus II.
2021.10.19.	Huszárné Varga Alexandra	Pedagógus I.

2022.

A 2022. évi minősítésekre megtörténtek a jelentkezések. A portfólió, illetve a pályázat feltöltési határideje 2021. november 25. Az alábbi kollégák jelentkeztek:

Sorszám	Pedagógus neve	Célfokozat
1.	Láng Hajnalka	Pedagógus II.

A minősítések időpontjainak kijelölése később történik.

#### 1.2.5. Tanfelügyelet, önértékelés

A 2020. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült, de a rendkívüli helyzet miatt elmaradt tanfelügyelet listája:

Név	Intézménytípus	Megjegyzés
Viola István	általános iskola	Intézményvezetői ellenőrzés

A fenti pedagógusok, illetve a vezetői önértékelés is megtörtént 2019-ben.

2021-ban önértékelésre kerülnek a 2022-ban minősülő pedagógusok, valamint további pedagógusok is, akiknek kijelölésére a nevelőtestület egyetértésével október végéig kerül sor. (Az önértékelésben részt vevő pedagógusok száma évenként a nevelőtestület létszámának körülbelül 20 %-a.)

### 1.3 Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	(SNI)	(BTM)	egyéni munkarend	HH	HHH	napközis
1.a	21						21
1.b	24						22
1.c	22	2	2				22
2.a	20	1	3		5		19
2.b	20		1		1		20
2.c	18	2			2		17
3.a	16	1	2		2		16
3.b	16	1					16
3.c	15	1					14
4.a	19	1			3		18
4.b	19	2			1		19
4.c	18	4	1		1		18
5.a	16	4		1	3		13
5.b	18	3	1				11
5.c	20	2					15
6.a	19	2			1		6
6.b	19	1	2				5
6.c	16	5	2		2		5
6.d	19	1					14
7.a	24	1	4		2		11
7.b	25	3	3		1		13
7.c	24	1	2		1		9
8.a	21	3	1		1		3
8.b	20	2	2				0
8.c	20	2			1		1
8.d	21	3	2	1	2		8
<b>Összesen</b>	<b>510</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>336</b>

#### Csoportbontások:

- Idegen nyelv tantárgyból az évfolyamokat csoportokra bontjuk a tanult idegen nyelv (angol vagy német) alapján. Idegen nyelvből 5-8. évfolyamokon alapszintű és emelt szintű csoportokban oktatjuk tanulóinkat.
- Az idei tanévben 5., 6., 7. és 8. évfolyamon magyar, 5., 6. és 8. évfolyamon matematika csoportbontás alap és emelt szinten. A csoportbontások felmérések és tanulmányi eredmény alapján történik. Matematikából 7. évfolyamon a személyi feltételek hiánya miatt nem tudunk csoportot bontani.
- Informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2 csoport, ahol az osztálylétszám 21, vagy ennél több fő.
- Technikából osztályonként fiú-leány csoportbontás a felső tagozaton.
- Testnevelésből szintén fiú-leány csoportbontás 7. és 8. évfolyamokon.

## 1.4 Tárgyi feltételek

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. A szabadtéri mozgást az udvari sportlétesítmények és a napközis játszóudvar biztosítják. Pályázati forrásból (EFOP-4.1.2) sor került az iskola falainak festésére, padlózatának felújítására (néhány épületben erre még várni kell forráshiány miatt), új szaktantermek, sportudvar és udvari játszótér kialakítására volt lehetőségünk.

Intézményünkben a mindennapos testnevelést tanórai keretben valósítjuk meg, az osztályoknak minden nap van egy testnevelés órája. A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik. Ezek megtartásához 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezünk. Fenntartónk tornacsarnok bérlésével tudja biztosítani a fennmaradó teremigényünket.

Sajnos az iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek nincs otthont adó termünk, nincs olyan termünk, amely alkalmas lenne akár a pedagógusok befogadására.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat.

A fentebb említett pályázat révén technikai eszközökből jelentősen csökkentettük hiányainkat, szinte minden tantermünkben található fixen telepített interaktív felület, rendelkezésünkre állnak tabletek, az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztéséhez laptopokat és fejlesztő programokat szereztünk be. Kialakítottunk, illetve felszereltünk 4 (fizika, kémia, fiú- és lánytechnika) szaktantermet. Öt szaktantermünkben (fiú- és lánytechnika, rajz, ének, dráma) nincs interaktív panel, ezekben a tantermekben projektorok és mobil interaktív eszközök találhatóak. Egy másik pályázatból minden pedagógus kapott iskolai laptopot.



## 2. A TANÉV HELYI RENDJE

### 2.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2021. 09. 01. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15. (szerda)

A tanítási napok száma 181 (száznyolcvanegy) nap.

A tanítási év első féléve 2021. 09. 01-től 2022. 01. 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. 01. 28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítőben.

Áthelyezett munkanapok:

2021. december 11. szombat áthelyezett munkanap – 2021. december 24. péntek pihenőnap.
2022. március 14. hétfő pihenőnap - 2022. március 26. szombat áthelyezett munkanap.

### 2.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2021. október 25 – október 29. (5 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 2. (kedd)

Téli szünet: 2021. december 22 – 2021. december 31. (7 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap: január 3. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2022. április 14 – 2022. április 19. (2 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 13. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 20. (szerda)

### 2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény
2021. november 17.	Pályaorientációs nap
2021. december 11.	Nevelőtestületi értekezlet (téma meghatározása később)
2022. március 26.	Nevelőtestületi értekezlet: mérési eredmények értékelése
2022. május-június	Nevelőtestületi kirándulás
2022. június 14.	Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap
	Tartalék nap

### 2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2021.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2021.10.22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2022.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2022.03.11.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2022.04.14.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2022.06.03.

### 2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	2021.09.01.
Európai Diáksport Nap	2021.09.24.
Zenei Világnap (október 1.)	2021.10.01.
Mikulás (december 6.)	2021.12.06.
Városi adventi műsor	2021.12.11.

<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>
Karácsonyi ünnepély	2021.12.21.
A magyar kultúra napja (január 22.)	2022.01.21.
A víz világnapja (március 22.)	2022.03.22.
Költészet napja (április 11.)	2022.04.11.
Föld napja (április 22.)	2022.04.22.
Anyák napja (május 1.)	2022.04.28- 05.03.
Madarak és fák napja (május 10.)	2022.05.10.
Kihívás napja (május utolsó szerdája)	2022.05.25.
Ballagás	2022.06.18.
Tanévzáró ünnepély	2022.06.18.

## 2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2021.08.30.	Tanévnyitó értekeztet.
2021.09.01-30.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló, statisztika (munkaközösségi értekezletek).
2021.12.11.	Nevelőtestületi értekeztet.
2022.01.24.	Félévi osztályozó értekeztet.
2022.02.01.	Az I. félév szakmai értékelése
2022.03.26.	Nevelőtestületi értekeztet.
2022.06.10.	Osztályozó értekeztet.
2022.06.24.	Tanévzáró értekeztet.

A fentiekén túl minden hónap első hetében nevelőtestületi megbeszélést tartunk, melyeken értékeljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő hónap teendőit.

## 2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2021.09.01-04. között	Szülő értekezletek.1. évfolyamon
2021.10.11-15. között	Szülő értekezletek.
2021.12.06-10. között	Fogadóóra.
2022.02.07-11. között	Szülői értekezletek.
2022.05.09-13. között	Fogadóóra.

## 2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2022.03.07-11. között	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek részére.
2022.03.21-25. között	Nyílt nap tanulóink szüleinek részére.

## 2.9 Mérések, versenyek, vizsgák

### 2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével  
Határidő: **2021. szeptember 17.**
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánk **2021. október 15-ig** felméri azon első évfolyamos tanulókat, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek

fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Iskolánk **2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat iskolánknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégeznünk.

c) Iskolánk a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezi az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszernek közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

d) Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit** vizsgáló mérés a 6. és a 8. évfolyamon, a 20/2012. miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével történik.

Az angol vagy a német nyelvet első **idegen nyelvként** tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó idegen nyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

- **a 6. évfolyamon 2022. május 18–31.,**
- **a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.**

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszernek közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére **2022. március 11-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A Hivatal a szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciák mérési eredmények alapján

- 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;
- 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján a mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;
- 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

A Hivatal az idegen nyelvi mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

e) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát iskolánk az 5–8. évfolyamon az iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezi. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2022. június 15-ig** feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

f) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói

intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

## 2.9.2 Tanulmányi versenyek

### Alsó tagozat

1. Bendegúz levelezős verseny – felelős Szalókyné Pócze Nóra
2. Bendegúz Kis Nyelvész – felelős Szalókyné Pócze Nóra
3. Teki- Totó – felelősök: osztályfőnökök
4. Szavalóverseny: Adventi versünnepe, Ostffyasszonyfa
5. Meghirdetett matematika verseny (Zrínyi matematika verseny)
6. Meghirdetett rajzversenyek
7. Az „Egészségnevelési projekt” keretében hirdetett rajzverseny
8. Mikulás napi sportdélután
9. Iskolai mesemondó verseny – felelős: Szabóné Tulok Katalin

### Történelem

10. POK által meghirdetett országos verseny, 7-8. évfolyam
11. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)

### Magyar nyelv és irodalom

12. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
13. „Szép Magyar Beszéd” verseny
14. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
15. Tankerületi szavalóversenyek
16. Anyanyelvi verseny Bobán
17. Olvasóverseny
18. Levelezős versenyek: Bendegúz, HEBE Kft, TITOK – Arany János, Mozaik
19. KMKK Adventi Szavalóverseny (Celldömölk)

### Idegen nyelv

20. Német és angol levelező versenyek (fizetős versenyek esetén szülői finanszírozással)
21. Országos Angol Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére
22. Országos Német Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére
23. Vas megyei Német Verseny

### Vizuális kultúra

24. Rajzpályázat: Madarak és fák napja

### Természettudományok, matematika

25. Teleki Pál Országos Földrajz -, Földtan Verseny
26. Herman Ottó Országos Biológiai Verseny
27. Hevesy György Országos Kémiai Verseny
28. Szilárd Leo Országos Fizikaverseny
29. Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny
30. Varga Tamás Országos Matematikaverseny
31. Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

32. LOGO Országos Számítástechnikai Verseny
33. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny
34. Eötvös Loránd Megyei Természettudományos Csapatverseny
35. Bolyai Matematika Csapatverseny
36. Bendegúz Tanulmányi Versenyek
37. Tankerületi Matematika Verseny
38. Tankerületi Informatikai Verseny
39. SUDOKU Verseny - Berzsenyi Gimnázium Celldömölk
40. Titok Herman Ottó Országos Természetismereti Verseny

Testnevelés és sport

41. DIÁKOLIMPIA

LABDARÚGÁS

III-IV. korcsoport kis iskolák

III. korcsoport

KÉZILABDA

Fiú IV. Kcs

Fiú III. Kcs

Leány IV.Kcs

ÚSZÁS

„B” kategóriás fiú, leány 1-8 osztályig

JÁTEKOS SPORTVETÉLKEDŐ

1-4. osztály fiú. leány

ASZTALITENISZ

egyéni és csapatverseny

KOSÁRLABDA

II. vagy IV. korcsoport, fiú

B 33 verseny

KYOUSHIN

egyéni

ATLÉTIKA

ügyességi és váltófutó csapatbajnokság

III-IV.Kcs

többpróba II.III.IV.Kcs

mezei futóbajnokság II.III.IV: Kcs

42. TANKERÜLETI SZINTŰ VERSENYEK, RENDEZVÉNYEK

1.Labdarúgás I. - Jánosháza, Batthyány Kupa

- Sárvár, Nádasdy Kupa

2.Katasztrófavédelmi verseny

3. Mikulás napi játékos sportvetélkedő

4. Európai Diáksport Nap 2021

5.Pannónia Ring – futóverseny

6. Sport és Gyermeknap

## Iskolánk által szervezett versenyek

A verseny				
megnevezése	tervezett ideje	korcsoport	témája/anyaga	megjegyzés
<b>Mikulás napi sportdélután</b>	2021. december 6.	1-2. és 3-4. évfolyam	játékos sportverseny	
<b>Irodalmi és könyvtárhaználati verseny</b>	2022. március	6-8. évfolyam	egy költő és az ahhoz kapcsolódó irodalmi és könyvtárhaználati ismeretek	
<b>Rajzpályázat - "Madarak, fák"</b>	2022. április 25-29.	1-4. és 5-8. évfolyam	fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó alkotások	Beküldött rajzokból zsűri választja ki a díjazottokat.
<b>Tankerületi Matematikaverseny</b>	2022. május	8. évfolyam	általános iskolai matematikatananyag	
<b>Eötvös Loránd Megyei Természettudományos Csapatverseny</b>	2022. május	7-8. évfolyam	fizika, biológia, kémia és földrajz tananyag Eötvös Loránd élete és munkássága	

A fentiekén túl részt veszünk a tankerületünk iskolái, egyházi és civil szervezetek, egyesületek, kulturális intézmények, cégek és magánszemélyek által meghirdetett versenyeken is, abban az esetben, ha az megfelel a Pedagógiai programunkban megfogalmazott elveinknek. Külön kiemelném e versenyek sorából a Vöröskereszt által szervezett Elsősegélynyújtóversenyt, az ELTE-SEK által szervezett „Itthon vagyok otthon” versenyt, valamint a Pannónia ringen megtartott megyei sportnapot.

Tanulóink aktívan és rendszerint eredményesen vesznek részt levelezős versenyeken is

A versenyek felsorolása a munkaközösségek munkatervében található (mellékletek).

### 2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség túzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 2.10 Témahetek, projektek

#### 2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket, illetve témanapot a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,

- Digitális Témahét 2022. április 04-08. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között.
- Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

### 2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink

Projekt címe	időpontja	érintett tanulók
Kemenesalja ősze öltözik projekt	2021. 09-10. hó	első és második évfolyam
Ép testben ép lélek projekt	2021.11. hó	harmadik és negyedik évfolyam
Egészségnevelési projektnap	2021.11. hó	felső tagozat
Karácsony témahét	2021.12.13-17.	alsó tagozat
Celldömölk. A város, ahol élünk projekt	2021.03. hó	hatodik évfolyam
Környezetvédelem projekt	2021.05. hó	hatodik évfolyam

Projektjeinket pedagógiai programunk alapján szervezzük diákjaink részére.

### 2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollégák és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, matematikából, magyarból középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

### 2.12 Diákönkormányzat rendezvényei

A diákönkormányzat minden évben megszervezi a „Tied a színpad, iskolai ki mit tud” rendezvényt, ahol tanulóink szüleik előtt bemutathatják tehetségüket. A rendezvényt a farsangi időszakhoz kötve rendezzük meg.

Szintén a diákönkormányzat szervezi a „Tehetségek találkozóját”, ahol a tanulmányi és sportversenyeken legjobb eredményt elért tanulóinkat jutalmazzuk. Ennek várható időpontja 2022. május vége, június eleje.

### 2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások

A Határtalanul! pályázat keretében 7. és 8. évfolyamos diákjaink vehetnek részt egy-egy tanulmányi kiránduláson. Időpontok még nem ismertek.

### 2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások

Minden osztályunk május-június hónapok során részt vehet osztálykiránduláson, melyet az osztályfőnökök szerveznek meg.

Az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében két önköltséges kirándulást tervezünk:

1. A német nyelv tanulása során legjobb eredményeket elérők ausztriai kiránduláson vehetnek részt.
2. A munkaközösség nyelvgyakorlás és országismeret céljával Angliai kirándulást szervez 2022. nyarán.

A reál munkaközösség szervezésében diákjaink a bécsi Természettudományi Múzeumot tekinthetik meg az adventi időszakban.

Tanulóink részt vehetnek sítáborban is (Szlovénia, 2022. január-február) saját költségükön.

### **2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján **2022. április 21-22-én** történik.

Előkészítése az intézményvezetőség, az iskolatitkár és a leendő 1. osztályos tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök és szülei megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolattartás, a „Suliváros játékház” foglalkozások december, január és február hónapokban egy-egy alkalommal, a helyi médiában és a honlapunkon megjelenő tájékoztatók.

### **2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése**

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül – minden diánk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását.

A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Pesti Arnold.



### 3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

#### 3.1 Intézményellenőrzés alapján

Intézményünkben a 2017/2018. tanévben intézményellenőrzés zajlott. Ennek megállapításait figyelembe véve készült el az alábbi fejlesztési terv, melyet időarányosan hajtunk végre:

<b>Fejlesztendő terület 1.</b>	
Intézkedés neve:	Az önértékelés elemzéseinek visszacsatolása
Intézkedés célja:	A mérési eredmények tudatos felhasználása a célok, intézkedések kijelölésénél.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<b>2018-2020.</b> Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése. <b>2020-2021.</b> Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatás, értékelések) kiteljesedése. <b>2018-2023.</b> Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Önértékelési terv és szabályzat elkészítése. Önértékelési terv és szabályzat bevezetése, gyakorlati alkalmazása. Önértékelési terv és szabályzat korrekciója.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumszerkesztés, gyakorlati alkalmazás, véleményezés, korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	Önértékelési eredmények és intézményi dokumentumok közötti összhang. Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2023.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, BECS csoport tagjai.
<b>Fejlesztendő terület 2.</b>	
Intézkedés neve:	A tanulókövetés rendjének kialakítása.
Intézkedés célja:	Kapott eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére, tökéletesítésére.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<b>2020-2020.</b> Tanulókövetési rendszer kidolgozása. <b>2020-2021.</b> Tanulókövetési rendszer bevezetése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Informatikai fejlesztés, adatbázis létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adminisztráció, adatkezelés.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulási út követésének kialakult rendje és eljárási rendszere legyen.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda.
<b>Fejlesztendő terület 3.</b>	
Intézkedés neve:	Támogató partnerek keresése.
Intézkedés célja:	Eddigi kapcsolatok megújítása, új külső kapcsolatok kialakítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<b>2020-2020.</b> A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása. Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása. <b>2020-2021.</b> Új külső kapcsolatok alakulnak ki.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A jelenlegi külső partnerek azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése. További partnerek keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás. Folyamatos egyeztetés az érintett külső partnerekkel. Rendszeressé tenni a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését.
A feladat elvárt eredménye:	Új külső kapcsolatok, gyümölcsöző együttműködések kialakítása további partnerekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, pedagógusok.

### 3.2 Vezetői program alapján

Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve:

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>		
Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése.	Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) kiteljesedése.	Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
	Pedagógusokra vonatkozó kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer bevezetése.	
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>		
Bevezetjük az 5-8. évfolyamon a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat képesség szerinti csoportbontásban való tanítását.	Az informatika, a természettudományos és technika tantárgyak minőségi oktatása megerősítése.	Az önértékelési rendszer bevezetésével és adminisztrációjának hatékonyabb működésével pontosabb képet kapunk tanulóink személyiségének fejlődéséről és közösségeik alakulásáról, így a kísérletképpen bevezetett csoportbontások eredményeiről is. A végleges változat kidolgozása.
	Pedagógiai Program átalakítása/újra alkotása az új NAT-nak megfelelően.	
		Tanulóink továbbtanulási mutatói javulnak.
<b>3. Eredmények</b>		
	Tanulókövetési rendszerünket kidolgozzuk és bevezetjük.	Az intézményi önértékelési eljárásban kapott eredményeket felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére
Tehetség gondozás megújítási terve elkészül.	Eredményeket érünk el a megyei tanulmányi versenyeken. Tudatosá válik a tehetséggondozás a kiválasztott sportokban.	Eredményeink állandósulnak.
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		
A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása.		
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása.	Új külső kapcsolatok alakulnak ki.	
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>		
	EFOP-4.1.2.-17-2017-00095 számú pályázat megvalósul.	
	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című megvalósul.	
Nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása, új kollégák beilleszkedésének biztosítása.		
	Mentori rendszer kialakul.	
	4-5 kolléga végez tanfolyamot a kompetenciamérés-eredményeinek kiértékeléséhez.	Szakvizsgázott pedagógusok száma legalább ötten nő (3 fejlesztő, 1 minőségbiztosítás, 1 mérés-értékelés).
	Tankerületi döntés előkészítése az EGYMI-vé válásról (tankerületi döntés).	IGEN döntés esetén az iskola EGYMI-vé válik.
	Módszertani képzések megvalósulása: IKT, SNI, tehetséggondozás	
		Pedagógus kiegészés megelőzésére kollégáim tanfolyamon vesznek részt.
Intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők kinevezése.		
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>		

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
	Kollégáim nyitottak az új pedagógiai módszerekre, alkalmazott módszereik megfelelnek a kor követelményeinek.	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1 A Komplex Alaprogram bevezetése

A pandémia miatt a 2020/2021-es tanévben nem sikerült maradéktalanul megvalósítani a KAP bevezetését, így ennek folytatása az idei tanévben folytatódik.

A program célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.

A Komplex Alaprogramot alkalmazó iskola olyan tudásintenzív tanulószervezet, amelyben a programot komplexszé tevő alprogramok: (1) a Logikaalapú, (2) a Testmozgásalapú, (3) a Művészetalapú, (4) a Digitális alapú, valamint (5) az Életgyakorlat-alapú alprogram iskolai gyakorlatba történő beemelése javítja a tanulási eredményeket. Cél, hogy az iskolánk működésében olyan szervezeti változások induljanak el, melynek nyomán azok a tanuló szervezet és a szervezeti tanulás irányába mozdulnak el.

A Komplex Alaprogram minden tanuló számára biztosítja a tanulási esélyek növelését, a komplex pedagógiai módszerek rendszerszemléletű együttesét magában foglaló személyiségfejlesztő tevékenységek által. A program épít a tanulók sokszínűségére, az egyediségre, az egyedi képességek társas interakciókon keresztül történő kibontakozására.

A Komplex Alaprogram szerint működő iskolában megjelenő alapelvek és a program tanítási stratégiájának (DFHT) alkalmazása során a tanulók személyiségének és kompetenciáinak fejlesztése mellett kiemelt fontossággal jelenik meg az egész életen át tartó tanulást támogató, valamint az eredményes munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése). A Komplex Alaprogramot alkalmazó iskolákban a tudáskonstruálás mellett a képesség- és készségfejlesztés is hangsúlyos szerepet kap, hiszen a kialakult képességeknek, készségeknek döntő szerepe van az egész életen át tartó tanulás folyamatában is.

#### **Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia**

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását középpontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében. A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése.
- A tanulmányi eredmény javulása.
- A csoportos és az egyéni siker növekedése.
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása.
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása.
- A magatartásproblémák mérséklődése.

**Olyan iskolát szeretnénk,**

- ahol nem társadalmi kötelesség, hanem közösségi élmény a tanulás és a tanítás;
- ahol a tanulók számára lehetővé tehetjük a személyiségükhöz és az élet-világukhoz való adaptív viszonyulásukat;
- ahol a diákok érzékenyek és kritikusak az értékrendekre, megtanulják leküzdeni az előttük álló akadályokat, fegyelmezettek céljaik elérésében, valamint kreatívak cselekvési lehetőségeikben;
- ahol a tanulók bekapcsolódnak társadalmunk szociális-gazdasági világába;
- ahol a diákok tudatában vannak az önmagukért, másokért és a környezetért érzett és vállalt felelősségnek;
- amelyből a társadalomban érvényesülni képes, önmagukban biztos fiatalok kerülnek ki, akik képesek hozzájárulni a társadalom fejlődéséhez;
- ahol a tanulók nem a nap végét, hanem az elejét várják.

Iskolánk pedagógiai programja részletesen tartalmazza a bevezetendő programelemeket.

#### 4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	foglalkozást tartó pedagógusok száma / csoportok száma	heti óraszám	megjegyzés
Felzárkóztató foglalkozás	9	8,5	
Tehetséggondozó foglalkozás	8	12,5	
SNI-s tanulók rehabilitációs foglalkozása	9	27,5	
KAP alprogrami órák	40	70,5	logikai, digitális, testmozgás alapú, művészet, életgyakorlat
„Te órád”, szakkörök	8	14	angol, báb, énekkar, német, vizuális kultúra, női torna

Az énekkar időpontja: hétfő 8. óra.

#### 4.3 ÖKOiskola

Iskolánk 2015-ben nyerte el először az ÖKOiskola címet. Ettől a tanévtől ismét büszkén viseljük az Ökoiskola címet 2024. augusztus 31-ig.

A 2021/2022 tanév feladatai és céljai a fenntarthatóság jegyében fogalmazódtak meg, folytatva az előző évek hagyományait:

- környezettudatosságra és ökológiai gondolkodásra nevelés,
- lakóhelyünk, iskolánk zöld környezetének szépítése, gondozása,
- közvetlen környezetünk hagyományainak, értékeinek ápolása,
- az osztálytermekben a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása,
- energiatakarékos iskola (takarékoskodjunk a vízzel, árammal, papírral),
- újrahasznosítható anyagok gyűjtése (papír, műanyagkupakok),
- gyógynövénykert kialakítása a belső udvarban,
- a város által szervezett szeméthyűjtési akciókban való részvétel,
- továbbra is megemlékezünk a Jeles napokról (Takarékosság világnapja, Állatok világnapja, Autómentes nap, Víz világnapja, Madarak és Fák napja, Föld napja).

### 5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Intézményünk legfontosabb partnerei:

- Szülők, szülői munkaközösség,
- Sárvári Tankerületi Központ, mint fenntartó,
- Celldömölk Város Önkormányzata,
- Kenyeri Község Önkormányzata,
- Celldömölki Járási Hivatal,
- Celldömölki Városi Óvoda,
- Népjóléti Szolgálat,
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Celldömölki Városi és Vasutas Sportegyesület,

- Városgondnokság,
- Celldömölki Kórház és Rendelőintézet,
- iskola fogászat, iskolaorvos,
- Vulkán Gyógy- és Élményfürdő,
- Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szombathely és Celldömölk),
- Celldömölki Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola,
- Celldömölk Berzsenyi Dániel Gimnázium,
- tankerület társintézményei,
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Celldömölki Rendőrkapitányság,
- ELTE-SEK,
- egyházak.

### 5.1 Az iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket képviselő Szülői munkaközösséget annak ülésein, illetve vezetőin keresztül. Szervezett formában az osztályfőnökök szülői értekezletek, a pedagógusok fogadódélutánokon tájékoztatják személyesen a szülőket. Ezen túl a szülők egyéni igényeik alapján telefonon és személyesen is tájékozódhatnak, illetve elektronikus úton is az elektronikus napló, honlapunk, Facebook lapunk, vagy akár e-mail útján is. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatáson ismerkednek a tanulók otthoni körülményeivel.

A fentiekén túl a szülőket várjuk egyéb rendezvényeinkre is.

Intézményünkben 2 pedagógus látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, nekik havonta van fogadóórájuk, melyre szintén várjuk a szülőket, hogy segítsük őket gondjaik megoldásában.

### 5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Sárvári Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Rozmán László tankerületi igazgató Sebestyén Kovács Ildikó szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Bertalan Tímea gazdasági vezető
napi ügyek	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár, épületgondnok	tanterületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

### 5.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Kapcsolatainkban partnerségre törekszünk, szemben. Találkozóink hol rendszeresek, hol alkalmiak, de mindig a kölcsönös előnyök megvalósítására törekszünk.



## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2021-2022. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Szeptember	Gyermekvédelmi határozatok, szakvélemények, törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	int. vez., helyettesek, munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
Október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	int. vez.	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa, átsorolások	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata	helyettesek	táblázat
	SNI felülvizsgálat időpontja	gyógypedagógusok	szakvélemények vizsgálata	gyógy-p-i munkaközösség-vezető	táblázat
November,	SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terve	pedagógusok	közös áttekintés	int. vez., helyettesek	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
December	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állaga, tisztasága	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv
Január	Iskolai dokumentumok	iskolaittkár, épületgondnok	dokumentáció ellenőrzése	int. vez., helyettesek	jegyzőkönyv
	Középiszkolai beiskolázás	osztályfőnökök beisk. felelős	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	int. vez., felsős helyettes	beiskolázási lapok továbbítása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Február	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állagának, tisztaságának ellenőrzése	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv

Március	Munkavédelmi előírások betartása	munka és tűzvédelmi felelős	Az épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv felvétele, majd ez alapján intézkedési terv
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatók	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája	pedagógusok	óralátogatások, dokumentumok	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása
Június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők, iskolatitkár, épületgondnok	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása, dokumentumok zárása

Cellödömlk, 2021. augusztus 30.

  
 Viola István  
 intézményvezető

