

Celldömölki Városi Általános Iskola

MUNKATERV

a

2020/2021. tanévre¹

¹ Ez a dokumentum a székhelyintézmény, a Celldömölk, Széchenyi utca 16. szám alatti telephely és a Kenyeri telephely munkatervét tartalmazza. Az Alsósági Tagintézmény külön munkatervet készít.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	3
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.1 Intézmény vezetése	4
1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok	5
1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők.....	5
1.2.4 Pedagógus minősítés.....	6
1.2.5. Tanfelügyelet, önértékelés	6
1.3 Az intézmény tanulói adatai	7
1.4 Tárgyi feltételek.....	7
2. A TANÉV HELYI RENDJE	9
2.1 A tanév szorgalmi időszaka.....	9
2.2 A szünetek időtartama	9
2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	9
2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai.....	9
2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai.....	9
2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	10
2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	10
2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	10
2.9 Mérések, versenyek, vizsgák	10
2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	10
2.9.2 Tanulmányi versenyek	11
2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák	13
2.10 Témahetek, projektek	14
2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek	14
2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink	14
2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	14
2.12 Diákönkormányzat rendezvényei	14
2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások.....	14
2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások.....	14
2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	15
2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése	15
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI	16
3.1 Intézményellenőrzés alapján.....	16
3.2 Vezetői program alapján.....	17
4. SZAKMAI FELADATOK	20
4.1 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	20
4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	22
4.3 ÖKOiskola.....	22
4.4 Pedagógiai Program átdolgozása/alkotása az új NAT-hoz igazodóan Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	22
5.1 Az iskola és a család kapcsolata	23
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	23
5.3 Szakmai kapcsolatok	24
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2020-2020. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE	25
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27
MELLÉKLETEK	28

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak száma:

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 72

ebből nem rendelkezik pedagógus szakképesítéssel: 3

Nem alapján:

Nő: 62

Férfi: 10

Foglalkoztatási jogviszony alapján:

Közalkalmazotti jogviszony (határozatlan időre): 67

ebből tartósan távol: 5

tanító: 0

tanár: 5

Közalkalmazotti jogviszony (határozott időre): 4

Megbízási jogviszony: 1

Munkaidő alapján:

Teljes munkaidős: 67

Részmunkaidős: 4

Óraadó: 1

Pedagógus fokozat szerint:

nincs besorolva: 4

gyakornok: 7

pedagógus I.: 26

pedagógus II.: 34

mesterpedagógus, kutató tanár: 1

Munkakör alapján:

általános iskolai tanár: 40

ebből óraadó: 0

iskolapszichológus 1

tanító: 31

ebből óraadó: 1

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0

Aktív pedagógusok száma 67

főállású 65

óraadó 2

További munkavállalók:

Gyógytornász (megbízási jogviszonnyal) 1

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők: 3

Technikai személyzet: 10

1.2 Pedagógus megbízatások, ellátott feladatok

1.2.1 Intézmény vezetése

Intézményvezető:

Viola István

Intézményvezető-helyettesek:

Csizmazia Nóra – alsó tagozat

Nagyné Horváth Mária – felső tagozat

1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban 9 munkaközösség, ezeken túl diákönkormányzat és szülői munkaközösség működik.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Alsós 1-2. évfolyam	Ferenczyné Horváth Anita
Alsós 3-4. évfolyam	Szabóné Tulok Katalain
Felső osztályfőnöki	Szabóné Nagy Henriette
Testnevelés	Kazári József
Humán (magyar, történelem)	Horváth Zoltán
Reál (matematika, természettudományok és technika)	Kondics Erika
Idegen nyelvek és művészetek	Kovács Ernő
Napközi és gyógypedagógia	Gálné Nagy Erika
BECS	Kisváriné Németh Judit

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Rozmán Kristóf.
- A szülői munkaközösség vezetői Cságoty Szilvia és Tarczi Szilvia szülők.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelősök Bertalanné Horváth Dóra és Sulyok Krisztina kolléganők.
- Az iskolai védőnő Venczel Jánosné, iskolaorvos dr. Tózsér Mária (2020. október 1-jétől változik).

A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei e dokumentum mellékletei.

1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

osztály	osztályfőnök
1.a	Németh Szilvia
1.b	Ferenczyné Horváth Anita
1.c	Ószéné Barti Anikó
2.a	Fülöpné Kovács Márta
2.b	Bertalanné Horváth Dóra
2.c	László Adrienn
3.a	Láng Hajnalka
3.b	Kreiner Györgyné
3.c	Szabóné Tulok Katalin
4.a	Boznánszky Ágnes
4.b	dr Dienesné Mesterházy Márta
4.c	Bolláné Ötvös Katalin

5.a	Mógor Anita
5.b	Németh-Vass Veronika
5.c	Kondics Erika
5.d	Pesti Arnold
6.a	Rozmán Kristóf
6.b	Kazári Józsefné
6.c	Pörnecziné Lakatos Klementina
7.a	Kisváriné Németh Judit
7.b	Kovács Ernő
7.c	Horváthné Boros Enikő
7.d	Gálné Nagy Erika
8.a	Szabóné Nagy Henriette
8.b	Horváth Zoltán
8.c	Tőke Zsuzsanna
8.d	Pálné Horváth Katalin

napközis csoport	csoportvezető
I.	Somogyi Mónika
II.	Rosta Annamária
III.	Nagyné Ferencz Mirtill
IV.	Tóthné Dancsecs Katalin
V.	Németh Jennifer Katalin
VI.	Vasné Smidéliusz Mónika
VII.	Szilágyiné Konrád Nikolett
VIII.	Horváthné Kenesei Hajnalka
IX.	Sebestyén Tímea
X.	Samu Marianna
XI.	Sulyok Krisztina
XII.	Szalókyne Pócze Nóra

XIII.	Szabó-Fodor Dóra
XIV.	Farkas Mónika
XV.	Bódi Gábor
XVI.	Kulmanné Páli Bernadett
XVII.	Gálné Nagy Erika
A nem napközis 7-8. évfolyamosok tanulószobai foglalkozásokon vehetnek részt.	

1.2.4 Pedagógus minősítés

2020.

Minősítés várható időpontja	Pedagógus neve	Célfokozat
2020.09.18	Rosta Annamária	Pedagógus I.
2020.09.22	Polgár Éva	Pedagógus II.
2020.10.06	Szalókyne Pócze Nóra Katalin	Pedagógus II.
2020.10.09	Pesti Arnold	Pedagógus I.
2020.10.13	Horváth Zoltán István	Pedagógus II.
2020.10.15	Pappné Varga Ágnes Éva	Pedagógus II.
2020.10.16	Csói Gábor	Pedagógus II.
2020.11.06	Schneider Vivien	Pedagógus I.
2021.02.11	Berzsenyi Lilla	Pedagógus II.

2021.

A 2021. évi minősítésekre megtörténtek a jelentkezések. A portfólió, illetve a pályázat feltöltési határideje 2020. november 25. Az alábbi kollégák jelentkeztek:

	Pedagógus neve	Célfokozat
1.	Boznánszky Ágnes	Pedagógus II.
2.	Bódi Gábor	Pedagógus I.
3.	Dancsecs Katalin	Pedagógus II.
4.	Hegedüs Erzsébet	Pedagógus II.
5.	Kreiner Györgyné	Pedagógus II.
6.	Nagyné Ferencz Mirtill Veronika	Pedagógus II.
7.	Rozmán Kristóf	Pedagógus I.
8.	Tőke Zsuzsanna	Pedagógus II.
9.	Varga Alexandra	Pedagógus I.

A minősítések időpontjainak kijelölése később történik.

1.2.5. Tanfelügyelet, önértékelés

A 2020. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült, de a rendkívüli helyzet miatt elmaradt tanfelügyelet listája:

Név	Intézménytípus	Megjegyzés
Dr. Dienesné Mesterházy Márta Jolán	általános iskola	Pedagógus ellenőrzés
Sebestyén Tímea	általános iskola	Pedagógus ellenőrzés
Viola István	általános iskola	Intézményvezetői ellenőrzés

A fenti pedagógusok, illetve a vezetői önértékelés is megtörtént 2019-ben.

2020-ban önértékelésre kerülnek a 2021-ben minősülő pedagógusok, valamint további pedagógusok is, akiknek kijelölésére a nevelőtestület egyetértésével október végéig kerül sor. (Az önértékelésben részt vevő pedagógusok száma évenként a nevelőtestület létszámának körülbelül 20 %-a.)

1.3 Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	(SNI)	(BTM)	magántanuló	HH	HHH	napközis
1.a	19		1		3		18
1.b	20		1		2		20
1.c	16	1			1	1	15
2.a	16	1	1		1		16
2.b	16		1				16
2.c	16		1		1		16
3.a	15		2		2		14
3.b	19	1			1		19
3.c	18	3	1		1		18
4.a	17	4	2		4		17
4.b	16	1	1				16
4.c	19		1				19
5.a	19	2	1		1		12
5.b	19	2		1			13
5.c	18	5	2		3		13
5.d	19	1	1				15
6.a	23	2	4				14
6.b	24	2	3				19
6.c	24	1	2				12
7.a	21	2	1		1		10
7.b	20	3			1		2
7.c	20	2			1		3
7.d	22	2	4	1	3		15
8.a	23		2				2
8.b	21	2					
8.c	22	1	4				2
8.d	21	2			2		2
Kenyeri1-4	14				1		14
	537	38	36	2	28	1	352

Csoportbontások:

- Idegen nyelv tantárgyból az évfolyamokat csoportokra bontjuk a tanult idegen nyelv (angol vagy német) alapján. Idegen nyelvből 5-8. évfolyamokon alapszintű és emelt szintű csoportokban oktatjuk tanulóinkat.
- Az idei tanévben 5., 6. és 7. évfolyamon magyar és matematika csoportbontás alap és emelt szinten. A csoportbontások felmérések és tanulmányi eredmény alapján történik.
- Informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2 csoport, ahol az osztálylétszám 16, vagy ennél több fő.
- Technikából osztályonként fiú-leány csoportbontás a felső tagozaton.
- Testnevelésből szintén fiú-leány csoportbontás 7. és 8. évfolyamokon.

1.4 Tárgyi feltételek

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. A szabadtéri mozgást az udvari sportlétesítmények

és a napközis játszóudvar biztosítják. Udvaraink felújításra szorulnak, amennyire tudjuk, karbantartjuk, igyekszünk minél szebbé tenni ezeket. Pályázati forrásból (EFOP-4.1.2) az elkövetkezendő tanévekben 2021-ig sor kerül az iskola falainak festésére, padlózatának felújítására, új szaktantermek, sportudvar és udvari játszótér kialakítására lesz lehetőségünk.

Intézményünkben a mindennapos testnevelést tanórai keretben valósítjuk meg, az osztályoknak minden nap van egy testnevelés órája. A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik. Ezek megtartásához 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezünk. Fenntartónk tornacsarnok bérlésével tudja biztosítani a fennmaradó teremigényünket.

Sajnos az iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek nincs otthont adó termünk, nincs olyan termünk, amely alkalmas lenne akár a pedagógusok befogadására.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat. Technikai eszközök közül hiányt szenvedünk projektorokból, illetve fixen telepített interaktív felületekből, laptopok mellé hangfalakkal. Ezen hiányon szintén enyhíteni tudunk a fent már említett pályázat során.

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2020. 09. 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2021. 06. 15. (kedd)

A tanítási év első féléve 2020. 09. 01-től 2021. 01. 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. 01. 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítőben.

2.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2020. október 26 – október 30.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 21 – 2020. december 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2021. április 1 – 2021. április 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 7. (szerda)

2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény
2020. november	Pályaorientációs nap
2020. december 12.	Nevelőtestületi értekezlet (téma meghatározása később)
2021. április 8.	Nevelőtestületi értekezlet: mérési eredmények értékelése
2021. április 9.	Nevelőtestületi kirándulás
2021. június 14.	Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap
	Tartalék nap

2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2020.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2020.10.22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2021.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2021.03.12.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2021.04.16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2021.06.04.

2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	2020.09.01.
Európai Diáksport Nap	2020.09.21.
Zenei Világnap (október 1.)	2020.10.01.
Mikulás (december 6.)	2020.12.04.
Városi adventi műsor	2020.12.12.
Karácsonyi ünnepély	2020.12.18.
A víz világnapja (március 22.)	2021.03.22.
Költészet napja (április 11.)	2021.04.09.
Föld napja (április 22.)	2021.04.22.
Anyák napja (május 5.)	2021.05.03-07.
Madarak és fák napja (május 10.)	2021.05.10.

esemény / téma	időpont
Kihívás napja (május utolsó szerdája)	2021.05.26.
Ballagás	2021.06.15.
Tanévzáró ünnepély	2021.06.18.

2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2020.08.31.	Tanévnyitó értekező.
2020.09.28-30.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló, statisztika (munkaközösségenként).
2020.12.12.	Nevelőtestületi értekező.
2021.01.25.	Félévi osztályozó értekező.
2021.02.04.	Az I. félév szakmai értékelése
2021.04.08.	Nevelőtestületi értekező.
2021.06.11.	Osztályozó értekező.
2021.06.25.	Tanévzáró értekező.

A fentiekén túl minden hónap első hetében nevelőtestületi megbeszélést tartunk, melyeken értékeljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő hónap teendőit.

2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2020.09.01-04. között	Szülő értekezletek.1. évfolyamon
2020.10.12-16. között	Szülő értekezletek.
2020.12.07-11. között	Fogadóóra.
2021.02.08-12. között	Szülői értekezletek.
2021.05.10-14. között	Fogadóóra.

2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma
2021.03.08-11. között	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek részére.
2021.03.16-19. között	Nyílt nap tanulóink szüleinek részére.

2.9 Mérések, versenyek, vizsgák

2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével
Határidő: **2020. szeptember 30.**
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánk **2020. október 09-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **2020. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2020. december 04-ig** kell elvégeznünk.
- A hatodik és nyolcadik évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti

el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolához eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére **2020. november 20-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2021. június 11-ig** küldjük meg a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítjuk meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapunkon tesszük közzé **2021. június 11-ig**.

- d) Az alapkészségek, képességek országos mérését a 2020/2021. tanévben a Hivatal szervezi meg **2021. május 26.** napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az intézményünk a Hivatal részére **2020. november 20-ig** küldi meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- e) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5-8. évfolyamon **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszerveznie iskolánknak. A mérés eredményeit **2021. május 28-ig** töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.
- f) **2021. január 4. és 2021. március 31. között** szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

2.9.2 Tanulmányi versenyek

Alsó tagozat

- 1. Bendegúz levelezős verseny – felelős Szalókyné Pócze Nóra
- 2. Bendegúz Kis Nyelvész – felelős Szalókyné Pócze Nóra
- 3. Teki- Totó – felelősök: osztályfőnökök
- 4. Szavalóverseny: Adventi versünnepe, Ostffyasszonyfa
- 5. Meghirdetett matematika verseny (Zrínyi matematika verseny)
- 6. Meghirdetett rajzversenyek
- 7. Az „Egészségnevelési projekt” keretében hirdetett rajzverseny
- 8. Mikulás napi sportdélután
- 9. Iskolai mesemondó verseny – felelős: Szabóné Tulok Katalin

Történelem

- 10. POK által meghirdetett országos verseny, 7-8. évfolyam
- 11. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)

Magyar nyelv és irodalom

- 12. Petőfi komplex irodalmi és történelmi vetélkedő (Ostffyasszonyfa)
- 13. „Szép Magyar Beszéd” verseny
- 14. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- 15. Tankerületi szavalóversenyek
- 16. Anyanyelvi verseny Bobán
- 17. Olvasóverseny
- 18. Levelezős versenyek: Bendegúz, HEBE Kft, TITOK – Arany János, Mozaik
- 19. KMKK Adventi Szavalóverseny (Celldömölk)

Idegen nyelv

- 20. Német és angol levelező versenyek (fizetős versenyek esetén szülői finanszírozással)
- 21. Országos Angol Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére
- 22. Országos Német Nyelvi Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam részére

23. Vas megyei Német Verseny
Vizuális kultúra

24. Rajzpályázat: Madarak és fák napja
Természettudományok, matematika

25. Teleki Pál Országos Földrajz -, Földtan Verseny
26. Herman Ottó Országos Biológiai Verseny
27. Hevesy György Országos Kémiai Verseny
28. Szilárd Leo Országos Fizikaverseny
29. Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny
30. Varga Tamás Országos Matematikaverseny
31. Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
32. LOGO Országos Számítástechnikai Verseny
33. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny
34. Eötvös Loránd Megyei Természettudományos Csapatverseny
35. Bolyai Matematika Csapatverseny
36. Bendegúz Tanulmányi Versenyek
37. Tankerületi Matematika Verseny
38. Tankerületi Informatikai Verseny
39. SUDOKU Verseny - Berzsenyi Gimnázium Celldömölk
40. Titok Herman Ottó Országos Természetismereti Verseny

Testnevelés és sport

41. DIÁKOLIMPIA

LABDARÚGÁS

III-IV. korcsoport kis iskolák

III. korcsoport

KÉZILABDA

Fiú IV. Kcs

Fiú III. Kcs

Leány IV.Kcs

ÚSZÁS

„B” kategóriás fiú, leány 1-8 osztályig

JÁTÉKOS SPORTVETÉLKEDŐ

1-4. osztály fiú. leány

ASZTALITENISZ

egyéni és csapatverseny

KOSÁRLABDA

II. vagy IV. korcsoport, fiú

B 33 verseny

KYOUSHIN

egyéni

ATLÉTIKA

ügyességi és váltófutó csapatbajnokság

III-IV.Kcs

többpróba II.III.IV.Kcs

mezei futóbajnokság II.III.IV: Kcs

42. TANKERÜLETI SZINTŰ VERSENYEK, RENDEZVÉNYEK

1.Labdarúgás I. - Jánosháza, Batthyány Kupa

- Sárvár, Nádasdy Kupa

2.Katasztrófavédelmi verseny

3. Mikulás napi játékos sportvetélkedő

4. Európai Diáksport Nap 2020

Iskolánk által szervezett versenyek

A verseny				
megnevezése	tervezett ideje	korcsoport	témája/anyaga	megjegyzés
Mikulás napi sportdélután	2020. december 1-4.	1-2. és 3-4. évfolyam	játékos sportverseny	
Irodalmi és könyvtárhasználati verseny	2021. március	6-8. évfolyam	egy költő és az ahhoz kapcsolódó irodalmi és könyvtárhasználati ismeretek	
Rajzpályázat - "Madarak, fák"	2021. április 19-23.	1-4. és 5-8. évfolyam	fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó alkotások	Beküldött rajzokból zsűri választja ki a díjazottokat.
Tankerületi Matematikaverseny	2021. május	8. évfolyam	általános iskolai matematikatananyag	
Eötvös Loránd Megyei Természettudományos Csapatverseny	2021. május	7-8. évfolyam	fizika, biológia, kémia és földrajz tananyag Eötvös Loránd élete és munkássága	

A fentiekén túl részt veszünk a tankerületünk iskolái, egyházi és civil szervezetek, egyesületek, kulturális intézmények, cégek és magánszemélyek által meghirdetett versenyeken is, abban az esetben, ha az megfelel a Pedagógiai programunkban megfogalmazott elveinknek. Külön kiemelném e versenyek sorából a Vöröskereszt által szervezett Elsősegélynyújtóversenyt, az ELTE-SEK által szervezett „Itthon vagyok otthon” versenyt, valamint a Pannónia ringen megtartott megyei sportnapot.

Tanulóink aktívan és rendszerint eredményesen vesznek részt levelezős versenyeken is

A versenyek felsorolása a munkaközösségek munkatervében található (mellékletek).

2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.10 Témahetek, projektek

2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
- Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink

Projekt címe	időpontja	érintett tanulók
Kemenesalja ősze öltözik projekt	2020. 09-10. hó	első és második évfolyam
Ép testben ép lélek projekt	2020.11. hó	harmadik és negyedik évfolyam
Egészségnevelési projektnap	2020.11. hó	felső tagozat
Karácsony témahét	2020.12.14-18.	alsó tagozat
Celldömölk. A város, ahol élünk projekt	2020.03. hó	hatodik évfolyam
Környezetvédelem projekt	2020.05. hó	hatodik évfolyam

Projektjeinket pedagógiai programunk alapján szervezzük diákjaink részére.

2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 2. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollégák és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, matematikából, magyarból középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

2.12 Diákönkormányzat rendezvényei

A diákönkormányzat minden évben megszervezi a „Tiéd a színpad, iskolai ki mit tud” rendezvényt, ahol tanulóink szüleik előtt bemutathatják tehetségüket. A rendezvényt a farsangi időszakhoz kötve rendezzük meg.

Szintén a diákönkormányzat szervezi a „Tehetségek találkozóját”, ahol a tanulmányi és sportversenyeken legjobb eredményt elért tanulóinkat jutalmazzuk. Ennek várható időpontja 2020. május vége, június eleje.

2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások

A Határtalanul! pályázat keretében 7. és 8. évfolyamos diákjaink vehetnek részt egy-egy tanulmányi kiránduláson. A pályázatok benyújtása megtörtént. Időpontok még nem ismertek.

2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások

Minden osztályunk május-június hónapok során részt vehet osztálykiránduláson, melyet az osztályfőnökök szerveznek meg.

Az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében két önköltséges kirándulást tervezünk:

1. A német nyelv tanulása során legjobb eredményeket elérők ausztriai kiránduláson vehetnek részt.
2. A munkaközösség nyelvgyakorlás és országismeret céljával Angliai kirándulást szervez 2021. nyarán.

A reál munkaközösség szervezésében diákjaink a bécsi Természettudományi Múzeumot tekintetik meg az adventi időszakban.

Tanulóink részt vehetnek sítáborban is (Szlovénia, 2021.01.18-21.) saját költségükön.

2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján 2021. április 15-16-án történik.

Előkészítése az intézményvezetőség, az iskolatitkár és a leendő 1. osztályos tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök és szülei megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolattartás, a „Suliváró játékház” foglalkozások december, január és február hónapokban egy-egy alkalommal, a helyi médiában és a honlapunkon megjelenő tájékoztatók.

2.16 A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül – minden diánk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását.

A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Pesti Arnold.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

3.1 Intézményellenőrzés alapján

Intézményünkben a 2017/2020. tanévben intézményellenőrzés zajlott. Ennek megállapításait figyelembe véve készült el az alábbi fejlesztési terv, melyet időarányosan hajtunk végre:

Fejlesztendő terület 1.	
Intézkedés neve:	Az önértékelés elemzéseinek visszacsatolása
Intézkedés célja:	A mérési eredmények tudatos felhasználása a célok, intézkedések kijelölésénél.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2018-2020. Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése. 2020-2021. Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatás, értékelések) kiteljesedése. 2018-2023. Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Önértékelési terv és szabályzat elkészítése. Önértékelési terv és szabályzat bevezetése, gyakorlati alkalmazása. Önértékelési terv és szabályzat korrekciója.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumszerkesztés, gyakorlati alkalmazás, véleményezés, korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	Önértékelési eredmények és intézményi dokumentumok közötti összhang. Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2023.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, BECS csoport tagjai.
Fejlesztendő terület 2.	
Intézkedés neve:	A tanulókövetés rendjének kialakítása.
Intézkedés célja:	Kapott eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére, tökéletesítésére.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2020-2020. Tanulókövetési rendszer kidolgozása. 2020-2021. Tanulókövetési rendszer bevezetése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Informatikai fejlesztés, adatbázis létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adminisztráció, adatkezelés.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulási út követésének kialakult rendje és eljárási rendszere legyen.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda.
Fejlesztendő terület 3.	
Intézkedés neve:	Támogató partnerek keresése.
Intézkedés célja:	Eddigi kapcsolatok megújítása, új külső kapcsolatok kialakítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2020-2020. A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása. Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása. 2020-2021. Új külső kapcsolatok alakulnak ki.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A jelenlegi külső partnerek azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése. További partnerek keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás. Folyamatos egyeztetés az érintett külső partnerekkel. Rendszeressé tenni a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését.
A feladat elvárt eredménye:	Új külső kapcsolatok, gyümölcsöző együttműködések kialakítása további partnerekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	2020-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, pedagógusok.

3.2 Vezetői program alapján

Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve:

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
1. Pedagógiai folyamatok		
Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése.	Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) kiteljesedése.	Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
	Pedagógusokra vonatkozó kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer bevezetése.	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
Bevezetjük az 5., de akár a 7. évfolyamon is a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat képesség szerinti csoportbontásban való tanítását.	Az informatika, a természettudományos és technika tantárgyak minőségi oktatása megerősítése.	Az önértékelési rendszer bevezetésével és adminisztrációjának hatékonyabb működésével pontosabb képet kapunk tanulóink személyiségének fejlődéséről és közösségeik alakulásáról, így a kísérletképpen bevezetett csoportbontások eredményeiről is. A végleges változat kidolgozása.
	Pedagógiai Program átalakítása/újra alkotása az új NAT-nak megfelelően.	
		Tanulóink továbbtanulási mutatói javulnak.
3. Eredmények		
Kompetenciafejlesztő foglalkozások. (Alsóság)		
	Tanulókövetési rendszerünket kidolgozzuk és bevezetjük.	Az intézményi önértékelési eljárásban kapott eredményeket felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére
Tehetség gondozás megújítási terve elkészül.	Eredményeket érünk el a megyei tanulmányi versenyeken. Tudatosá válik a tehetséggondozás a kiválasztott sportokban.	Eredményeink állandósulnak.

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása.		
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása.	Új külső kapcsolatok alakulnak ki.	
6. A pedagógiai munka feltételei		
	EFOP-4.1.2.-17-2017-00095 számú pályázat megvalósul.	
	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című megvalósul.	
Nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása, új kollégák beilleszkedésének biztosítása.		
	Mentori rendszer kialakul.	
	4-5 kolléga végez tanfolyamot a kompetenciamérés-eredményeinek kiértékeléséhez.	Szakvizsgázott pedagógusok száma legalább öttel nő (3 fejlesztő, 1 minőségbiztosítás, 1 mérés-értékelés).
	Tankerületi döntés előkészítése az EGYMI-vé válásról (tankerületi döntés).	IGEN döntés esetén az iskola EGYMI-vé válik.
	Módszertani képzések megvalósulása: IKT, SNI, tehetséggondozás	
		Pedagógus kiégés megelőzésére kollégáim tanfolyamon vesznek részt.
Intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők kinevezése.		

Rövid távú célok-feladatok 2020-2020.	Középtávú célok-feladatok 2020-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2023.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
	Kollégáim nyitottak az új pedagógiai módszerekre, alkalmazott módszereik megfelelnek a kor követelményeinek.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A Komplex Alapprogram bevezetése

A program célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.

A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskola olyan tudásintenzív tanulószervezet, amelyben a programot komplexsége miatt a következő alprogramok: (1) a Logikaalapú, (2) a Testmozgásalapú, (3) a Művészetalapú, (4) a Digitális alapú, valamint (5) az Életgyakorlat-alapú alprogram iskolai gyakorlatba történő beemelése javítja a tanulási eredményeket. Cél, hogy az iskolánk működésében olyan szervezeti változások induljanak el, melynek nyomán azok a tanuló szervezet és a szervezeti tanulás irányába mozdulnak el.

A Komplex Alapprogram minden tanuló számára biztosítja a tanulási esélyek növelését, a komplex pedagógiai módszerek rendszerszemléletű együttesét magában foglaló személyiségfejlesztő tevékenységek által. A program épít a tanulók sokszínűségére, az egyediségére, az egyedi képességek társas interakciókon keresztül történő kibontakozására.

A Komplex Alapprogram szerint működő iskolában megjelenő alapelvek és a program tanítási stratégiájának (DFHT) alkalmazása során a tanulók személyiségének és kompetenciáinak fejlesztése mellett kiemelt fontossággal jelenik meg az egész életen át tartó tanulást támogató, valamint az eredményes munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményező-készség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése). A Komplex Alapprogramot alkalmazó iskolákban a tudáskonstruálás mellett a képesség- és készségfejlesztés is hangsúlyos szerepet kap, hiszen a kialakult képességeknek, készségeknek döntő szerepe van az egész életen át tartó tanulás folyamatában is.

Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoporthoz (DFHT) tanítási-tanulási stratégia

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását középpontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban

a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében. A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önzvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése.
- A tanulmányi eredmény javulása.
- A csoportos és az egyéni siker növekedése.
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása.
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása.
- A magatartásproblémák mérséklődése.

Olyan iskolát szeretnénk,

- ahol nem társadalmi kötelesség, hanem közösségi élmény a tanulás és a tanítás;
- ahol a tanulók számára lehetővé tehetjük a személyiségükhöz és az élet-világukhoz való adaptív viszonyulásukat;
- ahol a diákok érzékenyek és kritikusak az értékrendekre, megtanulják leküzdeni az előttük álló akadályokat, fegyelmezettek céljaik elérésében, valamint kreatívak cselekvési lehetőségeikben;
- ahol a tanulók bekapcsolódnak társadalmunk szociális-gazdasági világába;
- ahol a diákok tudatában vannak az önmagukért, másokért és a környezetért érzett és vállalt felelősségnek;
- amelyből a társadalomban érvényesülni képes, önmagukban biztos fiatalok kerülnek ki, akik képesek hozzájárulni a társadalom fejlődéséhez;

- ahol a tanulók nem a nap végét, hanem az elejét várják.

Iskolánk pedagógiai programja részletesen tartalmazza a bevezetendő programelemeket.

4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	foglalkozást tartó pedagógusok száma / csoportok száma	heti óraszám	megjegyzés
Felzárkóztató foglalkozás			
Tehetséggondozó foglalkozás			
SNI-s tanulók rehabilitációs foglalkozása			
Szakkör			Szakköreink: angol, báb, elsősegély, énekkar, kézilabda, kosárlabda, kick-boks, KRESZ, labdarúgás, mazsoret, német, sportjátékok, tömegsport, vizuális kultúra

Az énekkar időpontja: hétfő 8. óra.

4.3 ÖKOiskola

Iskolánk 2015-ben nyerte el az ökoiskola címet, melyet szeretnénk megtartani, ezért a 2020/19-es tanévben ismét pályázunk a cím elnyerésére.

Továbbra is kiemelt feladataink között szerepelnek:

- a környezettudatos magatartás kialakítása
- a természetes és épített környezetünk védelme
- a fenntarthatóság beépítése mindennapjainkba
- az ökoiskolai lábnyom csökkentése
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása

Feladataink között szerepelnek már hagyományosnak mondható tevékenységek:

Pl: témahetek, projektnapok szervezése, jeles napok megünneplése, az elem- és papírgyűjtés, tanulmányi versenyeken, öko rajzpályázatokon való részvétel.

Minden tanítási évben újabb célokat tűzünk ki.

A 2020/2021-es tanév kiemelt feladata a hulladékcsökkentés.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Intézményünk legfontosabb partnerei:

- Szülők, szülői munkaközösség,
- Sárvári Tankerületi Központ, mint fenntartó,
- Celldömölk Város Önkormányzata,
- Kenyeri Község Önkormányzata,
- Celldömölki Járási Hivatal,
- Celldömölki Városi Óvoda,
- Népjóléti Szolgálat,

- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Celldömölki Városi és Vasutas Sportegyesület,
- Városgondnokság,
- Celldömölki Kórház és Rendelőintézet,
- iskola fogászat, iskolaorvos,
- Vulkán Gyógy- és Élményfürdő,
- Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szombathely és Celldömölk),
- Celldömölki Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola,
- Celldömölk Berzsényi Dániel Gimnázium,
- tankerület társintézményei,
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Celldömölki Rendőrkapitányság,
- ELTE-SEK,
- egyházak.

5.1 Az iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket képviselő Szülői munkaközösséget annak ülésein, illetve vezetőin keresztül. Szervezett formában az osztályfőnökök szülői értekezletek, a pedagógusok fogadódélutánokon tájékoztatják személyesen a szülőket. Ezen túl a szülők egyéni igényeik alapján telefonon és személyesen is tájékozódhatnak, illetve elektronikus úton is az elektronikus napló, honlapunk, Facebook lapunk, vagy akár e-mail útján is. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatáson ismerkednek a tanulók otthoni körülményeivel.

A fentiekén túl a szülőket várjuk egyéb rendezvényeinkre is.

Intézményünkben 2 pedagógus látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, nekik havonta van fogadóórájuk, melyre szintén várjuk a szülőket, hogy segítsük őket gondjaik megoldásában.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Sárvári Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Rozmán László tankerületi igazgató Sebestyénné Kovács Ildikó szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Bertalan Tímea gazdasági vezető
napi ügyek	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár, épületgondnok	tanterületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

5.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Kapcsolatainkban partnerségre törekszünk, szemben. Találkozóink hol rendszeresek, hol alkalmiak, de mindig a kölcsönös előnyök megvalósítására törekszünk.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2020-2021. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Szeptember	Gyermekvédelmi határozatok, szakvélemények, törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	int. vez., helyettesek, munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
Október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	int. vez.	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa, átsorolások	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata	helyettesek	táblázat
	SNI felülvizsgálat időpontja	gyógypedagógusok	szakvélemények vizsgálata	gyógy-p-i munkaközösség-vezető	táblázat
November,	SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terve	pedagógusok	közös áttekintés	int. vez., helyettesek	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
December	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állaga, tisztasága	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv
Január	Iskolai dokumentumok	iskolaittkár, épületgondnok	dokumentáció ellenőrzése	int. vez., helyettesek	jegyzőkönyv
	Középiszkolai beiskolázás	osztályfőnökök beisk. felelős	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	int. vez., felsős helyettes	beiskolázási lapok továbbítása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Február	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állagának, tisztaságának ellenőrzése	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv

Március	Munkavédelmi előírások betartása	munka és tűzvédelmi felelős	Az épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv felvétele, majd ez alapján intézkedési terv
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatók	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája	pedagógusok	óralátogatások, dokumentumok	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása
Június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők, iskolatitkár, épületgondnok	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása, dokumentumok zárása

Cellödömök, 2020. augusztus 31.

Viola István
intézményvezető