

Celldömölki Városi Általános Iskola

MUNKATERV

a

2018/2019. tanévre¹

¹ Ez a dokumentum a székhelyintézmény, a Celldömölk, Széchenyi utca 16. szám alatti telephely és a Kenyeri telephely munkatervét tartalmazza. Az Alsósági Tagintézmény külön munkatervet készít.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.2 Pedagógus megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.1 Intézmény vezetése	4
1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok.....	5
1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők	5
1.2.4 Pedagógus minősítés.....	6
1.3 Az intézmény tanulói adatai	6
1.4 Tárgyi feltételek.....	7
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	8
2.1 A tanév szorgalmi időszaka	8
2.2 A szünetek időtartama	8
2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	8
2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai	8
2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai	8
2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	9
2.9 Mérések, versenyek, vizsgák	9
2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	9
2.9.2 Tanulmányi versenyek.....	10
2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák.....	11
2.10 Témahetek, projektek	11
2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek	11
2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink.....	12
2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	12
2.12 Diákönkormányzat rendezvényei	12
2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások.....	12
2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások	12
2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	12
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	14
3.1 Intézményellenőrzés alapján.....	14
3.2 Vezetői program alapján.....	15
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.....	18
4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	19
4.3 ÖKOiskola	19
4.4 Pedagógiai Program átdolgozása/alkotása az új NAT-hoz igazodóan	19
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	19
5.1 Az iskola és családi ház kapcsolata	20
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	20
5.3 Szakmai kapcsolatok	21
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2018-2019. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE.....	22
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	24
MELLÉKLETEK	25

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 9/2017. (V.19) NGM rendelet – 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarend
- 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak száma:

Betöltött pedagógus álláshelyek száma:	77
<i>ebből nem rendelkezik pedagógus szakképesítéssel:</i>	3
Nem alapján:	
Nő:.....	65
Férfi:.....	12
Foglalkoztatási jogviszony alapján:	
Közalkalmazotti jogviszony (határozatlan időre):	72
<i>ebből tartósan távol:</i>	6
<i>tanító:</i>	3
<i>tanár:</i>	3
Közalkalmazotti jogviszony (határozott időre):.....	4
Mebízási jogviszony:	1
Munkaidő alapján:	
Teljes munkaidős:	74
Részmunkaidős:	2
Óraadó:.....	1
Pedagógus fokozat szerint:	
nincs besorolva:.....	3
gyakornok:	6
pedagógus I.:	43
pedagógus II.:.....	25
mesterpedagógus, kutató tanár:.....	0
Munkakör alapján:	
általános iskolai tanár:.....	35
gyógypedagógus.....	5
<i>ebből utazó gyógypedagógus:</i>	3
tanító:	37
<i>ebből óraadó.....</i>	1
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma:	1,5
Gyógytornász (megbízási jogviszonnal)	1
Nevelést, oktatást közvetlenül segítők száma:	2
Technikai személyzet:	12

1.2 Pedagógus megbízások, ellátott feladatok

1.2.1 Intézmény vezetése

Intézményvezető:	Viola István
Intézményvezető-helyettesek:	Csizmazia Nóra – alsó tagozat Nagyné Horváth Mária – felső tagozat Sebestyén Lajosné – napközi

1.2.2 Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolánkban 9 munkaközösség, ezeken túl diákönkormányzat és szülői munkaközösség működik.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Alsós 1-2. évfolyam	Ferenczyné Horváth Anita
Alsós 3-4. évfolyam	Szabóné Tulok Katalain
Felső osztályfőnöki	Szabóné Nagy Henriette
Testnevelés és művészetek	Kazári József
Humán (magyar, történelem)	Horváth Zoltán
Reál (matematika, természettudományok és technika)	Kondics Erika
Idegen nyelvek	Kovács Ernő
Gyógy pedagógia	Györkös Judit
BECS	Enyinginé Géczy Zsuzsanna

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Rozmán Kristóf.
- A szülői munkaközösség vezetői Cságoty Szilvia és Tarczi Szilvia szülők.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelősök Bertalanné Horváth Dóra és Gálné Nagy Erika kolléganők.
- Az iskolai védőnő Venczel Jánosné, iskolaorvos dr. Palatka János.

A fenti munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei e dokumentum mellékletei.

Az Alsósági Tagintézmény külön munkatervet készít.

1.2.3 Osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

osztály	osztályfőnök
1.a	Seregélyné Szabó Klára
1.b	Ferenczyné Horváth Anita
1.c	Őszéné Barti Anikó
2.a	Fülöpné Kovács Márta
2.b	Polgár Éva
2.c	László Adrienn
3.a	Vécsei Istvánné
3.b	Kreiner Györgyné
3.c	Szabóné Tulok Katalain
3.d	Németh Szilvia
4.a	Dankáné Harkai Zsuzsa
4.b	Szalókné Pöcze Nóra
4.c	dr. Dienesné Mesterházy Márta
5.a	Kisváriné Németh Judit
5.b	Kovács Ernő
5.c	Horváthné Boros Enikő
5.d	Gálné Nagy Erika
6.a	Szabóné Nagy Henriette
6.b	Horváth Zoltán
6.c	Tőke Zsuzsanna
6.d	Pálné Horváth Katalin
7.a	Kondics Erika
7.b	Mógor Anita
7.c	Németh-Vass Veronika
7.d	Horváth Györgyi
8.a	Berghoffer Adél
8.b	Hartmanné Fekete Ildikó
8.c	Kazári Józsefné

napközis csoport	csoportvezető
I.	Somogyi Mónika
II.	Lampértné Horváth Veronika
III.	Nagné Ferencz Mirtill
IV.	Tóthné Dancsecs Katalin
V.	Markos Marianna
VI.	Bertalanné Horváth Dóra
VII.	Buzás Jenőné
VIII.	Németh Jennifer Katalin
IX.	Sebestyén Tímea
X.	Samu Marianna
XI.	Ambrusné Horváth Alexandra
XII.	Nagy Viktória
XIII.	Lókkösné Varga Alíz
XIV.	Horváthné Boros Enikő (5.a, 5.c)
XV.	Zseli Róbertné (5.b, 6.b)
XVI.	Gálné Nagy Erika (5.d)
XVII.	Bánfalvi Kata (6.a, 6.c, 6.d)

A 7. és 8. évfolyamosok két csoportban tanulószobai foglalkozásokon vehetnek részt.

1.2.4 Pedagógus minősítés 2018.

Minősítés várható időpontja	Pedagógus neve	Célfokozat
2018.09.27	Ambrusné Horváth Alexandra	Pedagógus I.
2018.10.02	Gálné Nagy Erika	Pedagógus II.
2018.10.05	Csizmazia Nóra	Pedagógus II.
2018.10.09	Samu Marianna	Pedagógus II.
2018.10.12	Szabóné Nagy Henriette	Pedagógus II.
2018.10.12	Fülöpné Kovács Márta	Pedagógus II.
2018.10.16	Bertalanné Horváth Dóra	Pedagógus II.
2018.10.18	Ferenczyné Horváth Anita	Pedagógus II.
2018.11.13	Szalókyne Pócze Nóra Katalin	Pedagógus II.
2018.11.16	Berghoffer Adél	Pedagógus II.
2018.11.20	Mógor Anita Ilona	Pedagógus II.
2018.11.22	László Adrienn	Pedagógus II.
2018.11.29	Szabóné Tulok Katalin	Pedagógus II.
2018.11.29	Őszéné Barti Anikó Ildikó	Pedagógus II.
2018.11.30	Németh Szilvia	Pedagógus II.

2019.

A 2019. évi minősítésekre megtörténtek a jelentkezések. A portfólió, illetve a pályázat feltöltési határideje 2018. november 25. Az alábbi kollégák jelentkeztek:

1. Geiger Csilla – Pedagógus II.
2. Horváthné Boros Enikő Katalin – Pedagógus II.
3. Kisváriné Németh Judit Erika – Pedagógus II.
4. Pörnecziné Lakatos Klementina – Pedagógus II.

A minősítések időpontjainak kijelölése később történik.

1.3 Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	(SNI)	(BTM)	magán-tanuló	HH	HHH	napközis
1.a	17	1					17
1.b	18						18
1.c	19	1					19
2.a	18	2	2		4		18
2.b	17		2		2		17
2.c	21	1	1		1		21
3.a	18	1	1				18
3.b	18	2					17
3.c	18	2	2		3		18
3.d	19						19
4.a	18		3				17
4.b	25	3	4		1		24
4.c	24	1	1				24
5.a	20	2	1				17
5.b	21	3	1		1		15

osztály	osztály létszám	(SNI)	(BTM)	magán-tanuló	HH	HHH	napközis
5.c	19	4			2		9
5.d	23	2	2	1	2		21
6.a	23		2				16
6.b	23	4		1	1		13
6.c	24	2	4				2
6.d	20	2			1		6
7.a	25	5					6
7.b	23	2	1		2		6
7.c	23	4	1		2		6
7.d	23	3	2		1		15
8.a	23	3	1	1	1		2
8.b	22		1				3
8.c	17	4	3		1		3
Kenyeri1-4	12				1		12
	591	54 (9%)	35 (6%)	3 (0,5%)	26 (4%)	0 (0%)	399 (68%)

Csoportbontások:

- Idegen nyelv tantárgyból az évfolyamokat csoportokra bontjuk a tanult idegen nyelv (angol vagy német) alapján. Németből 5-8. évfolyamokon alapszintű és emelt szintű csoportokban oktatjuk tanulóinkat.
- Az idei tanévben 5. évfolyamon magyar és matematika csoportbontás alap és emelt szinten. A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az idegen nyelv oktatása során szerzett tapasztalatainkat.
- Informatikából 6-8. évfolyamon osztályonként 2 csoport, ahol az osztálylétszám 20 fő, vagy ennél több.
- Technikából osztályonként fiú-leány csoportbontás a felső tagozaton.
- Testnevelésből szintén fiú-leány csoportbontás 7. és 8. évfolyamokon.

1.4 Tárgyi feltételek

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. A szabadtéri mozgást az udvari sportlétesítmények és a napközis játszóudvar biztosítják. Udvaraink felújításra szorulnak, amennyire tudjuk, karbantartjuk, igyekszünk minél szebbé tenni ezeket. Pályázati forrásból (EFOP-4.1.2) az elkövetkezendő tanévekben 2020-ig sor kerül az iskola falainak festésére, padlózatának felújítására, új szaktantermek, sportudvar és udvari játszótér kialakítására lesz lehetőségünk. A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik. Ezek megtartásához 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezünk. Fenntartónk tornacsarnok bérlésével tudja biztosítani a fennmaradó teremigényünket. Sajnos az iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek nincs otthont adó termünk, nincs olyan termünk, amely alkalmas lenne akár a pedagógusok befogadására.

Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, tanév elején elkészül az egész iskolát lefedő WIFI hálózat. Technikai eszközök közül hiányt szenvedünk projektorokból, illetve fixen telepített interaktív felületekből, laptopok mellé hangfalakkal. Ezen hiányon szintén enyhíteni tudunk a fent már említett pályázat során.

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2018. 09. 03. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2019. 06. 14. (péntek)

A tanítási év első féléve 2018. 09. 01-jétől 2019. 01. 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-jéig tájékoztatjuk a félévi értesítőben.

2.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2018. október 29 – október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 26.

A szünet utáni első tanítási nap: november 5.

Téli szünet: 2018. december 27 – 2019. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2019. április 18 – 2019. április 23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 17.

A szünet utáni első tanítási nap: április 24.

2.3 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény
2018. október 11.	Pályaorientációs nap
2018. szeptember 19.	Nevelőtestületi értekezlet: új tanév feladatai
2018. december 1.	Nevelőtestületi értekezlet: mérési eredmények értékelése
2019. április 17.	Nevelőtestületi értekezlet (téma meghatározása később)
2019. május-június	Nevelőtestületi kirándulás
2019. június 11-14. között	Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap

2.4 Nemzeti ünnepeinkre, nemzetünk emléknapjaira való megemlékezéseink időpontjai

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2018.10.05.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2018.10.19.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2019.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2019.03.14.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2019.04.16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2019.06.04.

2.5 Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepnapok, események időpontjai

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	2018.09.03.
Európai Diáksport Nap	2018.09.28.
Zenei Világnap (október 1.)	2018.10.01.
Mikulás (december 6.)	2018.12.06.
Városi adventi műsor	2018.12.15.
Karácsonyi ünnepély	2018.12.21.
A víz világnapja (március 22.)	2019.03.22.
Költészet napja (április 11.)	2019.04.11.
Föld napja (április 22.)	2019.04.24.
Anyák napja (május 5.)	2019.05.02-07.
Madarak és fák napja (május 10.)	2019.05.10.

esemény / téma	időpont
Kihívás napja (május utolsó szerdája)	2019.05.29.
Tanévzáró ünnepély és ballagás	2019.06.21.

2.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2018.08.30.	Tanévnyitó értekező.
2018.09.19.	Nevelőtestületi értekező: új tanév feladatai
2018.10.03.	Tanév eleji adminisztrációs feladatok, e-napló, statisztika.
2018.12.01.	Nevelőtestületi értekező.
2019.01.25.	Félévi osztályozó értekező.
2019.02.05.	Az I. félév szakmai értékelése
2019.04.17.	Nevelőtestületi értekező.
2019.06.14.	Osztályozó értekező.
2019.06.20.	Tanévzáró értekező.

A fentiekén túl minden hónap első hetében nevelőtestületi megbeszélést tartunk, melyeken értékeljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő hónap teendőit.

2.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2018.09.03-07. között	Szülő értekezletek.1. és 3. évfolyamon
2018.10.01-04. között	Szülő értekezletek.
2018.12.10-13. között	Fogadóóra.
2019.02.04-07. között	Szülői értekezletek.
2019.05.13-16. között	Fogadóóra.

2.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma
2019.03.11-14. között	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek részére.
2019.04.02-05. között	Nyílt nap tanulóink szüleinek részére.

2.9 Mérések, versenyek, vizsgák

2.9.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével
Határidő: **2018. szeptember 30.**
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánk **2018. október 12-éig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **2018. október 26-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2018. november 30-ig** kell elvégeznünk.
- A hatodik és nyolcadik évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök

alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére **2018. november 23-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2019. június 12-ig** küldjük meg a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítjuk meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapunkon tesszük közzé **2019. június 12-ig**.

- d) Az alapkészségek, képességek országos mérését a 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg **2019. május 29.** napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az intézményünk a Hivatal részére **2018. november 23-ig** küldi meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- e) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5-8. évfolyamon **2019. január 9. és 2019. április 26. között** kell megszerveznie iskolánknak. A mérés eredményeit **2019. május 31-ig** töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.

2.9.2 Tanulmányi versenyek

Országos meghirdetésű általános iskolai tanulmányi versenyek Vas megyében
„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára
7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny
Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
Országos angol nyelvi verseny
Országos német nyelvi verseny
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny
Zrínyi Ilona Országos Matematikai Verseny
Zalaegerszegi POK által meghirdetett versenyek Vas megyében
„Ismerem a technikai környezetemet” – Technika, életvitel és gyakorlati tantárgyi dunántúli verseny
„Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési minősítő verseny
Vas megyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. osztályos tanulói számára
Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett Diákolimpia versenyek
Labdarúgás, asztalitenisz, kézilabda, kosárlabda, úszás, kyokushin, játékos sportvetélkedő

Iskolánk által szervezett versenyek

A verseny				
megnevezése	tervezett ideje	korcsoport	témája/anyaga	megjegyzés
Eötvös Loránd Megyei Természet tudományos Csapatverseny	2019. május	7-8. évfolyam	Fizika, biológia, kémia (esetleg földrajz) tananyag Eötvös Loránd élete és munkássága	A fizikaversenyt szeretnénk átalakítani, illetve 2019. Eötvös emlékévé lesz, ehhez kapcsolódnánk egy megyei versennyel. A pontos lebonyolítás még kialakítás alatt van.

A verseny				
megnevezése	tervezett ideje	korcsoport	témája/anyaga	megjegyzés
Irodalmi és könyvtárhasználati verseny	2019. március	6-8. évfolyam	Egy költő és az ahhoz kapcsolódó irodalmi és könyvtárhasználati ismeretek	
Tankerületi Matematikaverseny	2019. május	8. évfolyam	általános iskolai matematikatananyag	
Tankerületi Informatikaverseny	2019. április 8-12.	5-6. és 7-8. évfolyam	5-6. Power Point 7-8. Power Point, Excel	Digitális témahéthez kapcsolódóan.
Rajzpályázat - "Madarak, fák"	2019. március 18-22.	1-4. és 5-8. évfolyam	A Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó alkotások	Beküldött rajzokból zsűri választja ki a díjazottokat.
Mikulás napi sportdélután	2018. december 6. körül	1-2. és 3-4. évfolyam	játékos sportverseny	

A fentiekén túl részt veszünk a tankerületünk iskolái, egyházi és civil szervezetek, egyesületek, kulturális intézmények, cégek és magánszemélyek által meghirdetett versenyeken is, abban az esetben, ha az megfelel a Pedagógiai programunkban megfogalmazott elveinknek. Külön kiemelném e versenyek sorából a Vöröskereszt által szervezett Elsősegélynyújtóversenyt, az ELTE-SEK által szervezett „Itthon vagyok otthon” versenyt, valamint a Pannónia ringen megtartott megyei sportnapot.

Tanulóink aktívan és rendszerint eredményesen vesznek részt levelezős versenyeken is

A versenyek felsorolása a munkaközösségek munkatervében található (mellékletek).

2.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.10 Témahetek, projektek

2.10.1 Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervez meg.

2.10.2 Pedagógiai programunkban szereplő témaheteink, projektjeink

Projekt címe	időpontja	érintett tanulók
Kemenesalja őszebe öltözik projekt	2018. 09-10. hó	első és második évfolyam
Ép testben ép lélek projekt	2018.11. hó	harmadik és negyedik évfolyam
Celldömölk. A város, ahol élünk projekt	2019.01. hó	hatodik évfolyam
Környezetvédelem projekt	2019.05. hó	hatodik évfolyam
Egészségnevelési projektnap	2018.11. hó	felső tagozat
Karácsony témahét	2018.12.17-21.	alsó tagozat

Projektjeinket pedagógiai programunk alapján szervezzük diákjaink részére.

2.11 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollégák és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, matematikából, magyarból középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

2.12 Diákönkormányzat rendezvényei

A diákönkormányzat minden évben megszervezi a „Tiéd a színpad, iskolai ki mit tud” rendezvényt, ahol tanulóink szüleik előtt bemutathatják tehetségüket. A rendezvényt a farsangi időszakhoz kötve rendezük meg.

Szintén a diákönkormányzat szervezi a „Tehetségek találkozóját”, ahol a tanulmányi és sportversenyeken legjobb eredményt elért tanulóinkat jutalmazzuk. Ennek várható időpontja 2019. május vége, június eleje.

2.13 „Határtalanul!” pályázatok keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások

A Határtalanul! pályázat keretében 7. és 8. évfolyamos diákjaink vehetnek részt egy-egy tanulmányi kiránduláson:

Pályázat száma	címe	elnyert összeg	úticélja, időpontja	résztevők
HAT-18-01-0105	Árpád Vezér nyomában a Vereckei hágón	2 634 220 Ft	Kárpátalja 2018.09.26-29.	44 diák (7.b és 7.d) 3 pedagógus
HAT-18-01-0106	Erdély gyöngyszemei	2 515 500 Ft	Erdély 2019.04.23-27.	42 diák (7.a és 7.c) 4 pedagógus

2.14 Iskolánk által szervezett egyéb kirándulások

Minden osztályunk május-június hónapok során részt vehet osztálykiránduláson, melyet az osztályfőnökök szerveznek meg.

Az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében a német nyelv tanulása során legjobb eredményeket elérők ausztriai kiránduláson vehetnek részt.

A reál munkaközösség szervezésében diákjaink a bécsi Természettudományi Múzeumot tekinthetik meg az adventi időszakban.

2.15 Az iskolába lépő, leendő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban, 2019. áprilisában történik.

Előkészítése az intézményvezetőség, az iskolatitkár és a leendő 1. osztályos tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök és szülei megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolattartás, a „Suliváros játékház” foglalkozások december, január és február hónapokban egy-egy alkalommal, a helyi médiában és a honlapunkon megjelenő tájékoztatók.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

3.1 Intézményellenőrzés alapján

Intézményünkben a 2017/2018. tanévben intézményellenőrzés zajlott. Ennek megállapításait figyelembe véve készült el az alábbi fejlesztési terv:

Fejlesztendő terület 1.	
Intézkedés neve:	Az önértékelés elemzéseinek visszacsatolása
Intézkedés célja:	A mérési eredmények tudatos felhasználása a célok, intézkedések kijelölésénél.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2018-2019. Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése.</p> <p>2018-2021. Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatás, értékelések) kiteljesítése.</p> <p>2018.2023. Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<p>Önértékelési terv és szabályzat elkészítése.</p> <p>Önértékelési terv és szabályzat bevezetése, gyakorlati alkalmazása.</p> <p>Önértékelési terv és szabályzat korrekciója.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumszerkesztés, gyakorlati alkalmazás, véleményezés, korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	<p>Önértékelési eredmények és intézményi dokumentumok közötti összhang.</p> <p>Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2023.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, BECS csoport tagjai.
Fejlesztendő terület 2.	
Intézkedés neve:	A tanulókövetés rendjének kialakítása.
Intézkedés célja:	Kapott eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére, tökéletesítésére.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>2018-2019. Tanulókövetési rendszer kidolgozása.</p> <p>2018-2021. Tanulókövetési rendszer bevezetése.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Informatikai fejlesztés, adatbázis létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adminisztráció, adatkezelés.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulási út követésének kialakult rendje és eljárási rendszere legyen.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda.
Fejlesztendő terület 3.	
Intézkedés neve:	Támogató partnerek keresése.
Intézkedés célja:	Eddigi kapcsolatok megújítása, új külső kapcsolatok kialakítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2018-2019. A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása. Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása. 2018-2021. Új külső kapcsolatok alakulnak ki.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A jelenlegi külső partnerek azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése. További partnerek keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás. Folyamatos egyeztetés az érintett külső partnerekkel. Rendszeressé tenni a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését.
A feladat elvárt eredménye:	Új külső kapcsolatok, gyümölcsöző együttműködések kialakítása további partnerekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2021.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, pedagógusok.

3.2 Vezetői program alapján

Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve:

Rövid távú célok-feladatok 2018-2019.	Középtávú célok-feladatok 2018-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023.
1. Pedagógiai folyamatok		
Önértékelési terv és szabályzat megalkotása. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) rendszerének megtervezése, megkezdése.	Önértékelés korrekciója, eredményeinek felhasználása intézkedések kijelölésénél. Vezetői ellenőrzés (óralátogatások, értékelések) kiteljesedése.	Az önértékelési rendszer kiváltja az intézményi minőségirányítási programunkat, önértékelési rendszer véglegesítése.

Rövid távú célok-feladatok 2018-2019.	Középtávú célok-feladatok 2018-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023.
	Pedagógusokra vonatkozó kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer bevezetése.	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
Bevezetjük az 5., de akár a 7. évfolyamon is a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat képesség szerinti csoportbontásban való tanítását.	Az informatika, a természettudományos és technika tantárgyak minőségi oktatása megerősítése.	Az önértékelési rendszer bevezetésével és adminisztrációjának hatékonyabb működésével pontosabb képet kapunk tanulóink személyiségének fejlődéséről és közösségeik alakulásáról, így a kísérletképpen bevezetett csoportbontások eredményeiről is. A végleges változat kidolgozása.
	Pedagógiai Program átalakítása/újra alkotása az új NAT-nak megfelelően.	
		Tanulóink továbbtanulási mutatói javulnak.
3. Eredmények		
Kompetenciafejlesztő foglalkozások. (Alsóság)		
	Tanulókövetési rendszerünket kidolgozzuk és bevezetjük.	Az intézményi önértékelési eljárásban kapott eredményeket felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére
Tehetség gondozás megújítási terve elkészül.	Eredményeket érünk el a megyei tanulmányi versenyeken. Tudatosá válik a tehetséggondozás a kiválasztott sportokban.	Eredményeink állandósulnak.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		

Rövid távú célok-feladatok 2018-2019.	Középtávú célok-feladatok 2018-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023.
A megfelelő külső és belső kommunikációs csatornák megújítása, kialakítása.		
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Külső kapcsolataink újraértékelése, a további együttműködés biztosítása.	Új külső kapcsolatok alakulnak ki.	
6. A pedagógiai munka feltételei		
	EFOP-4.1.2.-17-2017-00095 számú pályázat megvalósul.	
	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című megvalósul.	
Nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása, új kollégák beilleszkedésének biztosítása.		
	Mentori rendszer kialakul.	
	4-5 kolléga végez tanfolyamot a kompetenciamérés-eredményeinek kiértékeléséhez.	Szakvizsgázott pedagógusok száma legalább ötten nő (3 fejlesztő, 1 minőségbiztosítás, 1 mérés-értékelés).
	Tankerületi döntés előkészítése az EGYMI-vé válásról (tankerületi döntés).	IGEN döntés esetén az iskola EGYMI-vé válik.
	Módszertani képzések megvalósulása: IKT, SNI, tehetséggondozás	
		Pedagógus kiégés megelőzésére kollégáim tanfolyamon vesznek részt.
Intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők kinevezése.		

Rövid távú célok-feladatok 2018-2019.	Középtávú célok-feladatok 2018-2021.	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
	Kollégáim nyitottak az új pedagógiai módszerekre, alkalmazott módszereik megfelelnek a kor követelményeinek.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése

A köznevelési törvény szerint lemorzsolódással veszélyeztetettnek számít az a tanuló, aki

- általános iskolában az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes (3,0) teljesítmény alatti,
- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Ezen diákok esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Intézményünkben a 201. júniusi adatszolgáltatás alapján összesen 43 ilyen tanuló volt.

A lemorzsolódás ellen több mindent teszünk:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés (SNI-s tanulók esetén egyéni fejlesztési terv alapján).
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
- A hiányzó alapkompenciákat fejlesztő programok meghatározásához hatékony egyéni tanuló-megismerési eszközök, módszerek megismertetése, használatára felkészítés.
- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus stb.).
- Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás).
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek.
- Esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, pszichológus stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében.

A veszélyeztetett tanulók közül, támogató tevékenységünknek köszönhetően is, többen sikeresen „veszítik az akadályokat” és magasabb évfolyamra lépve elkerülik a lemorzsolódást. Néhányan azonban sajnos minden tanévben megbuknak.

Lemorzsolódáshoz vezethet a sok iskolai hiányzás is. Lemorzsolódással különösen az veszélyeztetett, aki igazolatlanul is szokott hiányozni. Az igazolatlan hiányzások száma főleg 7. és 8. évfolyamokon ugrik meg. Az elmúlt tanévben hiányzásai miatt 1 diákunk nem volt osztályozható tanév végén a nevelőtestület határozata alapján. Ő ki is maradt (már nem tanköteles), azaz már biztosan lemorzsolódott, szakma nélkül hagyta el az oktatási rendszerünket.

A 2018/2019. tanév egyik feladata, hogy intézményünkben csökkentsük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát. Ehhez az kell, hogy tanulóink figyelmét folyamatosan lekössük, érdeklődésüket állandóan fenn tartsuk. A mottó talán ez lehetne: Nincs rossz gyerek, csak unatkozó. Ez módszertani

megújulást kíván tőlünk, ebben főleg a „fiatalabb” kollégákra számítok, de szinte minden pedagógus részt fog venni informatikai képzésen is, ami szintén új módszereket, eszközöket hozhat munkánkba.

4.2 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	foglalkozást tartó pedagógusok száma / csoportok száma	heti óraszám	megjegyzés
Felzárkóztató foglalkozás	34 pedagógus	32,5 óra	
Tehetséggondozó foglalkozás	33 pedagógus	29 óra	
SNI-s tanulók rehabilitációs foglalkozása	7 pedagógus	77,5 óra	
Szakkör	36 csoport	41,5 óra	Szakköreink: angol, báb, életvitel, elsősegély, énekkar, informatika, kézilabda, KRESZ, labdarúgás, LÜK, mazsorett, német, sportjátékok, tömegsport, vizuális kultúra

Az énekkar időpontja: hétfő és csütörtök 7. óra.

4.3 ÖKOiskola

Iskolánk 2015-ben nyerte el az ökoiskola címet, melyet szeretnénk megtartani, ezért a 2018/19-es tanévben ismét pályázunk a cím elnyerésére.

Továbbra is kiemelt feladataink között szerepelnek:

- a környezettudatos magatartás kialakítása
- a természetes és épített környezetünk védelme
- a fenntarthatóság beépítése mindennapjainkba
- az ökoiskolai lábnyom csökkentése
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása

Feladataink között szerepelnek már hagyományosnak mondható tevékenységek:

Pl: témahetek, projektnapok szervezése, jeles napok megünneplése, az elem- és papírgyűjtés, tanulmányi versenyeken, öko rajzpályázatokon való részvétel.

Minden tanítási évben újabb célokat tűzünk ki.

A 2018/2019-es tanévkiemelt feladata a hulladékcsökkentés.

4.4 Pedagógiai Program átdolgozása/alkotása az új NAT-hoz igazodóan

2018. augusztus 31-én megjelent az új Nemzeti Alaptanterv koncepciója. Jelenleg a társadalmi vitája zajlik. Intézményünkben a munkaközösségek nézik át tantárgyanként az új NAT-ot és alkotnak véleményt. Jelenleg ez zajlik nálunk, a véleményeket összefogva juttatjuk el az illetékeseknek.

Amennyiben a kormány elfogadja, úgy 2019. szeptember 1-jén az első és az ötödik évfolyamon kerül bevezetésre az új Nemzeti Alaptanterv. Erre nekünk is fel kell készülnünk, munkacsoportokat kell alkotnunk, amelyek a NAT és a várható új kerettantervek alapján megalkotják új helyi tanterveinket. Ennek határideje még nem ismert, de a bevezetés határidejét ismerve ez a második félévre várható.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Intézményünk legfontosabb partnerei:

- Szülők, szülői munkaközösség,
- Sárvári Tankerületi Központ, mint fenntartó,
- Celldömölk Város Önkormányzata,
- Kenyeri Község Önkormányzata,
- Celldömölki Járási Hivatal,
- Celldömölki Városi Óvoda,
- Népjóléti Szolgálat,
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Celldömölki Városi és Vasutas Sportegyesület,
- Városgondnokság,
- Celldömölki Kórház és Rendelőintézet,
- iskolafogászat, iskolaorvos,
- Vulkán Gyógy- és Élményfürdő,
- Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szombathely és Celldömölk),
- Celldömölki Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola,
- Celldömölk Berzsenyi Dániel Gimnázium,
- tankerület társintézményei,
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Celldömölki Rendőrkapitányság,
- ELTE-SEK,
- egyházak.

5.1 Az iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket képviselő Szülői munkaközösséget annak ülésein, illetve vezetőin keresztül.

Szervezett formában az osztályfőnökök szülői értekezletek, a pedagógusok fogadódélutánokon tájékoztatják személyesen a szülőket. Ezen túl a szülők egyéni igényeik alapján telefonon és személyesen is tájékozódhatnak, illetve elektronikus úton is az elektronikus napló, honlapunk, Facebook lapunk, vagy akár e-mail útján is. Az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatáson ismerkednek a tanulók otthoni körülményeivel.

A fentiekén túl a szülőket várjuk egyéb rendezvényeinkre is.

Intézményünkben 2 pedagógus látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, nekik havonta van fogadóórájuk, melyre szintén várjuk a szülőket, hogy segítsük őket gondjaik megoldásában.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Sárvári Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Rozmán László tankerületi igazgató Sebestyén Kovács Ildikó szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Bertalan Tímea gazdasági vezető
naplós ügyek	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár, épületgondnok	tanterületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

5.3 Szakmai kapcsolatok

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Kapcsolatainkban partnerségre törekszünk, szemben. Találkozónk hol rendszeresek, hol alkalmiak, de mindig a kölcsönös előnyök megvalósítására törekszünk.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS 2018-2019. TANÉVRE TERVEZETT RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Szeptember	Gyermekvédelmi határozatok, szakvélemények, törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	int. vez., helyettesek, munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
Október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	int. vez.	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa, átsorolások	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata	helyettesek	táblázat
	SNI felülvizsgálat időpontja	gyógypedagógusok	szakvélemények vizsgálata	gyógy-p-i munkaközösség-vezető	táblázat
November,	SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terve	pedagógusok	közös áttekintés	int. vez., helyettesek	ellenőrzött dokumentum aláírása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
December	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állaga, tisztasága	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv
Január	Iskolai dokumentumok	iskolatitkár, épületgondnok	dokumentáció ellenőrzése	int. vez., helyettesek	jegyzőkönyv
	Középiszkolai beiskolázás	osztályfőnökök beisk. felelős	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	int. vez., felsős helyettes	beiskolázási lapok továbbítása
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Február	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
	Épület állagának, tisztaságának ellenőrzése	takarítók, karbantartók	épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv

Március	Munkavédelmi előírások betartása	munka és tűzvédelmi felelős	Az épületek bejárása	int. vez., helyettesek, épületgondnok	jegyzőkönyv felvétele, majd ez alapján intézkedési terv
	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatók	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája	pedagógusok	óralátogatások, dokumentumok	int. vez., helyettesek, mk-vezetők	e-napló bejegyzés
Május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása
Június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, mk. vezetők, iskolatitkár, épületgondnok	dokumentumok áttekintése	int. vez., helyettesek	hiányosságok pótlása, dokumentumok zárása

Cellödömlk, 2018. szeptember 12.

Viola István
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén megvitatta és elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Celldömölk, 2018. szeptember 13.

.....
DÖK munkáját segítő tanár

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Celldömölk, 2018. szeptember 13.

.....
szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK

- 1-2. évfolyamos tanítók munkaközössége munkaterve
- 3-4. évfolyamos tanítók munkaközössége munkaterve
- Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Humán munkaközösség munkaterve
- Reál munkaközösség munkaterve
- Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
- Testnevelés és művészetek munkaközösség munkaterve
- Gyógypedagógusok munkaközösségének munkaterve
- BECS csoport munkaterve
- ÖKOiskolai munkaterv
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- Diákönkormányzat munkaterve
- Az iskola egészségügyi munkaterve