



# **Pedagógiai program**

**Celldömölki Városi Általános Iskola**  
**Celldömölk**

**jóváhagyta: Danka Adél**  
**igazgató**

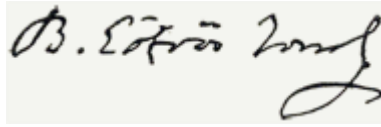
## *Tartalom*

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bevezetés .....</b>                                                                                                     | <b>5</b>  |
| <b>A Pedagógiai program felülvizsgálatának jogszabályi háttere:.....</b>                                                   | <b>6</b>  |
| <b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>                                                                               | <b>7</b>  |
| <b>1.1. Szervezeti kultúránk .....</b>                                                                                     | <b>7</b>  |
| 1.1.1. Iskolánkban hagyományosan az alábbi emléknapokat, ünnepélyeket tartjuk meg a tanév során:.....                      | 7         |
| 1.1.2. Egyéb rendezvényeink .....                                                                                          | 8         |
| 1.1.3. Intézményünk megjelenése .....                                                                                      | 9         |
| <b>1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és technikái .....</b> | <b>9</b>  |
| 1.2.1. Pedagógiai alapelvek.....                                                                                           | 9         |
| 1.2.2. Célok .....                                                                                                         | 11        |
| 1.2.2.1. Hosszú távú céljaink .....                                                                                        | 11        |
| 1.2.2.2. Rövid távú céljaink .....                                                                                         | 12        |
| 1.2.2.3. Célkritériumok .....                                                                                              | 14        |
| 1.2.3. A nevelő-oktató munka feladatai .....                                                                               | 14        |
| 1.2.4. Eljárások.....                                                                                                      | 15        |
| <b>1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>                                              | <b>17</b> |
| <b>1.4. Az egészségfejlesztéssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</b>                      | <b>18</b> |
| 1.4.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....                                                                        | 18        |
| 1.4.1.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....                                                           | 20        |
| 1.4.2. Környezeti nevelés .....                                                                                            | 21        |
| <b>1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</b>                                                  | <b>22</b> |
| 1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:.....                                                    | 22        |
| 1.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: .....                                                           | 22        |
| 1.5.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....                                                       | 22        |
| 1.5.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:.....                                                          | 22        |
| <b>1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....</b>                                                 | <b>22</b> |
| 1.6.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai: .....                                                                   | 22        |
| 1.6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre: .....                                                                       | 23        |
| 1.6.3. Iskolapszichológus .....                                                                                            | 24        |
| <b>1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ....</b>                                 | <b>25</b> |
| 1.7.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását segítő program .....                                          | 25        |
| 1.7.1.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei: .....                                            | 25        |
| 1.7.1.2. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára:.....                     | 26        |
| 1.7.1.3. A többségi intézményben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás .....                                            | 26        |
| 1.7.1.4. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátása                                    | 27        |

|              |                                                                                                          |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.7.2.       | A tanulási kudarnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....                                 | 28        |
| 1.7.3.       | A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel, rendellenességekkel küzdők segítése .....       | 29        |
| 1.7.4.       | A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....                                        | 29        |
| 1.7.5.       | Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....                                                               | 31        |
| 1.7.6.       | A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....                                                 | 32        |
| <b>1.8.</b>  | <b>Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje .....</b>                             | <b>33</b> |
| <b>1.9.</b>  | <b>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az iskola partnerei kapcsolat-tartásának formái .....</b>           | <b>33</b> |
| 1.9.1.       | A szülői házzal való közvetlen kapcsolattartás formái, tartalma .....                                    | 34        |
| 1.9.2.       | A tanulókkal való együttműködés formái: .....                                                            | 35        |
| 1.9.3.       | A tanári együttműködés formái.....                                                                       | 35        |
| 1.9.4.       | Partneri kapcsolatok .....                                                                               | 37        |
| <b>1.10.</b> | <b>A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata .....</b>                                              | <b>39</b> |
| 1.10.1.      | Általános szabályok: .....                                                                               | 39        |
| 1.10.2.      | Osztályozóvizsga: .....                                                                                  | 39        |
| 1.10.3.      | Különbözeti vizsga: .....                                                                                | 40        |
| 1.10.4.      | Javítóvizsga: .....                                                                                      | 40        |
| 1.10.5.      | Pótló vizsga: .....                                                                                      | 40        |
| 1.10.6.      | Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga: .....                                                      | 41        |
| 1.10.7.      | A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei: .....                                 | 41        |
| <b>1.11.</b> | <b>Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....</b>                                    | <b>44</b> |
| <b>2.</b>    | <b>Az intézmény helyi tanterve .....</b>                                                                 | <b>45</b> |
| <b>2.1.</b>  | <b>A választott kerettanterv megnevezése, a kötelező feletti óraszám felhasználásával .....</b>          | <b>45</b> |
| <b>2.2.</b>  | <b>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei</b>                        | <b>47</b> |
| <b>2.3.</b>  | <b>A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....</b>             | <b>47</b> |
| <b>2.4.</b>  | <b>Mindennapos testnevelés .....</b>                                                                     | <b>49</b> |
| <b>2.5.</b>  | <b>A kötelezően választandó illetve választható foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....</b> | <b>49</b> |
| <b>2.6.</b>  | <b>Projektoktatás .....</b>                                                                              | <b>50</b> |
| <b>2.7.</b>  | <b>A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....</b>                                            | <b>53</b> |
| <b>2.8.</b>  | <b>Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .....</b>              | <b>53</b> |
| 2.8.1.       | A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének további követelményei: .....       | 54        |
| 2.8.2.       | Az értékelés alkalmazott típusai.....                                                                    | 55        |

|              |                                                                                          |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.8.3.       | Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai .....                         | 57        |
| 2.8.4.       | Az értékelés formái: .....                                                               | 58        |
| 2.8.4.1.     | Személyes, szóbeli értékelés .....                                                       | 58        |
| 2.8.4.2.     | Írásbeli szöveges értékelés .....                                                        | 58        |
| 2.8.4.3.     | Érdemjeggyel történő értékelés: .....                                                    | 59        |
| <b>2.9.</b>  | <b>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása ....</b> | <b>60</b> |
| 2.9.1.       | Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai.....                                | 60        |
| 2.9.2.       | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....                        | 60        |
| 2.9.3.       | Idegen nyelvi csoportok kialakításának alapelvei: .....                                  | 60        |
| 2.9.4.       | Informatika csoportok kialakításának alapelvei: .....                                    | 61        |
| 2.9.5.       | Technika csoportok kialakításának alapelvei: .....                                       | 61        |
| 2.9.6.       | Testnevelés csoportok kialakításának alapelvei: .....                                    | 61        |
| 2.9.7.       | A tanórán kívüli foglalkozások: .....                                                    | 61        |
| 2.9.8.       | Az egyéb foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok: .....                            | 62        |
| <b>2.10.</b> | <b>A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei..</b>       | <b>64</b> |
| 2.10.1.      | A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése .....                  | 64        |
| 2.10.1.1.    | A magatartás értékelésének követelményei.....                                            | 64        |
| 2.10.1.2.    | A szorgalom értékelésének követelményei .....                                            | 65        |
| 2.10.2.      | A tanulók jutalmazásának szempontjai .....                                               | 66        |
| 2.10.2.1.    | Iskolánk jutalmazási formái.....                                                         | 66        |

*"Haladni csak úgy lehet,  
hogy míg az egyik lábunkkal  
előre lépünk,  
a másikat helyben hagyjuk."*



## **Bevezetés**

Jelen programunk megfogalmazásakor – a törvényi kötelezettségen túl – az a cél vezérelt bennünket, hogy céljaink, törekvéseink, követelményeink és a mindennapok gyakorlatát meghatározó-szabályozó belső törvényeink egyértelmű megfogalmazásával és nyilvánosságra hozatalával tovább növeljük közös ügyünk, a ránk bízott gyermekek nevelésének és oktatásának eredményességét. Célunk, hogy diákjaink kiegyensúlyozottak legyenek, az embert tisztelő, megújulni és továbbfejlődni képes, értékes fiatalokká váljanak. Intézményünk legfontosabb feladata, hogy a tudás megalapozása mellett a tanulók személyiségének fejlődését a lehető legjobban segítse.

Intézményünket a nyitottság jellemzi. Nemcsak a tanulni vágyó diákokat, volt tanítványokat, szüleiket, hanem a városban és kistérségben élő felnőtteket is szívesen fogadjuk.

Hagyományainkat megőrizve, korunk új követelményeihez igazodva kívánjuk felkészíteni tanítványainkat arra, hogy a jövő embereként is boldoguljanak, közösségük számára értékes, egyénileg pedig eredményes életvezetésre legyenek képesek.

Olyan emberekké kívánjuk nevelni őket, akik tisztában vannak azzal, hogy

*"A siker azokhoz pártol,  
akik energikusak, hogy dolgozzanak érte,  
elég bizakodóak, hogy higgyenek benne,  
elég türelmesek, hogy várjanak rá,  
elég bátrak, hogy megragadják,  
és elég erősek, hogy megtartsák."* (Smith)

## **A Pedagógiai program felülvizsgálatának jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV törvény a köznevelésről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (mellékletei a kerettantervek, óraszámok)

# 1. Az iskola nevelési programja

## 1.1. Szervezeti kultúránk

A szervezeti kultúra a szervezet tagjai által elfogadott, közösen értelmezett előfeltevések, értékek, meggyőződések, hiedelmek rendszere, amely által működik a szervezet. Ezeket a szervezet tagjai érvényesnek fogadják el, követik, s az új tagoknak is átadják, mint a problémák megoldásához segítő mintát, gondolkodási és magatartásmódot. Ezek az előfeltevések lényegében tudat alatt működnek. A kultúra jelentéssel ruházza fel a környezetet, ezáltal csökkenti annak bizonytalanságát, stabilizálja, segít tájékozódni abban, mi a jó és mi a rossz, mi a fontos és mi a lényegtelen. A kultúra nélkül a szervezet tagja magára lenne hagyva a környezeti és a szervezeti jelenségek felismerésében, értelmezésében.

Kultúrája csak viszonylag független, hosszabb időn át létező szervezeteknek lehet. Kialakulásához szükség van közös tapasztalatokra, tapasztalati alapú közös tanulási folyamatokra. A közvetlenül tetten érhető magatartási szabályok, társadalmi szabályok a társadalmi egység kultúrájától és az adott szituáció egyéb jellemzőitől egyaránt függenek. Vannak azonban olyan ismétlődő, rendszeresen megfigyelhető magatartási minták, szervezeti jelek, amelyeket a szervezetre jellemző értékrendnek tulajdoníthatunk. A kultúra jéghegyhez is hasonlítható: vannak látható megjelenési formái és vannak közvetlenül nem vizsgálható, a felszín alatt meghúzódó jellemzői.

Megfigyelhető, külső szemlélő számára is megragadható jellemzők közé soroljuk a

- a rendszeresen ismétlődő ceremóniákat,
- a szervezeten belül keringő történeteket, sztorikat,
- a használt nyelvezetet,
- a szakzsargont,
- a látható viselkedésmintákat,
- a szervezet szimbólumait,
- az öltözködést,
- a munkahely külső megjelenését.

Ezekből a jelekből azonban csak következtethetünk arra, milyen értékeket vallanak a szervezetek tagjai, mi van valójában a fejükben. Az igazi kultúra az értékekben, feltevésekben, hiedelmekben, érzésekben és attitűdökben rejlik, amelyek azonban láthatatlanok maradnak.

### 1.1.1. Iskolánkban hagyományosan az alábbi emléknapokat, ünnepélyeket tartjuk meg a tanév során:

- tanévnyitó ünnepély, elsősök köszöntése,
- szeptember 29. – Dicsőséges Pákozdi Emléknap,
- október 6. – Aradi vértanúk emléknapja,
- október 23. – Nemzeti ünnep,
- karácsony,
- február 25. – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja,

- március 15. – Nemzeti ünnep,
- április 16. – Holokauszt áldozatainak emléknapja,
- június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja,
- ballagás,
- tanévzáró ünnepély.

Az iskolai ünnepek két szempontból is fontosak a gyermekkori szocializációban:

- Hatással lehetnek a kollektív identitásokra. Az ünneplés révén a gyerekek az együvé tartozó (fizikailag vagy szimbolikusan jelen lévő) ünneplő közönség részévé válhatnak. Egyfajta beavatási szertartások ezek, a közösségbe való bevonódás alkalmi, amelyek sikerében vagy sikertelenségében a dramaturgiának, a verbális és vizuális üzeneteknek, a részvételnek, az esztétikai élménynek és nem utolsósorban az ünneplő közönségnek szánt szerepnek egyaránt jelentősége van.
- Hatással lehetnek a történelmi azonosságtudatra. Az iskolai nemzeti ünnepek a történelemoktatással együtt a történelmi emlékezet forrásai. Önazonosságunkban az emlékezet különböző formái (az önéletrajzi, a történelmi és a kollektív emlékezet) meghatározó szerepet játszanak. Az eredeti események megidézését és a jelenhez való kapcsolását a történelmi azonosságtudat egyik tényezőjének, a történelemhez vezető egyik útnak tekinthetjük. Az ünnepek a történelmi tudat konstrukciójának pillérei. Mivel az ünneplés egyúttal történelmi emlékezés is, rajta keresztül magához az eseményhez is kiépítjük személyes viszonyunkat.<sup>1</sup>

### 1.1.2. Egyéb rendezvényeink

Rendezvényeink elsődleges célja, hogy tanulóinknak, családjaiknak és pedagógusainknak színvonalas, érdekes, tanulságos közös programokat biztosítsunk, amelyekkel oktatási tevékenységünk alapértékeit is közvetíteni tudjuk. Olyan elfoglaltságokat kínálunk, amelyek a különböző életkorú és érdeklődésű családtagok mindegyike számára vonzó, érdekes időtöltést jelenthet.

- **Diákönkormányzati nap – gyerek és családi nap**

Annak érdekében, hogy minden résztvevő jól érezze magát és sikerélményeket szerezhessen, a tevékenységeket életkor szerint differenciáljuk. A játékos feladatok között általában kézműves tevékenységek, tudományos kvízek, logikai, ügyességi játékok, számítógépes feladatok szerepelnek. A programok kiváló lehetőséget nyújtanak egy tartalmas családi nap kialakításához.

- **Tiéd a színpad, iskolai ki mit tud**

Rendezvényünk célja, hogy tanulóink bemutathassák művészeti tevékenységüket társaik, szüleik, hozzátartozóik előtt.

---

<sup>1</sup> Szabó Ildikó: Nemzeti ünnepek az iskolában



### 1.1.3. Intézményünk megjelenése

Fontos, hogy tanulóink életkorukhoz, fejlettségükhöz, továbbá iskolai elfoglaltságukhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjenek saját környezetük alakításában és az általuk használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, tehetségük szerint akár bővítsék is.

Ennek egyik megnyilvánulása, hogy tanulóink aktívan részt vesznek osztálytermük, szaktantermeik és az iskola közösségi helyeinek dekorálásában, rendben tartásában. Ehhez az iskola lehetőségeihez mérten biztosítja a szükséges anyagokat. A dekorálást az osztálytermekben az osztályfőnökök, a szaktantermekben a szaktanárok, a közösségi helyiségekben az intézményvezető által kijelölt személy irányítja, felügyeli.

## 1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és technikái

### 1.2.1. Pedagógiai alapelvek

Nevelőtestületünk iskolakoncepciójának középpontjában az alábbiakban értelmezett személyiségközpontú, értékközvetítő és képességfejlesztő iskola áll. Ebben az iskolában úgy kell a heterogén **gyermekszereg számára** a kultúra teljes rendszerére építve a fejlődő gyermeki személyiség szükségleteit kielégíteni és kiegészíteni, hogy **biztosítsuk motiváltságát, komfortérzetét, fokozzuk teljesítményét, felkeltsük és támogassuk érdeklődését**. Kiemelten a különleges bánásmódot igénylő tanulóira vonatkoztatva az esélyegyenlőségi program szellemében. E személyiség- és képességfejlesztést úgy kell megvalósítanunk, hogy ezt felelősen össze tudjuk kapcsolni a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó (vö.: a gyermek nem az életre készül, hanem él!), szociális kompetenciáját, kooperatív technikáit és magatartáskultúráját tapintatosan alakító nevelői-pedagógusi kultúrával. Így egyrészt csökkenthetőnek véljük a nem iskolai eredetű (szociális, szociokulturális, stb.) hátrányokat, másrészt biztosítottnak érezzük a tehetség-ígéretnek időben történő felismerését, majd kibontakoztatását. Vagyis szándékunk szerint azt, hogy **minden gyermekből "kihozzuk" saját maximumát**.

Iskolánk nevelő-oktató munkájában a fő hangsúlyt az „amit tanítunk” helyett az „**akit tanítunk**” és az „**ahogy tanítunk**”-ra szeretnénk helyezni.

E tevékenységünk alappillére a gyermeki személyiség alapos és tudatos megismerése, fejlődésének egzakt módon történő nyomon követése annak érdekében, hogy minden gyermeket saját, aktuális szintjéről, a számára legideálisabb műveltségi anyag, tanulási-tanítási módszer és haladási ütem megválasztásával fejleszthessünk. Ehhez feltétlenül szükség van a hagyományos osztálykeretek megtartása mellett, a köznevelési törvény által biztosított hatékony, kis csoportos, nívócsoportszerű, illetve egyéni foglalkozásokra is. Mind a hagyományos órakeretben, mind pedig az ettől eltérő szervezeti keretben történő foglalkozások szervezésének és tartásának alapelve a **hatékonyság és a minőségbiztosítás**. Teljesítmény-orientált iskolát tűztünk ki célul, amely azonban – éppen a tanulói személyiség megismerése és tiszteletben tartása révén – nem

jelenthet "versenyistálló" hangulatot. Szeretnénk, ha a gyermekek érezhetnék a jól végzett munka, a siker örömét.

Célunk, hogy a pedagógusok attól érezzék jól magukat intézményünkben, hogy adott számukra a kellő idő, energia, az alkotó munkahelyi légkör, s a szükséges valamennyi feltétel ahhoz, hogy felkészülten és feladatra koncentráltan indulhatnak a tanórákra, ahol aztán hatékony munkát képesek végezni.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai alapelvek tekintjük, hogy **a világra vonatkozó ismeretekkel szinkronban fejlesszük neveltjeink belső pszichikus világát, társas kapcsolatait, egyedi személyiségi készségeit, kulcskompetenciáit is.**

Törekszünk a tanulók személyiségének teljes fejlesztésére, korszerű ismeretek, képességek, készségek kialakítására.

**Kompetencia** alapú oktatáson a képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értjük, amely lehetővé teszi, hogy a külön-külön fejlesztett kompetenciák szervesüljenek, és alkalmazásuk életszerű keretet, értelmet nyerjen a gyerekek számára. Ennek egyik elengedhetetlen feltétele a **pedagógiai módszertani kultúra megújítása**, melynek lehetséges eszköze a **problémaközpontú tanítás** vagy a **cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelés, a felfedezettető tanítás-tanulás, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztés.**

**A kompetencia alapú oktatás a következő területeket érinti:**

- Szövegértés, szövegalkotás.
- Matematika, logika.
- Szociális, életviteli és környezeti.
- Idegen nyelvi.

Célunk a megvalósításhoz illeszkedő módszertan széleskörű megismerése és elterjesztése.

Fontos feladatunknak tekintjük a kulcskompetenciák megalapozását és az alapkészségek és – képességek fejlesztését (mindez hasznosítható tudást, ismeretekbe ágyazott képességfejlesztést, az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítását jelenti).

Törekszünk az esélyegyenlőség érvényesítésére és a szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítására.

**Módszerek:**

- kooperatív tanulás,
- projektmódszer, projekt alapú oktatás,
- egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka,
- differenciált, személyre szabott tanulásszervezés,
- óvoda – iskola átmenet,
- témahét,
- pedagógiai diagnosztizálás,
- három hetet meghaladó projekt.

Az intézményben a témahét tanórai keretben valósul meg. Témája, tartalma és a kijelölt tanulócsoporthok az éves munkatervben kerülnek rögzítésre.

A projekt az intézmény egészét átható tevékenységként valósul meg, alapvető tevékenységei tanórán kívül jelennek meg. Azokon a pontokon, ahol a projekt témája közvetlenül kapcsolódik a tanórai tevékenységekhez, a projekt tanórai keretek között valósul meg. A projekt témája és a résztvevő csoportok az éves munkatervben kerülnek rögzítésre.

Bevezettük a kompetencia alapú oktatást a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében. A kötelező fenntartási idő lejárta után a következő programokat folytatjuk:

- Kemenesalja ősze öltözik projekt első és második évfolyamon,
- Ép testben ép lélek projekt a harmadik és negyedik évfolyamon,
- Celldömölk. A város, ahol élünk projekt hatodik évfolyamon,
- Környezetvédelem projekt hatodik évfolyamon,
- Egészségnevelési projektnap felső tagozaton,
- Karácsony témahét alsó tagozaton.
- Advent projekt az Alsósági Tagiskolában

Iskolánkban fentiekén túl a következő programok kerültek bevezetésre, illetve vannak folyamatban:

- Suliváró programok
  - óvodás játszóház, oviklub
  - Gazdag Erzsébet Versmondó Verseny óvodások részére
- Pénz7 - pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Határtalanul! Pályázat
- ÖKO Iskola Program
- Szenvedélyprevenációs Nap és Sághegy-kupa
- Egészségnevelési délután az Alsósági Tagiskolában



## 1.2.2. Célok

### 1.2.2.1. Hosszú távú céljaink

Az általános iskola a jövő nemzedékét hivatott előkészíteni a „nagybetűs” életre, ezért célunk a **jövő iskolája**, azaz az **intelligens iskola**. Ehhez a tárgyi feltételeken túl a pedagógusnak módszertani és szemléletbeli átalakulása is szükséges. A tanulók személyisége harmonikus és kiegyensúlyozott, érzelmgazdag, képesek a mindenkor viszonyok közt reális értékelésre és ön-értékelésre, vállalkozói magatartásuk a törvényes és etikus keretek között teljessé válik.

**Olyan tudás birtokosaivá válnak a tanítványok, mely megalapozza az élethosszig tartó tanulás képességét**, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását és alkalmazását, illetve esélyt ad a társadalomba való sikeres beilleszkedésre.

A sajátos nevelési igényű tanulóinkat teljes integrált formában oktatjuk. Az enyhe fokban sérült tanulók esetében fontos, hogy az épek és a sérültek együtt tanulhatnak, így lehetőség van a tolerancia alakítására, erősítésére. Ehhez igyekszünk a technikai eszközöket, kiadványokat biztosítani, folyamatosan korszerűsíteni.

Az „óvodából az iskolába való átmenetet segítő” programokat alkalmazunk.

A különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű, képességű, fejlettségű gyerekeket integráltan neveljük. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére **egyenlő esélyt teremtünk a továbbtanuláshoz, a felnőtté váláshoz.**

Célunk, a HH tanulók körében az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladók számának növelése, nőjön a továbbtanulók aránya, ezen belül az érettségit adó továbbtanulási irányt választók aránya.

Inkluzív iskolává válás: Az esélyegyenlőség elvének érvényesítése. A társadalmi elvárások ilyen mértékű változása kapcsán átformáljuk iskolánk jövőképét és megkeressük azokat a feladatokat és lehetőségeket, amelyek tartósan biztosítják az iskolánkban felhalmozott tudás és tapasztalat hasznosulását az elkövetkező években, évtizedekben is.

A családok közötti anyagi, szociális, kulturális különbségeket nem tudjuk megszüntetni, de felvállaltuk a különböző háttérrel és eltérő adottságokkal rendelkező gyerekek fejlesztését, együttnevelését. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programjában és éves tervében kiemelten jelennek meg a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges módszerek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzések. A tehetségnevelést mindenkire, integrált módon kiterjesztjük, a képzés adott szakaszában elkülönülő tevékenységet biztosítunk.

Pályaorientációs és továbbtanulásra felkészítő programok eredményeképpen a tanulók középiskola- és pályaválasztása realisabb lesz.

A nyolcadik évfolyam befejezése után tanulóink rendelkeznek a reális továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz szükséges ismeretekkel, képességekkel, készségekkel.



adott térség történelmét, földrajzi adottságait, építsenek ki és tartsanak fenn kapcsolatokat az ott élőkkel, hogy megismerhessék egymás kultúráját, mindennapjait.

Iskolánk elnyerte **ÖKOiskola** címet, melynek viselésére 2017. január 1-jétől 2019. december 31-ig jogosult.

#### 1.2.2.2. Rövid távú céljaink

Az újszerű módszerek, eljárások folyamatosan beépülnek az intézmény pedagógiai kultúrájába.

Az iskola tárgyi eszközeinek bővítésével a HHH-sok és SNI-sek lehetőségei is gazdagodnak.



Csoportszobák segítik a szabadidős tevékenységek megvalósítását.

Egyéni fejlesztő foglalkozások során a tanulók képességei fejlődnek.

Családlátogatások, kérdőívek segítségével megismerjük a tanulók otthoni körülményeit.

Tanulóink

- birtokosai a megfelelő mélységű és mennyiségű természettudományos és társadalmi ismeretnek, az általános műveltség alapjainak,
- kellő szinten rendelkeznek a kulcskompetenciákkal,
- motiváltak az új ismeretek megszerzésére, képesek az önálló tanulásra,
- ismerik azokat a tanulási folyamatokat, melyek tanár-diák együttműködésen alapulva az önálló ismeretszerzést segítik,
- az átlagostól eltérő képességűek reális énképpel rendelkeznek, megfelelő módon fejlesztik és használják másságukat,
- a kihívásokra, konfliktusokra az egészséges versenyszellem és emberi tisztesség keretein belül reagálnak,
- ismerik az egészséges életmód kritériumait, kialakul náluk a helyes napirend és életvitel,
- tisztában vannak – életkoruknak megfelelően – jogaikkal, kötelességeikkel, a megfelelő viselkedési normákkal, a véleménynyilvánítási lehetőségeikkel,
- tudnak kulturáltan érvelni, álláspontjukat kifejezni és megvédeni, helyesen dönteni,
- emberi kapcsolataikban a pozitív emberi tulajdonságok dominálnak, a családi összetartozás érzése a tiszteletet, megbecsülést, szeretetet, felelősségvállalást erősíti, segítse a családalapítást,
- kialakul belső igényük az értékek, hagyományok megóvására, gyarapítására,
- szűkebb és tágabb környezetük iránt is felelősséget éreznek,
- megtanulnak önállóan eligazodni a személyiségük adta lehetőségek és korlátok között,
- megtanulják az önfegyelmet, mások érzéseivel, viselkedéseivel szemben türelmek és megértőek legyenek,
- az alkotás adta lehetőség megteremtésével megtanulnak felelősséget vállalni, gondolkodni, érezni, ismereteket szerezni,
- a tanulás lehetővé teszi a megszerzett tudás és a helyes viselkedés felhasználását a mindennapi életben,
- rendelkeznek életkoruknak megfelelően információval a közvetlen és tágabb környezetük társadalmi és természeti adottságait illetően,
- lakóhelyük történetének, hagyományainak ismerete egészséges „lokálpatriotizmusban” nyilvánul meg,
- az iskola rendelkezésére álló IKT eszközöket – digitális tábla, számítógép, projektor – életkori szintnek megfelelően használják a tanulók mind szélesebb körben.

Nevelőtestületünk szakmai csoportjai a fenti részcélokat tovább bontották, konkretizálták és értelmezték. A részcélok tantárgy-specifikusan is megfogalmazhatók:

- a helyi tanterv egyes tantárgyainak célkitűzéseiben,
- a kerettantervi követelményekben öltének testet.

### **1.2.2.3. Célkritériumok**

Nevelőtestületünk az iskola nevelő és oktató tevékenysége eredményességének megítélhetősége érdekében kritériumrendszert dolgozott ki, mely dokumentumainkban négy szinten jelenik meg:

- a NAT műveltségi területeinek követelményrendszere szintjén,
- a helyi tantervben tantárgyanként és évfolyamonként, kiemelten jelölve a továbbhaladáshoz szükséges követelményszintet,
- a magatartás és a szorgalom értékelésének szempontsorában,
- a konkrét célokat értelmező „belső” szakmai anyagokban.

### **1.2.3. A nevelő-oktató munka feladatai**

Kitűzött céljaink elérésére az iskolai tanórák, szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségek kihasználásával végezzük feladatainkat.

A feladatokat életkorhoz kötötten korcsoportonként jelöljük. Vannak olyan feladatok azonban, amelyek jelen vannak folyamatosan, kiemelt szerepük van.

- Testi és lelki egészségfejlesztés.
- Pozitív erkölcsi értékek – mint minta – nyújtása.
- Szociális érzékenység kialakítása.
- Önálló ismeretszerzésre nevelés.
- A meglévő szellemi értékek feltárása, jó irányú továbbfejlesztése.
- Informatikai kultúra kialakítása.
- Szabadidő értelmes eltöltésére szoktatás.
- A tanulók elemi műveltségének és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás szakköri és egyéni foglalkozások keretében.
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Párbeszéd kialakítása a programjainkban részt vevő szülőkkel, partnerekkel.
- Kompetenciaalapú értékelési rendszer kidolgozása: szöveges értékelés.

- A multikulturális tartalmak beépítése a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.
- Projektoktatás, és módszereinek elsajátítása, beillesztése.

### **Értékrendszerünk:**

Vitális emberi értékek:

- az élet maga, mint legfőbb érték
- a jó egészség, testi erő, ügyesség, szépség, ápoltság, fittség, stb.

Szellemi értékek:

- intelligencia, okosság
- különleges szellemi képességek: jó memória, jó nyelvérték, intuitív gondolkodási képesség, kreatív gondolkodási képesség, üzleti érzék
- művészi tehetség zenében, táncban, irodalomban, festészetben, versmondásban, fényképezésben, szobrászatban, színjátszásban, mozgásművészetben
- találékonyság
- jó kedély, humorérzék
- életbölcsség, stb.

Erkölcsei értékek:

- Alap-erkölcsi értékek, melyek olyan magatartást tesznek lehetővé, melyben az ösztönös önérdek és erőszak önfegyelemmel történő korlátozása a kölcsönösségi szintig jut el.
- Eszményi erkölcsösség értékei: melyek birtokában saját érdekeinkkel szemben kifejezetten előnyt biztosítunk „gyengébb” embertársainknak.  
Például: felnőtt a gyermeknek, egészséges a betegnek, gazdag a szegénynek.

**Kiemelkedő feladat** a nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosítása, az ápolásukra való nevelés. Nevelési-oktatási tevékenységünkkel fejlesztjük a tanulóknak a nemzeti azonosságtudatot, képviseljük az egymás mellett élő kultúrák iránti igényt. Erősítjük az Európához tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is készítjük tanulóinkat más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére. Ugyanakkor fordítsunk figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

#### **1.2.4. Eljárások**

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiség-fejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek:

- meggyőzés,
- minta, példakép,
- példakép,
- önértékelés, bírálat,
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás.

A tevékenység megszervezésének iskolánkban használt eszközei:

- követelés,
- gyakorlás,
- ellenőrzés,
- mérés, értékelés.

Kiemelten figyelünk a kompetencia alapú oktató-nevelő munkára. Nagy hangsúlyt kap iskolánkban a tevékenységközpontú tanulásszervezés. Megjelennek a kooperatív módszerek, technikák, a projekt alapú oktatás és a differenciálás módszerei.

Nevelési eszközök:

- helyeslés, biztatás, elismerés, megerősítés,
- szóbeli dicséret, írásbeli dicséret a nevelőktől,
- utasítás, parancs,
- követelés, számonkérés,
- elmarasztalás,
- a büntetés különböző fokozatai – figyelmeztetés, intés, megrovás,
- beszélgetés, meggyőzés, példamutatás.

#### **1.1.5. Eszközök, technikák:**

Iskolánkban használt verbális eszközök:

- beszéd, párbeszéd,
- beszélgetés, beszélgető kör,
- interjú,
- vita, érvelés.

Iskolánkban használt nonverbális eszközök:

- arckifejezés,
- tekintet,
- testhelyzet, testtartás,
- mozdulatok,
- kulturált jelzések.

Iskolánkban használt szociális technikák:

##### **1. Az ön- és emberismeret fejlesztéséhez:**

- beszélgetés,
- interjú.

##### **2. Készségfejlesztéshez:**

- minta- és modellnyújtás,
- megerősítés,
- szerepjáték,
- helyzetgyakorlat, szituációs játék.



### **1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk – együttműködve a szülővel – a tanuló személyiségének fejlesztésében nevelés, oktatás keretében gondoskodik.

Helyi tantervünk célrendszere életkor-specifikusan megfogalmazza azon személyiségvonásokat, amelyek fejlesztésében a program részt vállal. A célrendszer a fejlesztendő személyiségvonások hierarchikusan rendezett együttese.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll.

A személyiségfejlesztés nem csak és nem elsősorban iskolai tevékenység. Mivel azonban az nevelő-oktató munkának feladata a tanulók képességeinek, gondolkodásának, közösségi érzésének stb. fejlesztése, így természetesen személyiségének fejlesztésében is rész vesz, minthogy az előbbieket a személyiség részei.

Olyan fiatalok nevelése, akiknek önmegvalósítása számukra pozitív életszemléletet, másokban társadalmi elégedettséget eredményez.

A tanulói személyiség erejének, épségének növelése, a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes körű kibontakoztatásának segítése.

**A feladatok az alábbi hét fő blokkból állnak:**

#### **1. Világnézeti, erkölcsi nevelés**

A tanórai, tanórán kívüli magatartás normáinak megismertetése, elsajátíttatása, betartatása, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. (Házirend).

#### **2. A tanulók értelmi nevelése**

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### **3. A tanuláshoz kapcsolódó feladataink**

Tanulási ambíció, alkotásvágy fejlesztése. Reálisan elvégezhető házi feladatok kijelölése, ezek rendszeres ellenőrzése, értékelése, multimédiás eszközök használata.

Optimális tanulási igényszint. Egészséges sikervágy, kudarcűrész kialakítása, fenntartása. Igényességre, ismereteik folyamatos bővítésére, tudatos fejlesztésére való ösztönzés (könyvtár, szakkörök, internet).

A tanuló önismeretének, együttműködési képességének fejlesztése, akaratának edzése.

#### **4. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátíttatása.

#### **5. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. Az érzelmek alapján hozott döntések következményeinek vállalására nevelés.

## **6. Közéletiségre nevelés**

Az iskola, a lakóterület, a város közélet, a hazánkban és a világban zajló események megismertetése, iskolai, városi, nemzeti ünnepeinken a méltó megemlékezés, az aktív részvétel, a megfelelő külsőségek igénylésének kialakítása.

## **7. A tanulók munkára nevelése**

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra, és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés.

# **1.4. Az egészségfejlesztéssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

## **1.4.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai**

### **Egészségfejlesztés célja:**

- Az iskola az egészséges életmód kitüntetett színtere a mindennapokban.
- A tanuló ismeri az egészséges életmód lehetőségét, feltételeit.
- Szükség esetén a tanuló képes életmódja megváltoztatására.
- Szükség esetén képes speciális segítségadásra.

### **Kiemelt feladataink az egészségfejlesztés során:**

- az egészséges táplálkozás megismertetése.
- mindennapos testnevelés, testmozgás igényének kialakítása
- a testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztása következményeinek megismertetése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné fontosságának tudatosítása

### **A megvalósítás színterei**

#### **1. Tanórán belül:**

Alsó és felső tagozaton a tantárgy egészségfejlesztési vonatkozásainak tanmenetben való rögzítése

Kiemelt tanórai keretek:

- osztályfőnöki órák (5-8.évf.)
- testnevelés és sport (1-8.évf.)
- környezetismeret (1-4. évfolyam)
- természetismeret (5-6.évf.)
- biológia és egészségtan (7-8.évf.)

- életvitel és gyakorlat (1-4.évf.)
- technika, életvitel és gyakorlat (5-8.évf.)
- erkölcsstan (1-8. évf.)

## **2. Tanórán kívül:**

Kiemelt tanórán kívüli keretek:

- Állatok Világnapján (október 4.) szervezett programok
- egészség és sportnap,
- egészségnevelés projekt az alsó tagozatban,
- egészségnevelési projektnap, moduláris program a felső tagozatban,
- környezetvédelmi projekt 6. évfolyamon
- táborok,
- erdei iskola,
- tanulmányi kirándulások,
- túrák.

## **A megvalósítás területei**

### **Környezetünk**

Folyamatos odafigyelést kíván. Részt vesz benne valamennyi pedagógus, iskolai dolgozó és tanuló. Feladatok:

- az iskola, az épület állagának megóvása, tisztántartása,
- megfelelő méretű padok, székek alkalmazása,
- megfelelő természetes és mesterséges világítás, sötétítés,
- rendszeres szellőztetés,
- időszakonkénti ültetési rend biztosítása,
- legalább egy szünetben a tanulók folyosóra vagy udvarra küldése.

### **Testünk**

Személyes biztonság:

- közlekedés szabályai iskolán kívül és belül,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzése és kezelése.

Egészséges táplálkozás:

- iskolai étkeztetés,
- étkező csoportok sorrendjének kialakítása,
- az iskolai büfé egészséges ételválasztékot kínál.

Testedzés

A mindennapos testnevelés célja, hogy a gyerekek testileg és szellemileg érett felnőttekké váljanak, s a mindennapi testedzés életük elengedhetetlen része legyen. Ennek érdekében:

- mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása,

- sportkörök működtetése,
- tömegsportrendezvények szervezése,
- sítábor szervezése.

#### **Lelki egészség:**

- kiegyensúlyozott tanulást segítő légkör biztosítása,
- szexuális életre nevelés,
- szenvedélybetegségek megelőzésére nevelés.

#### **Partneri kapcsolatok:**

- Iskolaorvosi Szolgálat, védőnő  
kapcsolattartó: intézményvezető
- Iskolapszichológus  
kapcsolattartó: az iskola pedagógusai
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat  
kapcsolattartó: intézményvezető
- Nevelési Tanácsadó  
kapcsolattartó: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Népjóléti Szolgálat, Celldömölk  
kapcsolattartó: intézményvezető, és gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Rendőrség  
kapcsolattartó: intézményvezető, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Szülők, családok, diákok  
kapcsolattartó: az iskola pedagógusai
- Vöröskereszt  
kapcsolattartó: intézményvezető
- Tűzoltóság  
kapcsolattartó: intézményvezető

##### **1.4.1.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (biológiaóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az iskola tanulói tudják mi a teendő baleset, sérülés esetén, életkoruknak megfelelően tudják ellátni a sérüléseket, tudják elsősegélyben részesíteni társaikat. Embertársaikért felelősséget vállaló felnőttek lesznek.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti ismeretek,
- gyakorlati feladatok, szituációs helyzetek.

### **1.4.2. Környezeti nevelés**

A cél, olyan emberek nevelése, akik nyitottak a környezetük szépségeire, tudják azt értékelni, vele harmonikusan együtt élni.

Intézményünk 2016. decemberében elnyerte az Öko-iskola címet. Iskolánk az Öko-iskolák programja szerint alakítja munkatervét.

Feladataink, céljaink

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- Minél több tanulót segíteni, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását.
- Ismerjék meg környezetüket szerezzenek tapasztalatokat a környezetükben végbemenő változásokról.
- Lehetővé tenni, hogy a szülők is részt vegyenek be az ökoiskolai tevékenységben.

#### Kiemelt feladatok

- A tanév folyamán a tervezett projektek, témanapok lebonyolítása, megvalósítása.
- Az Ökocsoport megalakítása.
- Az Ökomunkaterv elkészítése.
- Az iskolánk honlapján is kapjon helyet az „Öko” tevékenységünk.
- A munkaterv egyeztetése a kollégákkal, a DÖK-kel, a szülői munkaközösséggel és a civil szervezetekkel.
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba.
- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása.
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (faliújságok, ÖKO fal, honlap).
- Minél több tanuló bevonása tanulók aktív bevonása az osztálytermek és a folyosók zöldítésébe, szépítésébe.
- A szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba.
- Erdei iskola szervezése.
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon való részvétel.
- Természeti környezetünk és annak megismerését célzó versenyeken való aktív részvétel.
- Megemlékezés a „jeles napokról”.

## **1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munka alapvető feladata. Egyrészt közvetlen, személyes kapcsolat révén, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül.

### **1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:**

- Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása.
- Az egyéni értékek felismerése.
- Egymás tiszteletben tartása.
- Egymás segítése a tanulásban, az egyéni vagy beilleszkedési problémákban.
- A másság elfogadása, a tolerancia.
- Mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

### **1.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

- Napközi otthon: egymás segítése a tanulásban és a problémák megoldásában, közös játék és kikapcsolódás igényének kialakítása.
- Szakkörök, művészeti és sportcsoportok: a közös érdeklődés elmélyítése, egymás eredményeinek elismerése.

### **1.5.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

- A diákönkormányzat színtereinek kialakítása, a diákjogok megismerése.
- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselése, egymás véleményének tiszteletben tartása.
- Részvétel a diákönkormányzat által szervezett programokon, a közösségi szellem erősítése.
- A kulturált együttlét igényének kialakítása.

### **1.5.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:**

- Összetartozás érzésének kialakítása, a közösségi tudat erősítése.
- Hagyományok teremtése és a meglévők ápolása.
- Közös tevékenységek szervezése: osztályfarsang, színház-, mozi-, koncertlátogatás, túrák, játékos vetélkedők.
- Lehetőségek szerint a szülők bevonása a szabadidős tevékenységekbe.
- Kapcsolatfelvétel a társintézményekkel.

## **1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### **1.6.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,

- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó, javító és pótló vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok összeállítása és javítása, értékelése,
- a tanulmányi versenyek összeállítása és lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felkészítés a versenyre,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok elvégzése,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, önképzés,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- részvétel a tankönyv- és taneszközrendelésben,
- iskolai dokumentumok készítésében való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás, szükség szerint együttműködés gyógypedagógussal, szakemberekkel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkóztatásának elősegítése.

#### **1.6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximálisan figyel a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulók közösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Értékeli és minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Részt vesz osztályában a tankönyvek rendelésének és kiosztásának lebonyolításában.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Évente a munkatervben meghatározottak szerint osztálykirándulást szervez.

### 1.6.3. Iskolapszichológus

Intézményünkben lehetőség szerint iskolapszichológus működik. Tevékenységével a nevelő-oktató munkát segíti, a hozzáforduló tanulókat, szülőket meghallgatja, támogatja.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak jogai:

- önálló helyiséggel és a munkaigényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül
  - konzultációt kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel
  - pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben serdülőnek vagy serdülőcsoportnak
  - tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban
  - a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége:

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, pedagógusok jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit.
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra.

Az iskolapszichológus feladata, alapvető célja, hogy szaktudásával az iskola oktató- nevelő munkáját segítse, hatékonyságát növelje. Pszichológiai ellátás biztosítása gyermekek, szülők, pedagógusok számára, és szükség esetén egyéb szakemberek bevonása.

Szakmai tevékenységek:



- Prevenció szűrésekben való részvétel
- Tanulási nehézségek azonosítása a fejlesztő pedagógussal együttműködve Beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása, elemzése
- Konzultációs lehetőség biztosítása gyermekek, szülők és pedagógusok számára. Esetmegbeszélési lehetőség biztosítása a fejlesztő pedagógusok, s a gyermekeket tanítók számára.
- Személyiség és készségfejlesztő tréningek tartása gyermekcsoportokban.
- A nevelés-oktatás hatásainak vizsgálata közösségek viszonyrendszerében és az egyének szintjén pszichometriai eszközökkel. (pl. osztályklíma vizsgálat)
- Intézményekkel és más szakemberekkel való kapcsolattartás az esetek függvényében. Pályaválasztási tanácsadás
- Közreműködés tehetséges gyermekek azonosításában, - személyes fejlődésük elősegítésében
- Prevenció és szemléletformálás céljából előadások tartása nevelési, vagy szülői értekezleteken, illetve tematikus csoport formájában.
- Részvétel mentálhigiénés feladatok ellátásában

Az iskola- és óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról c. rendelet 132. § szabályozza.

A feladatkör jogszabályi meghatározása: A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

## **1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.7.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását segítő program**

(A 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. alapján):

„sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

#### **1.7.1.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei:**

- a feladatok megvalósításához szükség esetén hosszabb időszávok, tágabb keretek megjelölése;
- igény szerint sajátos, a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítésük követése;

- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- a tanulók egyéni támogatása, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosított többlétszolgáltatások:

- speciális tankönyv és egyéb segédletek, feladatlapok, játékok, oktatási eszközök,
- speciális tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása,
- pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció.

#### **1.7.1.2. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára:**

- Gyógypedagógus végzettségű kollégáink az intézmény alkalmazásában állnak.
- Irányelvek figyelembevétele a nevelő-oktatómunkában.
- Az értelmi fogyatékosok típusának és az egyéni képességeknek megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek biztosítása.
- A tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás, értékelés.
- Fejlesztő terem.
- Képességfejlesztő feladatlapok, játékok, eszközök.
- Számítógépek fejlesztő programokkal.

#### **1.7.1.3. A többségi intézményben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás**

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti integrált oktatásuk. Sikerkritérium a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása.

#### **Az integrált nevelés-oktatás eredményes megvalósítását biztosító tényezők:**

- Az iskola pedagógusai számára integrációt segítő szakmai programokon való részvétel biztosítása.
- Az iskola pedagógusainak, dolgozóinak, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi a pedagógiai, egészségügyi eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, speciális eszközök alkalmazását.
- Az integrált nevelésben, oktatásban, fejlesztésben a megfelelően képzett és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus
  - differenciál,

- egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus együttműködésével, egyéni haladási ütemet biztosít;
- individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti;
- együttműködik a szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

#### **A gyógypedagógus feladatai:**

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről,
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs órákon támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra,
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésben,
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

##### **1.7.1.4. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátása**

Iskolánk a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján az alábbi sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelését és oktatását látja el 1-8. évfolyamon:

- érzékszervi fogyatékosok közül: hallássérült,
- értelmi fogyatékosok közül: tanulásban akadályozott (enyhén értelmi fogyatékos),
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrumzavar,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, a figyelem és az aktivitás zavara, kevert specifikus fejlődési zavar).

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös feladatai

- A fogyatékbsságból vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

#### A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A fogyatékbsság, vagy egyéb pszichés fejlődési zavar típusa, súlyossága.
- A zavar kialakulásának, felismerésének, diagnosztizálásának ideje.
- A sajátos nevelési igényű tanuló
  - életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei,
  - képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.
- A társadalmi integráció kívánalmai: a tanulási utak megtervezése és biztosítása, továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

A szakvéleményben meghatározott óraszámban biztosítunk gyógypedagógus által vezetett egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs/rehabilitációs foglalkozást.

A csoportok kialakításánál fő szempontok:

- az azonos ellátásra jogosult tanulók létszáma (maximum 8 fő csoportonként),
- az azonos ellátásra jogosult tanulók kerüljenek egy csoportba,
- azonos vagy hasonló életkorú/osztályfokú tanulók kerüljenek egy csoportba.

A foglalkoztatás egyéni fejlesztési terv alapján történik. A pedagógus a fejlesztő foglalkozásokat központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.

#### **1.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Felvállaltuk a különböző háttérrel és eltérő adottságokkal rendelkező gyerekek fejlesztését, együttnevelését.

A pedagógiai gyakorlat olyan irányú fejlesztését tűztük ki célul, amely a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását, különösen a roma és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését, továbbtanulási esélyeik javítását szolgálja.

Feladatunk a tanulási esélyegyenlőség segítése. Ehhez a pedagógusok a kulcskompetenciák megalapozását, tanulási nehézségek feltárását, tanulók személyiségének a megismerését végzik – az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszereket, differenciált és egyénre szabott tanulási követelményeket alkalmaznak.

A felzárkóztató tevékenységeket órarendbe illesztve, differenciált foglalkozás keretében, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon valósítjuk meg.

### **1.7.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel, rendellenességekkel küzdők segítése**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Rendellenességgel küzdő tanuló az, akiről a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó ad ki szakvéleményt. Ez alapján mentesíthető a gyermek egyes tantárgyak, tananyagrészek minősítése és értékelése alól, de integráltan, a többi tanulóval együtt részt vesz az iskolai nevelésben és oktatásban.

A nevelőtestülete törekszik arra, hogy mindenkit önmagához viszonyítva értékeljen.

Tanulóink személyiségének építése csak a családokkal együttműködve lehetséges, ezért igyekszünk összehangolni a szülői ház és iskolánk nevelési elveit, kapcsolatot tartunk a szülőkkel, hogy az esetleges problémákat minél előbb felismerjük és megoldjuk.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók vizsgálatát és terápiás kezelését a Celldömölki Nevelési Tanácsadó végzi.

Főbb tevékenységeink a cél érdekében

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, fejlesztő foglalkozások tartása,
- szükség esetén egyéni haladási ütem biztosítása adott tantárgyak tanításában,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- közvetlenség kialakítása a szülő és nevelő között,
- napközi otthoni ellátás, menza biztosítása,
- családlátogatás,
- egyéni beszélgetés beilleszkedési problémákról,
- konzultáció a tanulási problémákról,
- fejlesztő pedagógus, pszichológus igénybevétele,
- iskolaorvos, védőnő tevékenységének biztosítása,
- pályázatok figyelése, támogatások szerzése,
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése.

### **1.7.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység:

A tehetséget minden gyermek számára potenciális lehetőséget jelentő állapotként, egy, vagy több területen mutatott kimagasló színvonalú, a társadalom által pozitívan értékelt tevékenység produkálására való alkalmasságként értelmezzük.

Minden gyermekben ott rejtőzik a lehetőség. Feladatunk:

- a tehetséges tanulók felismerése, kiválasztása, fejlesztése, versenyeztetése,

- a tehetséggondozás tartalmának kidolgozása, szervezeti formák megteremtése (tanórai differenciált munka, szakkörök, blokkok, stb.),
- a tehetségnevelés feltételeinek biztosítása (elkötelezett és a témában jól képzett pedagógusok megléte, óraszám, pénzügyi háttér).

A tehetséget nem valamilyen a születéssel adott (kizárólag genetikai meghatározottságú), illetve általában nem az oktatás-nevelés intézményeitől függetlenül „képződő” tulajdonságként értelmezzük, hanem alapvetően a környezet hatására formálódó, konstruált sajátossággént, állapotként. Ezért az intézményes nevelés felelősségét a tehetségprodukcióban elsődlegesnek tartjuk.

Célunk:

- A tanulási környezet kialakítása úgy, hogy gazdag, a gyermekek eltérő tulajdonságaihoz jól illeszkedő, megfelelően differenciált legyen.
- A tehetségnevelés mindenre terjedjen ki, ugyanakkor a képzés adott szakaszában különüljön el.
- Az együttnevelés elve alapján minden tanulónk kapja meg azt a gondoskodást, amely az ő személyiségfejlődését optimálisan szolgálja.

Tevékenységeink:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- középiskolára való felkészítés tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében,
- a tehetséggondozó órák, szakkörök,
- szabadidős sportversenyek,
- tanulmányi versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése,
  - Eötvös Loránd Megyei Fizikaverseny megrendezése,
  - Informatikaverseny a járás 7. és 8. évfolyamos tanulói részére,
  - Matematikaverseny a járás 8. évfolyamos tanulói részére,
  - Rajzpályázat a celldömölki kistérség tanulóinak részére,
  - Szépiró verseny BTM-es és SNI-s tanulóink részére,
  - erdei iskola,
  - sportversenyek,
  - LÜK versenyek (iskolai, területi) – alsó tagozat,
- a versenyzés etikájának megtanítása,
- az országosan meghirdetett tanulmányi versenyeken való szereplés,
- önálló kiselőadások tanórákon, szakkörön,
- differenciált feladatok adása,
- a házi feladatok differenciálása,
- az iskolai könyvtár, valamint az intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- könyvtári órák a könyvtárhasználat céljából, illetve egy-egy téma feldolgozása tanári irányítással, kutatási lehetőséggel,
- változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása: kooperatív technikák, projekt-módszer, tevékenység központú pedagógiák.

### 1.7.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A jogszabályban előírtak - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22-24.§ - alapvetően meghatározzák a tanulók osztályokba sorolását. Így, az együttnevelés szellemében integráltan kerülnek osztályainkba:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált tanulók,
- az ép értelmű, pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A tanulócsoportok kialakításánál törekszünk, hogy eltérő szociokultúrájú gyerekek kerüljenek egy tanulócsoportba.

#### Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai:

- Felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekedni a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására.
- A családdal való kapcsolattartás.
- A tanulói jogok, kötelességek megismertetése, véleménynyilvánítási fórumok, formák szervezése.
- Napközis ellátás biztosítása a rászorulóknak részére.
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.
- A szociális hátrányok enyhítése.
- A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő feladatok.
- Jelzési és együttműködési kötelezettség.
- Tehetséges tanulók fejlesztése.
- Általános prevenciók tevékenység:
  - Tájékoztató a gyermek jogairól, a gyermek jóléte érdekében működő szervezetekről.
  - Egészséges életmódra nevelés, rendszeres tájékoztató, felvilágosító programok.
  - Folyamatos konzultációs lehetőség diákok számára.
  - Felkészülés a veszélyeztetettség korai tüneteinek felismerésére.
  - Diákok felkészítése társaik veszélyeztetettségének felismerésére.
  - Egészségügyi szűrővizsgálatok.
  - A tanulók szabadidejének szervezése.
  - Indulási hátrányok csökkentése.
- Eljárást kezdeményezünk, ha a szülő nem teljesíti iskoláztatási, nevelési, ellátási kötelezettségét gyermekével szemben.
- Az ifjúságvédelmi felelős minden évben felkeresi az osztályokat és tájékoztatja a diákokat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

Az alábbi **operatív feladatokat** az osztálytanítók és az osztályfőnökök látják el:

#### Diagnosztizálás:

- a tanulók helyzetének, személyiségfejlődésének, tanulmányi eredményeinek rendszeres nyomon követése,
- az életkörülményeik folyamatos figyelése,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése,
- a személyiségfejlődést zavaró, hátráltató okok felderítése, feltárása és regisztrálása,
- a hátrányos helyzet, vagy a veszélyeztetettség megállapítása,
- a veszélyeztető okok feltárására családlátogatások kezdeményezése.

#### Kapcsolattartás, információnyújtás

- a jelző funkció érvényesítése,
- kapcsolatfelvétel nevelőkkel, iskolavezetéssel, a szükséges külső szakemberekkel (védőnő, orvos, családsegítő, fenntartó, gyermekjóléti szolgálat, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel),
- a tanulók és a szülők tájékoztatása külső segítőkéről (személyekről, intézményekről),
- együttműködés a hatósággal.

#### Segítségnyújtás

- a segítő tevékenység (pedagógiai, pszichológiai, szociális, stb.) megszervezése,
- személyes, egyéni tanácsadás,
- javaslatétel a tanulók szociális helyzetének javítására (segély, természetbeni támogatás).

#### A feladatok **koordinálása** a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- a halmozottan hátrányos illetve hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- segélyezéssel kapcsolatos ügyintézkések,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal,
- a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- irányítja az iskola drogprevenciós tevékenységét, iskolai drogkoordinátorként szervezi a családsegítő és védőnő együttműködését,
- hetente fogadóórát tart.

#### **1.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Segíteni kell azon tanulók beilleszkedését, ismeretelsajátítását, egyéni fejlődését, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetűek:

- családi mikrokörnyezetből adódóan hátrányos helyzetűek,
- családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek,
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek,
- csonka családban felnövő gyermekek,



- munkanélküli szülők gyermekei.

Átmenetileg hátrányos helyzetűek:

- beköltözött, vagy bejáró (új tanulók)
- tartós betegség miatt hátrányos helyzetűek.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják.

- A bejáró tanulók felügyelete, utazáshoz kísérése.
- Egészségügyi szűrések, fogorvos, pszichológus.
- Felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok szervezése.
- Drogmegelőzési és egészségvédelmi programok.
- Mentálhigiénés programok.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon.
- Motiválás arra, hogy a gyermek napközis ellátásban részesüljön.
- Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal.
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

## **1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

A nemzeti köznevelési törvény rendelkezik a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdésekben. Az iskolánkban működő Diákönkormányzat működési rendjét iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az iskola partnerei kapcsolat-tartásának formái**

Az iskola eredményes nevelő-oktató munkájának feltétele a tanulói érdeklődés, a szülői érdekek figyelembevétele és a szülői házzal való aktív együttműködés, információcsere.

Ezen együttműködés:

- alapja- a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái - a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: - a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség,
- eredménye: - a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kompetencia alapú oktatás során megváltozott pedagógus szerepre, mely nagymértékben befolyásolja a tanár-diák kapcsolatot. Az oktatás során a hagyományos tanári szerepek helyett a tanár a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon segítő szerepben van jelen.

A kapcsolattartás a projekt és témahét során új tartalmakkal bővül:

Szükségessé válik a tantestület közös munkája, folyamatos kapcsolattartása, közös gondolkodása tervező, szervező együttműködése.

A szaktanár feladata: téma és igény szerinti tanácsadás

- irodalomjegyzék biztosítása,
- igény szerinti segítség a prezentációk, dokumentációk elkészítéséhez.

A tanár-diák kapcsolatban előtérbe kerül a közös tervezés, szabályalkotás, gondolkodás.

Minden szülői fórumon (SZM és osztály szülői értekezletek, stb.) tájékoztatjuk a szülőket a kompetencia alapú oktatás előnyeiről, a kulcskompetenciák fejlesztésének fontosságáról, és a nyilvánosságra hozott mérési eredmények helyes értelmezéséről.

A szülőket és a tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az igazgató, a tagintézmény-vezetők az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségi ülésén évente legalább egy alkalommal, illetve a Szülői Munkaközösség ülésén vagy a szülői fórumon tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban és írásban tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a házirendben meghatározott módon juttathatják el az iskola igazgatójához vagy a szaktanárokhoz.

A szülők a nevelőmunkát az alábbi közreműködési formákkal segíthetik:

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítás,
- együttműködő magatartás,
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése,
- érdeklődő-segítő hozzáállás.

Pedagógusaink a következő támogatási formákat alkalmazzák:

- nyílt napok szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedést,
- szülői értekezletek, fogadóórák,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás.

### **1.9.1. A szülői házzal való közvetlen kapcsolattartás formái, tartalma**

A kapcsolatépítés alapvető célja:

- a folyamatos kommunikáció, közös nevelési célok kitűzése a pedagógusok és a szülők által.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletet évente két alkalommal tartunk, ill. igény szerint többször is. Az aktuális feladatokon túl az osztályfőnök elemzi a közösség tevékenységét.
- A fogadóórákon az osztályfőnök, ill. osztálytanítók, szaktanárok egyénileg tájékoztatják a szülőket a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartási kérdéseiről.
- Az iskolai nevelőmunka egyik szerve a szülői munkaközösség, amely intézmény szintű feladatok koordinálását, szervezését irányítja.
- Év elején a tájékoztató füzetben értesítjük a szülőket a nevelők, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus fogadóóráiról. Ezeken és egyéb találkozási alkalmakkor, spontán beszélgetések során tudunk kölcsönös tájékoztatást adni a tanulóról. Sürgős esetben telefonon ill. levél útján értekezünk.
- Az osztályfőnökök lehetőség szerint első és ötödik évfolyamon végeznek családlátogatást, de szükség esetén más évfolyamokon is.
- Nyílt tanítási napokon a szülők betekintést nyernek az iskolai nevelő-oktató munka mindennapjaiba, személyesen megismerik a tanítási órák lefolyását, közvetlenül tájékozódhatnak gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.
- Írásban tájékoztatjuk a szülőket a tanulók tanulmányaival, magatartásával összefüggő eseményekről, iskolai vagy osztályszintű programokról.
- Biztosítjuk a szülők számára a betekintést az iskolában folyó szabadidős, kulturális rendezvényeinkbe, évnyitó, farsang, anyák napja, ballagás, évfáró stb.
- Szükség esetén eszmegbeszéléseket tartunk.

### 1.9.2. A tanulókkal való együttműködés formái:

- Az oktatási folyamatok során – tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon - kialakuló munkakapcsolat.
- A tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények során való együttműködés.
- Intézményen kívüli közös tevékenységek.
- DÖK rendezvényeinek, programjainak támogatása.
- Osztályfőnöki tevékenységek.

### 1.9.3. A tanári együttműködés formái

#### Oktatás területén:

- Szakmai munkaközösségek.
- Jó gyakorlatok kidolgozása és átvétele.

Fontos a **műhelymunka** eredményességéhez:

- a hiányok feltárása,
- az egyes gyerekek, gyerekcsoportok nevelésében érintettek együttgondolkodása,
- a fejlődési irány kijelölése, prioritások eldöntése,
- az előrehaladás szükséges és lehetséges útjainak tisztázása,
- problémakövetési technikák kidolgozása,
- mérési feladatok összehasonlító elemzése,
- az egymástól való tanulás képességének kialakítása,
- rendszeres szakmai megújulás.

### **Belső szakmai kapcsolatok:**

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak alapján állandó és eseti munkacsoportokat működtetünk.

#### **Állandó munkacsoportok:**

- Szakmai munkaközösségek:
  - magyar, történelem és művészetek,
  - matematika - természettudományi,
  - testnevelés,
  - alsós 1-2.,
  - osztályfőnöki 3-4.,
  - osztályfőnöki 5-8.,
  - napközis 3-8.,
  - idegen nyelvi,
  - alsósági.
  - mérés – értékelési munkacsoport.

#### **Eseti munkacsoportok:**

Konkrét szakmai feladatok (pl.: pályázatok, rendezvények stb.) megvalósítására szerveződnek. Felsorolásukat az éves munkaterv tartalmazza.

### **Külső szakmai kapcsolatok:**

**Celldömölki Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

Feladat: a diákok sikeres pályaválasztásának elősegítése.

Formái:

- Pedagógusok közötti rendszeres konzultáció
- Tájékoztatók, nyílt napok, nyílt órák
- Eseti rendezvények

#### **Térség iskolái, óvodái**

Cél: sokoldalú kapcsolatrendszer működik a térség iskoláival, óvodáival.

Formái:

- Szakmai munkaközösségek rendezvényei
- Tanulmányi versenyek
- Sportrendezvények
- Kulturális események

#### **Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ**

Cél: fejlett intézményi struktúra, nevelés, oktatás, módszertan, képzett pedagógusok.

Formái:

- Szakmai továbbképzések

- Előadások, rendezvények
- A POK által kidolgozott mérési szoftver tesztelése és működtetése
- Együttműködés a pályázatok megvalósításában

### **Magyar Geofizikusok Egyesülete**

Cél: szakmai együttműködés van Vas megye általános iskoláival és a Magyar Geofizikusok Egyesületével.

Formája:

- Megyei fizikai tanulmányi verseny megrendezése

### **Nevelés területén:**

Meggyőződésünk, hogy a hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között élő gyermekek hatékony neveléséhez, oktatásához, felkészült pedagógusokra van szükség.

Ez okból nevelőknek a tantárgyi ismeretek átadása mellett a tanulók felzárkóztatása is fontos feladatuk.

Értékelő esetmegbeszélések

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szöveges értékelését megelőzően legalább egy alkalommal értékelő esetmegbeszélést szervezünk, melyen az érintett évfolyam osztálytanítói, a napközis nevelők, a fejlesztő pedagógus és indokolt esetben: az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, e illetve a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa vesznek részt.

Az értékelés célja:

A tanuló fejlődési és fejlettségi sajátosságait ismerve, a lehető legoptimálisabb fejlesztési, oktatási tervet készítjük el.

A gyermek produktumait önmagához, korábbi teljesítményeihez viszonyítjuk, az előrehaladást mindig pozitívan megerősítve.

Problémamegoldó fórumok.

Hospitalásra épülő együttműködés.

### **1.9.4. Partneri kapcsolatok**

| <b>Kivel?</b>                  | <b>Tartalma</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Formái</b>                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sárvári Tankerületi Központtal | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az intézmény működését</li> <li>- törvényességi felügyeletet tart</li> <li>- a működéshez szükséges pénzt adja, ezért korlátokat állít annak felhasználásához</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fontos döntések előtt véleményeztetés, egyeztetés, engedélyeztetés</li> </ul> |

| Kivel?                                                                             | Tartalma                                                                                                            | Formái                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az óvodákkal                                                                       | - testvérintézményeink; közös feladat az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése                            | - tájékoztató szülői értekezlet<br>- nagycsoportos óvodások látogatása az iskolában<br>- nyílt napok                                                                                                              |
| Az egészségügyi ellátás helyi szerveivel                                           | - iskolaorvosi ellátás                                                                                              | iskolaorvosi, iskolafogászati, védőnői vizsgálatok, oltások, előadások                                                                                                                                            |
| Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályával                                       | - gyámügy: a rászoruló gyerekek felderítése, szociális segítése                                                     | - szükség szerint javaslatot adunk segítyezéshez (osztályfőnök, GYIV felelős)                                                                                                                                     |
| Gyermekjóléti Szolgálat                                                            | - hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek és családjaik életvezetésének segítése                            | - együttműködés szervezése: az osztályfőnökök és a GYIV felelős jelzik a szolgálatnak a veszélybe került gyermekeket és családokat, együttműködnek a tennivalók meghatározásában, végrehajtásában, ellenőrzésében |
| Vas Megyei Gyermek- és Ifjúságvédő Intézettel                                      | - nevelőszülői felügyelet - az állami gondozott tanítványaink szüleinek, az érintett gyermekek döntéseinek segítése | - osztályfőnökök – nevelőszülők – nevelőszülői felügyelő                                                                                                                                                          |
| <b>Szakmai és szakszolgáltatók:</b>                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság – Szombathely | - szakmai véleményt ad beiskolázáshoz, fogyatékos gyerekek fejlesztő neveléséhez                                    | - tanítók, osztályfőnökök, szülők vehetik igénybe                                                                                                                                                                 |
| Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ                                          | - a pedagógus továbbképzések szervezője, a pedagógiai program szakértői véleményezője                               | - az iskolavezetés, tanítók, szaktanárok igényelhetik a szolgáltatást                                                                                                                                             |
| <b>Egyéb:</b>                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |

| Kivel?                                            | Tartalma | Formái |
|---------------------------------------------------|----------|--------|
| Zeneiskola                                        | - eseti  |        |
| Soltis Színház                                    | - eseti  |        |
| Kemenesaljai<br>Művelődési Központ<br>és Könyvtár | - eseti  |        |

## 1.10.A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

### A vizsgaszabályzat célja:

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet (64-78.§) alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

#### 1.10.1. Általános szabályok:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Minden vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A vizsgák követelményrendszere azonos a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelményekkel.

**Hatálya** kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

#### 1.10.2. Osztályozóvizsga:

Az intézmény osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két héten belül szervez.

Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani,  
(Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási

év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A tanév végén 20-nál több igazolatlan mulasztás esetén a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga letételét, ha eleget tett a törvényben előírt jelentési kötelezettségének, a tanuló évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait. Félévkor a tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni.)

- felmentést kapott,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

SNI-s tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. (Felkészüléshez 10 perccel több időt kap. A vizsgázási módok egymással kiválthatók.)

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

#### **1.10.3. Különbözeti vizsga:**

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

#### **1.10.4. Javítóvizsga:**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

#### **1.10.5. Pótló vizsga:**

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet, ha ennek feltételei megteremthetők.

Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.



#### **1.10.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga:**

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

#### **1.10.7. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:**

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Tagjai:

- egy elnök,
- legalább egy kérdező tanár,
- legalább egy ellenőrző tanár.

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- feladatok összeállítása, kérdések feltevése, válaszok értékelése.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

### **Írásbeli vizsgák általános szabályai:**

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje maximum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a vizsgát szervező intézmény biztosítja.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10-30 perc pihenő-  
időt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyv-  
ben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga feladatainak javítása:

- a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segéd-  
eszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

### **A szóbeli vizsga általános szabályai:**

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell bizto-  
sítani,
- a vizsgák közötti pihenő idő legalább 15 perc,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segéd-  
eszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési  
idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percig tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy al-  
kalommal póttételt húzhat,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegy-  
zőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a  
törvények alapján dönt.

### **Gyakorlati vizsga általános szabályai:**

- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tan-  
tervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelést a szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, festmény, elektronikus dokumentum – kell elkészíteni.

#### **Vizsgatárgyak részei:**

|                                                  |                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Magyar irodalom                                  | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Magyar nyelvtan                                  | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Hon- és népismeret                               | szóbeli vizsga               |
| Idegen nyelv                                     | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Matematika                                       | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Környezetismeret/Természetismeret                | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Erkölcstan/Hit és erkölcstan                     | szóbeli vizsga               |
| Fizika                                           | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Földrajz                                         | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Biológia-egészségtan                             | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Kémia                                            | írásbeli + szóbeli vizsga    |
| Ének-zene                                        | szóbeli vizsga               |
| Technika, életvitel és gyakorlat                 | szóbeli és gyakorlati vizsga |
| Vizuális kultúra                                 | gyakorlati vizsga            |
| Informatika                                      | gyakorlati vizsga            |
| Testnevelés és sport                             | gyakorlati vizsga            |

### **1.11.Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Nkt 50.§ Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az általános iskolában nem szervezhető felvételi vizsga.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23.§ (7) –ben foglaltak szerint.

Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata.

## 2. Az intézmény helyi tanterve

### 2.1. A választott kerettanterv megnevezése, a kötelező feletti óraszám felhasználásával

A választott kerettanterv tantárgyait és óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

| Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam     |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tantárgyak                                      | 1. évf.   | 2. évf.   | 3. évf.   | 4. évf.   |
| Magyar nyelv                                    | 7+1       | 4         | 3         | 2+0,5     |
| Magyar irodalom                                 |           | 3+1       | 3+1       | 4         |
| Idegen nyelvek                                  |           |           |           | 2+1       |
| Matematika                                      | 4+0,5     | 4+0,5     | 4+0,5     | 4         |
| Etika/Hit- és erkölcsstan                       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Környezetismeret                                | 1         | 1         | 1+0,5     | 1+1       |
| Ének-zene                                       | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Vizuális kultúra                                | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Életvitel és gyakorlat                          | 1         | 1         | 1+0,5     | 1         |
| Testnevelés és sport                            | 5         | 5         | 5         | 5         |
| Informatika                                     | +0,5      | +0,5      | +0,5      | +0,5      |
| <b>Felhasznált szabadon tervezhető órakeret</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Heti órakeret</b>                            | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>27</b> |

| <b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b> |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Tantárgyak</b>                                  | <b>5. évf.</b> | <b>6. évf.</b> | <b>7. évf.</b> | <b>8. évf.</b> |
| Magyar nyelv                                       | 2+0,5          | 2              | 1+1            | 2              |
| Magyar irodalom                                    | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Idegen nyelvek                                     | 3              | 3              | 3              | 3              |
| Matematika                                         | 4              | 3+1            | 3+1            | 3+0,5          |
| Etika/Hit- és erkölcstan                           | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek   | 2              | 2+0,5          | 2              | 2+0,5          |
| Természetismeret                                   | 2+0,5          | 2+1            |                |                |
| Fizika                                             |                |                | 2              | 1+0,5          |
| Kémia                                              |                |                | 1+0,5          | 2              |
| Biológia-egészségtan                               |                |                | 2              | 1+0,5          |
| Földrajz                                           |                |                | 1+0,5          | 2              |
| Ének-zene                                          | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Dráma és tánc/Hon- és népismeret                   | 1              |                |                |                |
| Vizuális kultúra                                   | 1+0,5          | 1+0,5          | 1              | 1              |
| Informatika                                        | +0,5           | 1              | 1              | 1              |
| Technika, életvitel és gyakorlat                   | 1              | 1              | 1              | +1             |
| Testnevelés és sport                               | 5              | 5              | 5              | 5              |
| <i>Osztályfőnöki</i>                               | 1              | 1              | 1              | 1              |
| <b>Felhasznált szabadon tervezhető órakeret</b>    | <b>2</b>       | <b>3</b>       | <b>3</b>       | <b>3</b>       |
| <b>Heti órakeret</b>                               | <b>28</b>      | <b>28</b>      | <b>31</b>      | <b>31</b>      |

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

| <b>Tantárgy megnevezése</b> | <b>Változat</b> |
|-----------------------------|-----------------|
| Magyar nyelv és irodalom    | A változat      |
| Fizika                      | B változat      |
| Kémia                       | B változat      |
| Biológia-egészségtan        | A változat      |
| Ének-zene felső tagozat     | A változat      |
| Ének-zene alsó tagozat      | A változat      |

## **2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket, de lehetőség szerint törekedni kell az egységes tankönyvhasználatra az egyes évfolyamokon belül.

A tankönyvek kiválasztásakor törekedni kell arra, hogy a tankönyv feleljen meg az iskola tantervének, a taneszköz beszerzése ne jelentsen nagy megterhelést a családoknak.

A tankönyvek hivatalos jegyzékét közzéteszik az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján, a pedagógus ezek közül választhat.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

A tankönyvellátás helyi rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### **1-2. évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai:**

- Vezesse be a gyermeket az iskola a tanulás világába.
- Középpontjában a személyre szóló fejlesztésre való törekvés álljon.
- Az első évfolyam első félévében a DIFER képességvizsgálat elvégzése azoknál, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapképességek fejlesztését kiemelten támogassa.
- Fejlessze a kisgyermekekben a felelősségtudatot, mozgítsa elő érzelmviláguk gazdagodását.
- Alakítsa ki az alapvető magatartási szokásokat.
- Szoktassa az önkiszolgálásra, a taneszközök önálló használatára és rendben tartására.
- Humánus, szeretetteljes bánásmóddal teremtsen szorongásmentes légkört.
- Célrányosan, szervezeten fejlessze a mozgáskultúrát.
- Biztosítsa a kötetlen játékot és a szabadlevegőn szervezett mozgás lehetőségét.
- Alapozza meg az alapvető tanulási szokásokat, (önellenőrzés, hibajavítás, tanulási sorrend)
- A különböző haladási ütemű tanulók esetében tegye lehetővé a tananyag alternatív feldolgozását.

### **3-4. évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai:**

- Alapozza meg a reális önértékelést.
- Segítse felfedezni a tanulók belső értékeit, tanítsa saját belső értékeit, tanítsa meg a kudarcélmény feldolgozására, a tanulságok levonására.
- Segítse a helyes tanulási szokások kialakítását.
- Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, feladat- és problémamegoldáshoz.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását, segítse a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát.
- A gyermekek egyéni adottságainak széles körű feltárása, segítségnyújtás a nekik leginkább megfelelő tanulási utak, módszerek megtalálásában, önmaguk megismerésében, képességeik fejlesztésében, a társas kapcsolatok, szokásrendek kialakításában.
- Elfogadó, bizalomteljes légkör kialakítása.
- Enyhítse a hátrányokat, amelyek a gyermekek szociális-kulturális hátrányából fakadnak.
- A környezettudatos magatartásra mintával szolgáljon.
- A mozgáskultúrát folyamatosan, szervezeten fejlessze.
- Az anyanyelv igényesebb használatát szorgalmazza (kommunikációs képesség fejlesztése, lényegkiemelés)
- Az önálló ismeretszerzés képességének megalapozása kiemelten a könyvtárhasználat és szöveghasználat terén.

### **5-6. évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai:**

- Folytassa az alsóbb évfolyamokon elkezdett fejlesztő tevékenységeket.
- Alapozza meg a tantárgyspecifikus tanulási technikákat.
- Fejlessze tovább az önellenőrzés igényét a reális önértékelés képességét.
- Az elkészített munkák, munkadarabok minősége iránti elvárást belső igényévé fejlessze.

### **7-8. évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai:**

- Törekedjen, az egyéni képességekhez igazodva, minél alaposabb tárgyi tudást adni.
- Adjon olyan lehetőségeket, ahol a tanulók az elméletben tanultakat a gyakorlatban is kipróbálhatják.
- Tantárgyspecifikus tanulási technikákat fejlessze tovább, tegye változatossá.
- A reális továbbtanulást, pályaválasztást segítse.
- A tanulókat tanítsa meg eligazodni, a megszerzett tudást felhasználni, kellőképpen reagálni az őket körülvevő világban, a különböző külső hatások között.
- Segítse, hogy a tanuló erkölcsi gondolkodása posztkonvencionálissá váljon, vagyis belátja, hogy a törvényeket a társadalom hozza és alakítja. Tudatosítsa, hogy az emberek különböző értékeket és véleményeket vallanak, és hogy az értékek és szabályok egy része viszonylagos. Hangsúlyozza a normakövetés fontosságát.



- Alakítsa ki a szülőföld, a haza és a nemzet fogalmát, az ezekhez való kötődés igényét. Tegye fogékonnyá más népek kultúrája iránt, ismertesse, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek.
- Segítse elsajátítani a konfliktuskezelés demokratikus technikáit. Teremtse lehetőségeket olyan tevékenységekre, amelyek a közösség jobbítását szolgálják.
- Mutassa meg a családi élet és a párkapcsolatok során előforduló súlyos problémahelyzetek felismerésében, és ezek megoldásában a megfelelő segítségkérés módjait.
- Az ismereteket tegye gyakorlatiassá, ezáltal a tanulók legyenek képesek összehasonlítani, hogy különböző országokban milyen életszínvonalon élnek az emberek, és felismerni néhány összefüggést az életszínvonal, a globális problémák és a fenntarthatóság kérdései között.
- A közösségi oldalakon megjelenő agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiát közvetítsen és odafigyeljen arra, hogy a tanuló a magánszférájába ne engedjen be nemkívánatos médiatartalmakat. Alakítsa ki a tanulók kritikai érzékét a médiatartalmak hitelességét illetően.
- Nyújtson lehetőséget, hogy a tanulók elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbi-zalommal rendelkezzenek ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt tudjanak nyújtani, de legyenek tisztában vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lenniük.

## **2.4. Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint szervezzük meg tanítási óra keretében.

## **2.5. A kötelezően választandó illetve választható foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

### Kötelezően választandó:

Az iskola minden évben az első évfolyamosoknál beiratkozáskor, a többi évfolyamon május 20-áig írásban felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstanórán, vagy a kötelező etikaórán kíván-e részt venni.

### Választható:

A következő tanév tanórán kívüli foglalkozásaira a lehetőségeket és az érdeklődést figyelembe véve kínálunk választási lehetőséget. Az igényeket felmérjük évente írásbeli nyilatko-zattal.

Napközi, szakkörök (nyelvi 1-8. évfolyamokon, énekkar, aerobik, dráma, elsősegélynyújtás, informatika, kémia, kézilabda, kosárlabda, kötélugró, közlekedési ismeretek, labdarúgás, ma-tematika, mazsorett, rajz, sakk, természetjáró, történelem, hon- és népismeret, úszás, zöl-dőr...)

A szakköröket az éves munkaterv részletezi.

## 2.6. Projektoktatás

### A projektmódszer lényege és célja

A projekt egy sajátos tanulási egység, technika. Ismeretszerzési folyamat, amely az elsajátítást egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítja meg. Lényege, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, és a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontját is felfedjék. A diáknak lehetősége van saját meglévő képességeinek, viselkedési formáinak kipróbálására, és újak kialakítására. A projektmódszer alkalmazásakor a kooperativitás kerül előtérbe, amely minden tantárgy ismeretszerzési folyamatát áthatja. Alkalmas az új kompetenciák, képességek fejlesztésére és az ismeretek közvetlen hasznosítására. A diákok tanórákon és a tanórákon kívül, olyan képességeket sajátítanak el, amelyekre a mindennapi élet során szükségük lesz. Mindezt valamennyi tantárgy ismeretszerzési folyamatában hasznosítani tudják. Lehetőséget teremt magatartási minták követésére, információk közti eligazodásra, az értékekhez való pozitív viszony kialakítására. Saját és mások munkájának megbecsülésére, nyitottságra, érdeklődésre nevel.

### Az intézményben megvalósuló pedagógiai projektek jellemzői:

- komplex, alkotó jellegű megismerési-cselekvési egység,
- "valóságos" (tárgyi vagy szellemi) produktum létrehozásának valóságos vagy szimulált (modellált) folyamata,
- mindig komplex,
- tanárok és diákok partneri együttműködésén alapul,
- a differenciálás eszköze.

### A projekt megvalósításához szükséges feltételek:

- A szükséges anyagi feltételeket a fenntartó biztosítja előzetes egyeztetés alapján.
- Eszközlista. Milyen eszközökre lesz szükség? (Könyvek és más információhordozók, szerszámok, közlekedési és szállítási lehetőségek stb.)
- Ismeretanyag. Milyen információkra lesz szükség? (Azaz minek kell még utánanézni?)
- Beazonosított partnerlista. Kik a lehetséges partnerek: akik segíthetnek, vagy akikkel egyeztetni kell? (Kollégák, szülők, helyi társadalom, önkormányzat, egyházak stb.)

### A projekt eredményes végrehajtását befolyásoló tényezők:

- a projekt tényleges kivitelezése,
- az effektív munkát megelőző tájékozódás,
- tanórán kívüli tevékenység a vállalt feladataikhoz kapcsolódóan,
- könyvtári munka, internetes kutakodás, intézményektől információk gyűjtése, interjúk készítése, megfelelő információkkal rendelkező emberekkel való beszélgetés, és még más információgyűjtési módszer,
- kapcsolatfelvétel az iskolán kívüli emberekkel, szervezetekkel, hivatalokkal stb.,
- szülők beavatása, bevonása a feladatok végzésébe,

- a projekt lebonyolítása során használandó eszközök elkészítése, az iskolán belül már meglévő eszközök megkeresése és előkészítése.

A projekt tartalma feleljen meg tantervi és tanterven kívüli céloknak, követelményeknek, tartalmaknak.

#### **A projekt kiterjesztése:**

- iskolai szintű projekt: amelyben az iskola összes tanulója, illetve 4-5 évfolyam teljes egészében részt vesz ( pl. felső tagozat, vagy alsó tagozat osztályai),
- évfolyami szintű projekt: az adott iskola valamelyik évfolyamán tanuló összes osztály vesz részt,
- osztályprojekt: egy adott iskolai osztály tanulói vesznek részt,
- kiscsoport- projekt: adott osztályon, nagycsoporton belüli kiscsoport ( kb.3-6 fő),
- vegyes összetételű projekt: amikor egy projektet megvalósító csoport különböző életkorú, különböző osztályba járó tanulókból áll,
- egyéni projekt.

#### **A projekt időstruktúrája szerint:**

- folyamatos időtartamú projektek - az adott idő alatt csak a projekt feldolgozásával foglalkoznak a tanulók . Lehet: néhány órás, egynapos, többnapos, egyhetes, nagyobb egység.
- nem folyamatos időtartamú projektek: megszakítások vannak a feldolgozás során. Pl. heti 1-2 óra feldolgozás után visszatérnek rá a következő héten, s folytatják az elkezdett munkát (ez is lehet rövidebb, hosszabb időtartamot átfogó),
- az előbbi kettő variálásával létrejött projekt.

#### **A projekt az alábbi jól elkülöníthető szakaszokból áll:**

- témaválasztás,
- tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása),
- szervezés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a produktum összeállítása bemutatható formában,
- a projekt értékelése, korrigálás,
- a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele,
- a projekt lezárását követő tevékenységek.

#### **A produktum összeállítása:**

Ez a csoportfeladatok eredményeinek, a problémamegoldásoknak, az eredetileg feltett kérdésekre adott válaszoknak a „formába öntése”. Számtalan formája lehet, így például kiállítás, színdarab, egy konkrét tárgy, makett, modell, beszámoló, bemutató, írásos anyag stb.

#### **Az értékelés szempontjai**

- A projekt megtervezése, a terv érvényesülése.

- Az elkészült produktum színvonala az előre megadott követelményekhez képest.
- Kompetenciák hasznosíthatósága, melyeknek fejlesztését a projekt tervezése során megfogalmazunk.
- A munka, a tanulás során milyen tanulási folyamatok zajlottak le, szaktárgyi illetve metakognitív tudásrendszer gyarapodása szempontjából.
- Az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportokban, az együttműködési képesség fejlődése, a társas kapcsolatok alakulása szempontjából is. Az adott csoport miként tudott együtt dolgozni, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni.
- Az egyén szempontjából, hogyan tudott együtt dolgozni a csoporttal, voltak-e konfliktusai, és azokat miként oldotta meg, mennyit és hogyan tanult a projekt-munka során, mennyire érzi azt hasznosnak stb.
- A projekt kivitelezése során tanúsított kreativitás.
- Milyen érzelmeket keltett bennük a tevékenység, hogyan érezték magukat a projekt ideje alatt.

### **A projektmódszer hatása az intézmény működésére:**

Elősegíti, hogy az iskola a nevelés helyi rendszerévé váljon, mert egy adott iskola tanulóinak és tanárainak közös tervezéséből és elhatározásából jön létre. Gyakran azt a környezetet vonja be egy komplex feladat tartományába, amelyben az iskola létezik. Az iskolának a projekt bevezetése és kivitelezése során saját helyzetükhöz (települési viszonyaikhoz, személyi és tárgyi feltételeikhez) kell igazodniuk.

A projektmódszer teret ad eltérő szintű és irányú képességeknek, sokoldalú tevékenységeket kínál, amelyek közül ki-ki érdeklődése és képességei szerint választhat, kapcsolódhat be. A tanulók azonos esélyeit biztosítja a különböző képességek felszínre hozásával. A kognitív képességek mellett a más jellegű képességek (kézműves, szervezési, művészi) is egyenrangú helyet kapnak.

A projektmódszer nyitottá teszi az iskolát, mert tevékenysége túlmutat az iskola falain, az iskola társadalmi környezetét is bevonja a megismerés folyamatába.

A projektoktatás során a tanítási-tanulási tevékenység eszköztára bővül az új, természetes tanulási környezet, eszközök tárházával.

A tanulási környezet maga a természet, a valós világgal való kapcsolat feltételezi az iskolai keretek kitágítását, a természetes környezetben való tanulás feltételeinek megszervezését.

### **A projekt, mint helyi tantervi egység:**

Iskolánkban tanévenként megvalósuló projektek az éves munkatervben írásban rögzítettek

- néhány órás tantárgyi projektek
- egynapos (pl. Egészségnevelési nap)
- többnapos vagy hetes (pl. Erdei iskola, Témahét)
- három hetet meghaladó projekt.

## 2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

- a szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
- az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, inkluzivitással az egyenlő hozzáférés biztosítása,
- pedagógiai tevékenységek:
  - a felzárkóztató foglalkozások,
  - a tehetséggondozó foglalkozások,
  - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
  - a pályaválasztás segítése,
  - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
  - az iskolai étkezési lehetőségek,
  - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
  - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
  - rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások,
  - a szülőkkel való együttműködés.

## 2.8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- legyen folyamatos, rendszeres, egységes, egyszerű és áttekinthető,
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő, a szabályoknak megfelelő, tényszerű, de legyen ugyanakkor személyre szóló, képesség szerinti, fejlesztő célzatú,
- szolgálja a tanuló önkontrolljának fejlesztését,
- jelezze a szülő számára gyermeke eredményességét és esetlegesen a kudarcát,
- értékelje a szorgalmat, tehetséget, alkotókészséget.

Funkciója:

- információszerzés az oktatási folyamat irányításához, optimalizálásához,
- összefüggés keresése a cél, a folyamat és a megvalósult állapot között,
- információszolgáltatás az értékeléshez és minősítéshez,
- konkretizálja az elért eredményeket,
- mutatja a siker fokát,
- mutatja a lemaradás mértékét,
- megerősíti a tanult ismereteket,
- informálja a tanulót, a szülőt és a pedagógust,
- viszonyít egy korábbi állapothoz,
- lehetővé teszi az oktatási folyamatban a visszacsatolást,
- fejleszti a tanuló önismeretét, személyiségét, önértékelését,
- fejleszti az adott közösség „mércéjét”.

Jellemzői:

- reális,
- hiteles,
- figyelembe veszi a tanuló személyiségét és aktuális „állapotát”,
- folyamatos,
- ne legyen büntető, megtorló jellegű.

Követelmények:

- egyértelműek és ismertek legyenek az elvárások,
- kiegyensúlyozott legyen a tanulási-tanítási folyamat,
- adott legyen (minden tanulóra érvényesen) a pedagógus segítő attitűdje,
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő,
- biztosítsa a személyre szabott értékelés jogát is,
- preferálja a szorgalmat, a tehetséget és az alkotókészséget,
- jelezze a tanuló számára helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára,
- teremtsen érdekeltséget a "jó döntésre" az alternatív programok és az egyéni munkarend kialakítása során,
- legyen kompatibilis a közoktatás egészével.

Az értékelés alappillérei (amihez viszonyítunk):

- a helyi tanterv, a kerettanterv NAT-kompatibilis követelményrendszere,
- a tanuló önmagához viszonyított fejlődése.

#### **2.8.1. A számonkérésnek, a tanulói teljesítményértékelésének, minősítésének további követelményei:**

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia. Az esetleges hiányosságok a fejlesztés alapját képeznek.
- Mindenkor a követelmény–képesség–teljesítmény hármas egységében kell értékelni.
- Az értékelés során az érdemjegy, szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözzé.
- Értékeléskor a pozitív motiváció az irányadó elv.
- Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók teljesítményének értékelésekor irányadó a tanulók szakvéleményében leírt javaslat.
- A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az értékelés és

minősítés alóli felmentés nem mentesíti a tanulót az adott tantárgy tanulása alól. Az órákon részt vesz, aktívan közreműködik, tudásáról számot ad, azonban az nem kerül értékelésre és minősítésre. Differenciált, a haladási tempónak és egyéni adottságainak megfelelő tanórai oktatása és szöveges értékelése szükséges. A sajátos nevelési igényű tanulók részére az iskola rehabilitációs foglalkozásokat szervez.

## 2.8.2. Az értékelés alkalmazott típusai

Az értékelés a teljes pedagógiai folyamatban jelen van, de időnként önálló didaktikai feladat, nevelési módszer.

Ha az értékelés

| <u>funkciója</u>      |       | <u>típusa</u>           |
|-----------------------|-------|-------------------------|
|                       | akkor |                         |
| helyzetfeltárás       | ←→    | diagnosztikus értékelés |
| fejlesztés-formálás   | ←→    | formatív értékelés      |
| eredmény megállapítás | ←→    | szummatív értékelés     |

Iskolánkban a típusok egymást kiegészítő, tudatos és tervszerű alkalmazása alapfeladat.

A NAT-ban, a kerettantervben, illetve a helyi tantervekben előírt követelmények teljesítését az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája,
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük, értékeljük és minősítjük.

A tanulók kommunikációs kompetenciájának fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – lehetőség szerint - minden tanuló legalább egyszer felel szóban is.

Az ének-zene, a vizuális kultúra, az informatika, testnevelés és sport, a technika, életvitel és gyakorlati ismeretek tantárgyak esetében az ellenőrzés „gyakorlati” tevékenységhez kapcsolódik.

A tanulók teljesítményének értékelése a projekt, a témahét, a moduláris oktatás során:

- diagnosztikus - információ az aktuális tudásszintről,
- formatív vagy fejlesztő - folyamat közbeni,
- szummatív vagy minősítő.

A szociális kompetenciák értékelése:

- tanulói önértékelés,
- társak általi csoportos visszajelzés,
- tanári értékelés.

A kompetenciák fejlettsége nehezen mérhető. Készség és képesség együttes nem számszerűsíthető. Lényege az adott állapot méltatása. Célja a toleráns, segítőkész, együttműködő, motivált, reálisan önértékelő személyiség.

Jellemzői:

- a tanuló egész személyiségéről szól,
- fejlettségi állapotát mutatja,
- épít a tanuló önértékelésére,
- szülőket is tájékoztatja.

Az értékelés folyamata:

- bemeneti,
- folyamat,
- kimeneti mérés.

Az értékelési rendszer legyen:

- személyre szóló,
- fejlesztő, ösztönző jellegű és folyamatos,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- tárgyszerű.

A témazárók íratásának célja meggyőződés az alábbiak fokáról:

- egy-egy téma ismeretanyagának elsajátítása,
- átfogó, összefüggések, törvényszerűségek felismerése,
- az ismeretek hétköznapi problémamegoldásban való használata.

A témazárók időpontját legalább egy héttel a megíratás előtt közölni kell a tanulókkal. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró írására a tanuló nem kötelezhető. A szükséges koordináció az osztályfőnök feladata.

Sikertelen témazáró esetén egy alkalommal a tanulónak javítási lehetőséget biztosítunk. Az osztálynaplóba mind a két érdemjegy rögzítésre kerül.

Az értékelés és az osztályozás folyamatjellegének biztosítása érdekében a heti 1-1,5 órás tantárgyak esetén félévenként minimum 3, a heti két, vagy több órával rendelkező tantárgyak esetén pedig minimum havi egy érdemjegy képezheti a félévi, illetve az év végi osztályzat alapját. A kellő gyakoriságú ellenőrzésért és értékelésért az osztálytanító, illetve a szaktanár a felelős. E szabály alkalmazása alól kivétel a legalább 10 tanítási napot hiányzó tanuló esete.

A szóbeli számonkérések értékelését-minősítését közvetlenül a felelés után kell megtenni.

Az írásbeli munkákat a megírásuktól számított egy héten belül a nevelőknek javítaniuk és értékelniük kell.

A minősítéshez, az érdemjegyhez mindig kapcsolódjék a pedagógus rövid szóbeli értékelése, a továbblépés lehetőségének felvázolása is.



### 2.8.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

| Az írásbeli beszámoltatás formája | Funkciója                             | Gyakorisága                  | Rendje                         | Az értékelésben betöltött szerepe | Korlátai                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Röpdolgozat, írásbeli felelet     | Egy kisebb tananyag számonkérése      | Változó<br>(Szükség szerint) | Tanóránként max. 15-20 percben | Diagnosztikus                     |                                          |
| Dolgozat                          | Egy-egy tananyag számonkérése         | Tantárgyanként változó       | 45 perc                        | Diagnosztikus                     | Egy nap max. három tant. – előre jelezve |
| Témazáró                          | Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor | Tantárgyanként változó       | 45 perc                        | Szummatív                         | Egy nap max. kettő tant. - előre jelezve |
| Félévi felmérés                   | A féléves tananyag számonkérése       | Félév végén                  | 45 perc                        | Szummatív                         | Egy nap max. egy – előre jelezve         |
| Év végi felmérés                  | Az éves anyag számonkérése            | Év végén                     | 45 perc                        | Szummatív                         | Egy nap max. egy – előre jelezve         |

## **2.8.4. Az értékelés formái:**

### **2.8.4.1. Személyes, szóbeli értékelés**

A motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

Többféle módon jelenhet meg:

- A pedagógus személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő, - szinte minden pillanatban megjelenő - igen-nem, helyes-helytelen típusú szabályozó megnyilvánulások.
- A közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés.
- A pedagógus hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása gyerekekkel, szülőkkel.

### **2.8.4.2. Írásbeli szöveges értékelés**

A 2. évfolyam első félévéig szövegesen értékeljük a tanulók teljesítményét évközben és félévente. Etika/Hit- és erkölcstan tantárgyból pedig a negyedik évfolyam végéig.

A számukra kialakított naplóban és tájékoztató füzetben rögzített szöveges értékelést kapnak a tanulók január és június hónapokban. A záraskor részletes, személyre szabott írásos elemzés készül.

A gyerekek fejlődéséről az egyes osztályokban tanítók és a napközis nevelők az értékelési szakasz végén közös megbeszélést tartanak.

A szöveges értékeléssel szemben támasztott követelmények:

- A szülők pontos képet kapjanak gyermekük képességeinek és készségeinek fejlődéséről.
- Az abszolút teljesítmény mellett tükrözi az előző értékelés óta tapasztalt fejlődést is.
- Nem tartalmaz társakkal való összehasonlítást (nem rangsorolhatja a diákokat).
- Mindenkor segítő szándékú, hiteles; a gyerek fejlődését segíti. Minden értékelés a pozitívumokból kiindulva tartalmazza a további fejlődés útját.
- Tartalmát, üzenetét a gyerek is pontosan érti.

Év közben a tantárgyi témakörök végén témazáró dolgozatokat íratunk, melyek százalékos értékelése rögzítésre kerül a naplóban és a tájékoztató füzetben is.

A félév végi értékelés egyben a félévi értesítés is.

Év végén bizonyítványt kapnak a tanulók, amely a gyerekek év folyamán mutatott, önmagához viszonyított fejlődését tükrözi. A bizonyítvány a naplóban, illetve a tájékoztató füzetben lévő értékeléssel együtt nyújt a gyerekek teljesítményéről és fejlődéséről teljes képet.

A bizonyítványba kerülő összegző értékelés szövege a tantárgyi értékelés mellett:

|                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teljesítménye: | Tanulmányi munkájában egyenletesen, jó ütemben halad.<br>Tanulmányi munkájában jó ütemben halad.<br>Tanulmányi munkájában megfelelő ütemben halad.<br>Tanulmányi munkájában lassan halad, felzárkóztatásra szorul. |
| Magatartása:   | példás, jó, változó, rossz                                                                                                                                                                                         |
| Szorgalma:     | példás, jó, változó, hanyag                                                                                                                                                                                        |

#### 2.8.4.3. Érdemjeggyel történő értékelés:

A 2. évfolyam második félévétől megtartjuk az ötfokozatú számszerű értékelést, osztályzást, amelynek azonban mindenkor meg kell felelnie az objektivitás, megbízhatóság és összehasonlíthatóság követelményeinek.

A második évfolyamon, a félév folyamán az érdemjeggyel történő értékelésre fokozatos ráhangolás történik.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön, elektronikus naplón keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását – ha a szaktárgyi útmutatókban nem kaptak értékelő kulcsot - a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

| Teljesítmény | Érdemjegy     |
|--------------|---------------|
| 0-40 %:      | elégtelen (1) |
| 41-60 %:     | elégséges (2) |
| 61-80 %:     | közepes (3)   |
| 81-90 %:     | jó (4)        |
| 91-100 %:    | jeles (5)     |

A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

- második-harmadik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, informatika (év végén), környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.
- negyedik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, informatika (év végén), környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.

- ötödik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika (év végén), természetismeret, hon- és népismeret, etika/hit- és erkölcsstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.
- hatodik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, természetismeret, etika/hit- és erkölcsstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.
- hetedik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia-egészségtan, kémia, földrajz, ének-zene, etika/hit- és erkölcsstan, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.
- nyolcadik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia-egészségtan, kémia, földrajz, etika/hit- és erkölcsstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.

Hiányzás esetén a témazáró dolgozatot pótolni kell.

A nevelők az év közben történő értékelő eljárások során az érdemjegyek általános alkalmazásán túl egyedi jeleket (piros pont, fekete pont, stb.) is alkalmazhatnak. Ezek jelentéstartalmáról és jegyre váltásának szabályairól tanév elején kötelesek tájékoztatni a tanulókat, a szülőket és nevelőtársaikat.

## **2.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

### **2.9.1. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

### **2.9.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát (5-8), technikát (5-8) és a testnevelést (6-8) évfolyamokon. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a képességek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

### **2.9.3. Idegen nyelvi csoportok kialakításának alapelvei:**

1-3. évfolyam: Az iskola lehetőséget biztosít angol vagy német nyelvi szakkörben való részvételre heti 1 órában. A szakköri csoportok maximális létszáma 20 fő.

4-8. évfolyam: Iskolánkban alap idegen nyelvként a németet határoztuk meg. Nyelvpedagógiai szempontból javasolt, hogy a tanuló a komplexebb nyelvtani struktúrával rendelkező német nyelvvel találkozzék először. Az iskola személyi feltételei ennek megfelelnek. A német nyelv

mellett évfolyamonként angol csoportot is indítunk. Az angol csoportba kerülést a szülő kérelmezheti a 3. évfolyam második félévében az erre az esetre rendszeresített nyomtatványon. Ezt megelőzően a szülőket részletesen tájékoztatjuk az iskola nyelvoktatási rendszeréről, feltételeiről. Túljelentkezés esetén az osztályfőnök véleményét, a tanuló anyanyelv-, matematika-jegyét és a 3. évfolyamon oktató nyelvtanár támogató nyilatkozatát vesszük figyelembe. Vitás esetben az igazgató dönt a csoportba kerülésről. A csoportok száma az aktuális évfolyam tanulóinak létszámától függ. 5. évfolyamtól kezdődően a 4. évfolyam év végi szintfelmérő alapján teljesítménycsoportokat alakítunk ki. A csoportok a 8. évfolyam végéig átjárhatók. Az átjárás a következő osztályfokokon megírt szintfelmérők eredményétől függ.

Idegen nyelvi szakkör: Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók lehetőséget kapjanak második idegen nyelv tanulására heti 2 órában. A csoportokba a nyelv tanulást megelőző tanév végén szülői kérésre írásban kell jelentkezni az erre az esetre rendszeresített nyomtatványon. A jelentkezést minden tanévben meg kell ismételni. A jelentkezett tanuló a teljes tanévben köteles a szakkörbe járni. A szakkörök kezdő és haladó szinten indulnak.

Tehetséggondozás: Azon tanulók számára, akik a kötelező idegen nyelvből jeles eredményt érnek el, lehetőséget biztosítunk tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre. A gyengébben teljesítőket felzárkóztató foglalkozásokra várjuk.

#### **2.9.4. Informatikacsoportok kialakításának alapelvei:**

A tárgyi feltételek felsorolásánál szerepel, hogy az oktatásban tanulónként 1 darab számítógépet kell biztosítani, internet-hozzáféréssel és perifériákkal, ezért a 20 fő feletti osztályokat két csoportra bontjuk. A bontásnál a létszám alapján névsor szerint felezzük az osztályokat és hozunk létre heterogén csoportokat.

#### **2.9.5. Technikacsoportok kialakításának alapelvei:**

Felső tagozaton az osztályok kéthetente egyik héten bontás nélkül vesznek részt a technikaórákon, ahol főleg elméleti anyagot vesznek. A másik héten nemek szerinti bontást alkalmazunk a gyakorlati ismeretek sajátosságai miatt.

#### **2.9.6. Testneveléscsoportok kialakításának alapelvei:**

Lehetőség szerint a hatodik vagy a hetedik évfolyamtól külön csoportot alkotnak a leány, illetve a fiú tanulók. (2 azonos évfolyamú osztály összevonásából alakítunk nemek szerinti csoportokat.)

#### **2.9.7. A tanórán kívüli foglalkozások:**

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint egyéb foglalkozásokat szervez a nemzeti köznevelési törvény 27. §-a alapján.

Az intézményben az alábbi egyéb szervezett foglalkozási formák léteznek:

- napközis foglalkozások,
- tanulószobai foglalkozások,
- szakkörök,
- énekkar,
- felzárkóztatás,

- tehetséggondozás,
- tanulmányi, szakmai és sporttevékenységek, versenyek,
- könyvtár,
- kulturális rendezvények.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető rögzíti a tantárgyfelosztáson és az órarendben terembeosztással együtt.

#### **2.9.8. Az egyéb foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:**

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató, a tehetséggondozó foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés írásban történik és egy tanévre szól.

Az egyéb foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe vesszük, az egyéb foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervezünk. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A tanulók napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) igényelhetnek. A napközit nem igénylő tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Iskolánkban a délutáni napközis foglalkozás – mint egyéb foglalkozás – választható. Előzetes felmérés és központi elosztás alapján, lehetőség szerint igyekszünk azonos, vagy egymáshoz közeli évfolyamokat egy csoportba sorolni. Minden napközis csoporthoz csoportvezető - pedagógust jelöl ki az intézmény vezetője.

A napközis foglalkozások

- segítik a délelőtti munkát és a másnapra való felkészülést,
- kötetlenebb jellegükből adódóan lehetőséget nyújtanak hatékony személyiség- és közösségformálásra,
- segítséget adnak a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásában.

A tanórák befejeztével az étkezés és a délutáni tanóra közötti időszámban a diákoknak lehetőségük van napközis szabad foglalkozásokon való részvételre. A napközis csoportokban délutánonként két tanórai foglalkozás kerül megtartásra a csengetési rend szerint. Törekedni kell arra, hogy erre az időszámba számukra más foglalkozás ne kerüljön! A napközis foglalkozások 16 óráig tartanak.

A 16 óra után indokolt igény szerinti ügyelet nem a napközis foglalkozások keretében zajlik. 16 és 17 óra között pedagógusok ügyelnek a diákokra, valamint szakkörök is tarthatóak számukra.

A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban.

Amennyiben egy bevezetésre kerülő szakkörnek költségigénye van, azt a fenntartóval engedélyeztetni kell. A működés feltételeit az iskola költségvetésében a fenntartó biztosítja.

A szakkörök vezetőit az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Szakköri naplót kell vezetni.

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, meghatározott időkeretben. Vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

A tehetséggondozó foglalkozások célja a kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatása, versenyekre való felkészítése.

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelmények elsajátításához való hozzájárulás.

A felzárkóztató foglalkozások és a tehetséggondozások szervezése és megtartása a tantárgyfelosztás és az órarend alapján történik.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, és az éves munkatervben elfogadott versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Az iskolában diáksportkörök működnek, melyeken a sportversenyeken való eredményes szereplésre készítik fel tanulóinkat a testnevelők.

Az iskola könyvtára minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint a könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Használati rendjéről saját SZMSZ-ében intézkedik.

Az iskola tanulói, közösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőségének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

## **2.10. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

### **2.10.1. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése**

A magatartást:

- példás (5),
- jó (4),
- változó (3),
- rossz (2),

a szorgalmat:

- példás (5),
- jó(4),
- változó (3),
- hanyag (2)

érdemjeggyel, osztályzatokkal minősítjük.

A tanulók magatartását és szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. Az értékelés a tanuló érdemjegyeinek figyelembevételével, valamint az osztályközösség és az osztályban tanító nevelők, illetve a napközis nevelők véleményének kikérésével történik.

A félévi és az év végi osztályozó értekezleten az osztályfőnök (a kialakított minősítések alapján) javaslatot tesz az egyes tanulók magatartásának és szorgalmának osztályozására vonatkozóan. A javaslatot az osztályban tanító nevelők megvitathatják, az osztályfőnököt indoklásra kérhetik. Vita esetén az érdemjegyről a fent említett kollégák nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök javaslata dönt.

#### **2.10.1.1. A magatartás értékelésének követelményei**

**A magatartás minősítésénél figyelembe kell venni a tanuló:**

- közösségi tevékenységét,
- iskolai fegyelmét,
- társaihoz és a nevelőihez való viszonyát,
- iskolai rendezvényeken való viselkedését.

**A magatartás értékelésének szempontjai:**

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállalt feladatait teljesíti,
- tisztelettudó,
- az osztály és az iskolaközösség életében aktívan részt vesz,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül rendesen viselkedik,



- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat a tőle elvárható módon teljesíti,
- az osztály és az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
- az iskolai közösségi szabályokhoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen, udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskola nevelő munkáját akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

#### **2.10.1.2. A szorgalom értékelésének követelményei**

**A szorgalom minősítésénél figyelembe kell venni a tanuló:**

- tanulmányi eredményét,
- önállóságát a munkában, segítőkészségét,
- kötelességtudatát.

**A szorgalom értékelésének szempontjai**

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktívan vesz részt, szívesen vállal többletfeladatokat,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylagos egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- tanórákon többnyire aktív,

- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi teljesítménye ingadozó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimálisan tesz eleget,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait gyakran nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői segítséget nem fogadja el.

A magatartás és szorgalom értékelésekor az egyes osztályzatok kialakításához a felsorolt szempontok közül több (legalább három) együttes megléte szükséges.

A napközis csoportok havi csoportértékelést tartanak.

## **2.10.2. A tanulók jutalmazásának szempontjai**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

### **2.10.2.1. Iskolánk jutalmazási formái**

Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- intézményegység-vezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

|                                                                    | Dicséret típusa |          |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------|-----------------------|
|                                                                    | Szaktanári      | Napközis | Osztályfő-<br>nöki | Intézmény-<br>vezetői |
| Példás közösségi munkáért                                          | x               | x        | x                  | x                     |
| Kiemelkedő közösségi munkáért                                      |                 | x        | x                  | x                     |
| Iskolai versenyen<br>1-3. helyezés                                 | x               |          |                    |                       |
| Városi, városkörnyéki versenyen<br>1-3. helyezés<br>részt vett     | x               |          | x                  |                       |
| Megyei, területi versenyen<br>1-10. hely<br>részt vett             |                 |          | x                  | x                     |
| Országos, nemzetközi versenyen<br>1-10. hely<br>részt vett         |                 |          | x                  | x                     |
| Iskolai és városi rendezvényeken,<br>ünnepségeken való fellépésért |                 |          | x                  | x                     |

Levelező versenyeknél csak akkor jutalmazható a tanuló, ha a versenysorozat behívásos személyes versenyzéssel zárul. Az ott elért eredménye határozza meg a jutalmazás fokát.

Különleges esetekben a jutalmazás mértékéről az igazgató dönt.

A versenyeredmények feldolgozásához a tanulók eredményeinek írásbeli benyújtása a kijelölt felelősnek a felkészítő szaktanár feladata az eredmény megszerzését követő 1 héten belül.

A benyújtáshoz szükséges adatok:

- a verseny időpontja (év, hó, nap)
- a verseny pontos megnevezése
- a verseny típusa (városi, város környéki, megyei, országos, nemzetközi, ...)
- a tanuló neve,
- a tanuló osztálya,
- versenyen elért eredménye
- a versenyre felkészítő tanár(ok) neve.

Amennyiben a tanuló iskolán kívüli közösség színeiben ér el kimagasló (országos) eredményt, erről a tájékoztatást az osztályfőnök (esetleg a szaktanár) ad. Iskolán kívüli eredmények elismeréseként igazgatói vagy tantestületi gratulációt kaphat a tanuló.

Az osztálynaplóban, e-naplóban és a tanulók ellenőrző könyvében kerülnek rögzítésre a jutalmazással kapcsolatos értékelő megjegyzések és határozatok.

A kijelölt versenyfelelős gondoskodik az eredmények publikálásáról az iskolai honlapon és/vagy a helyi médiában. A megyei 1-10. és országos 1-20. helyezést elért tanulók fényképeit az intézményben jól látható helyen dicsőségtáblán helyezük el.

Az **egész évben** példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába is be kell vezetni.

- A példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért járó dicsérő oklevelet az osztályfőnök adja át az osztályközösség előtt.
- A tanév végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, amelyet az osztályfőnök ad át az osztályközösség előtt. E tanulók neve a tanévzáró ünnepélyen felolvasásra kerül.
- Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból szaktárgyi dicsérettel zárja a félévi, vagy az év végi munkát, bizonyítványába a jeles helyett „kitűnő” bejegyzés kerül. Amennyiben a tantárgyak 80%-ából kitűnő a tanuló és magatartása példás, nevelőtestületi dicséretben részesíthető, amely a bizonyítványba is bejegyzésre kerül. A nevelőtestületi dicséretet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt kell átadni.
- A nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt, és/vagy kiemelkedő versenyeredményeket elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A tanév során kiemelkedő szaktárgyi és egyéb versenyeredményt elért tanulók jutalmazása ünnepélyes fogadás keretében a minden tanév utolsó hónapjában megrendezett Tehetségek Találkozóján történik, ahol oklevél- és könyvjutalomban részesülnek.

Tagintézményeink a helyi hagyományaik szerint elismerésben részesítik a hosszú távon eredményesen tanuló diákjait.

*A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta és az intézményvezető hagyta jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra több-  
letkötelezettség hárul, a fenntartóval egyeztetésre került. A pedagógiai programot nyilvános-  
ságra hoztuk az iskola honlapján: [http://celliskola.hu/?page\\_id=121](http://celliskola.hu/?page_id=121) .*

*Az iskola pedagógiai programjának részeként, a miniszter által kiadott kerettanterveket ki-  
egészítve helyi tantervet készítettünk, melyek szintén az előbb említett honlapon megtekint-  
hetők.*

*Celldömölk, 2016. június 29.*

*Jóváhagyta:*

*Danka Adél s.k.  
igazgató*