



A

CELLDÖMÖLKI VÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

1. A házirend hatálya

- 1.1. A házirend előírásai az iskolába járó tanulókra, szüleikre, az intézmény dolgozóira és látogatóira terjed ki.
- 1.2. A házirendben foglaltak minden, az iskola által szervezett programra vonatkoznak.
- 1.3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. A házirend nyilvánossága

- 2.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 2.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola honlapján,
 - a tantermekben,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobáiban,
 - a titkárságon.
- 2.3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő megkapja.
- 2.4. Az érvényes házirendet az osztályfőnök tanév elején ismerteti osztályával.

3. Az iskola működési rendje

- 3.1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6⁰⁰-tól 19⁰⁰ óráig vannak nyitva.
- 3.2. A gyermekek felügyeletét az iskola 6³⁰ és 17⁰⁰ óra között látja el.
- 3.3. A tanórák kezdetét és végét csengő jelzi.

3.4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	6. óra:	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
2. óra:	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵	7. óra:	13 ²⁵ - 14 ¹⁰
3. óra:	9 ³⁵ - 10 ²⁰	8. óra:	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
4. óra:	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	9. óra:	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰
5. óra:	11 ³⁵ - 12 ²⁰		

A főétkezés rendjét az iskola ebédelési beosztása tartalmazza.

A hagyományos keretektől eltérő munkaszervezésről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt. Rendkívüli esetekben az igazgató rövidített órákat is elrendelhet.

- 3.5. Tanítás után (ha nincs délutáni elfoglaltságuk), délutáni foglalkozások után a diákok kötelesek elhagyni az iskola területét.
- 3.6. A tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején szülői aláírással ellátott nyilatkozattal jelentkezhettek, ekkor tanév végéig kötelesek járni. Hiányásaikat tanórai mulasztásként tartjuk számon. Alkalmanként - csak megfelelő indokkal -, a nevelő engedélyével maradhatnak távol!
- 3.7. Ha a tanulók közül valaki nem tud hazamenni a délutáni foglalkozások előtt, felügyeletét a kijelölt teremben biztosítjuk.
- 3.8. Az őszi és tavaszi szünet közti időszakban a tanulók kötelesek váltócipőt használni az épületekben.
- 3.9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- 3.10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkársági irodában történik 7³⁰ – 16⁰⁰ óra között.
- 3.11. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és az érdekeltek tudomására hozza.
- 3.12. Az iskola épületében a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

4. Az iskola helyiségeinek, területének és eszközeinek használati rendje

- 4.1. Az iskola helyiségeit, az udvarokat az iskola dolgozói, tanulói (pedagógus felügyeletével), illetve az érvényes bérleti szerződéssel, vagy eseti igazgatói

engedéllyel rendelkezők használhatják. A tornatermeket, öltözőket, szaktantermeket, szertárakat – tanórán kívül – zárva kell tartani. Tanítási időben a szaktanárok, azután a takarítók felelnek a zárásért.

- 4.2. A tanulók felügyelet mellett, díjmentesen használhatják az intézmény eszközeit. A felügyeletet az iskola pedagógusai, pedagógiai asszisztensei biztosítják.
- 4.3. A tanulók az intézmény IKT és multimédiás eszközeit az iskolai programok megvalósítása során az intézményen kívül – de szintén tanári felügyelet mellett – is használhatják.
- 4.4. Az IKT eszközök elérhetőségére, alkalmazására az intézmény informatikai szabályzata a mérvadó.
- 4.5. Tilos bármilyen dokumentumot (álló- és mozgókép, hangfelvétel stb.) készíteni az érintettek, kiskorú tanuló esetén a gondviselő beleegyezése nélkül, illetve azt a médiában, interneten megjeleníteni.

5. A tanulók jogai és kötelességei

5.1. Jogod, hogy

- képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben, oktatásban részesülhess,
- ismerd személyiségi jogaidat, azokat az iskola tiszteletben tartsa, e jogod gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,
- napközöttthoni, tanulószobai ellátásban részesülj,
- válassz a választható tantárgyak, foglalkozások közül, igénybe vedd az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj,
- hozzájuss a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz,
- részt vehess a diákkörök munkájában,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthass minden kérdésről,
- személyesen vagy képviselőid útján részt vegyél a személyedet érintő döntéshozatalban,
- választó és választható lehess a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhass érdekképviselőként,
- javaslatot tegyél a magatartás és szorgalom értékelésekor osztályodban,
- javaslatot tegyél társaid jutalmazására, büntetésére is, figyelmeztetheted a rendbontókat,
- véleményedet erősítsd meg jó megfigyeléseken alapuló érvekkel, indokkal,
- szabadidős programok összeállításához ötleteket adjál, kezdeményezz, segíts a megvalósításban,

- problémáddal, gondoddal, bizalommal fordulhass osztályfőnöködhez, napközis nevelődőkhöz, szaktanáraidhoz, az intézmény vezetőihez.

5.2. Kötelességed, hogy

- részt vegyél a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek,
- közreműködj saját környezeted rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében,
- megtartsad az iskola eszközei, helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- óvd saját és társaid testi épségét, egészségét, sajátítsd el és alkalmazd az egészségedet és biztonságodat védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentsd a felügyeledet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magadat, társaidat, vagy másokat veszélyeztető állapotot észlelsz,
- tartsd be a munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat, baleset esetén azonnal jelentsd azt a legközelebbi pedagógusnak,
- figyelmeztess azokat, akik megfelelnek a biztonságos eszköz-, és teremhasználatról,
- óvd az iskola épületét, berendezési tárgyait, szándékos rongálás esetén kártérítési felelősséged van, mindemelett tetteidért büntetés is jár,
- az iskola felnőtt dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd,
- megtartsd az iskola szervezeti és működési szabályzatában, a házirendjében foglaltakat.

6. Általános magatartási szabályok

- 6.1. Külsőd ápolts és gondozott legyen! Tiszta öltözetben jelenj meg az iskolában és kerüld a feltűnő öltözködést! Megjelenéseddel ne botránkoztass meg senkit. Ünnepeleken az ünnep méltóságának megfelelően viselkedj, alkalomhoz illő öltözetben jelenj meg!
- 6.2. Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó tárgyakat és a szükségesnél több pénzt! Értéktárgyaidért az iskola nem vállal felelősséget, ezért vigyázz személyes dolgaidra!
- 6.3. TILOS olyan tárgyakat hoznod az intézménybe, amelyek veszélyeztetik bárki egészségét, testi épségét, valamint sértik a jóízlést, megbotránkoztatók. Ezen eszközöket az azt észlelő pedagógus elveszi, a titkárságon megőrzésre leadja! Ezek csak a szülő(k)nek, személyesen adhatók vissza.
- 6.4. A tanítási órák rendjének fenntartása érdekében a mobiltelefon használata csak a szünetben engedélyezett. A mobiltelefonnal nem zavarhatod a tanítás rendjét, ezért azt olyan állapotban kell tartanod, hogy ne zavarja az órai munkát. A kicsengetés után értesülhetsz arról, ha tanóra közben valaki keresett.

Tanórán csak a szaktanár engedélyével használhatod telefonodat.

A pedagógusoknak joguk van a tanítási óra kezdetén begyűjteni a mobiltelefonokat, majd azokat a tanítási óra végén a tanulóknak vissza kell adniuk.

Amennyiben a tanórán folyó munka zavarása miatt a pedagógus a készüléket elveszi tőled, azt a tanóra végén visszaadja neked.

- 6.5. A tanulók az iskolába kerékpárral a KRESZ vonatkozó előírásait betartva, csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az osztályfőnöknek kell leadnod. A kerékpárt az iskola területén csak tolhatod, és azt az udvar kijelölt részén kell tartanod.
- 6.6. A tanításhoz kapcsolódó, a projektmunka, témahét megvalósításához szükséges eszközök (pl.: digitális adathordozók, kísérleti anyagok, stb.) iskolába történő behozatalát az osztályfőnök, szaktanár szóban engedélyezi, a felhasználás idejéig az engedélyező tanár gondoskodik megőrzéséről. Ezen eszközök használatát az engedélyt adó tanár felügyeli.
- 6.7. A tanulók által az intézménybe behozott elektromos eszközök csatlakoztatása a villamos hálózatra szigorúan TILOS! Balesetvédelmi okokból telefonod sem töltheted az iskolában!
- 6.8. Az egészségedre ártalmas és testi épségedre veszélyes dolgokat (pl. dohánytermékek, alkohol, kábítószer, szűrő-, és vágóeszközök, stb.) az iskolába hozni és használni, fogyasztani TILOS! E szabály megszegése súlyos büntetést és rendőrségi feljelentést vonhat maga után!
- 6.9. Viselkedj, beszélj kulturáltan, ne használj durva és sértő szavakat! Kerüld a hangoskodást és a durvaságot társaid körében! Ne bánts a kisebbeket, mutass példát nekik a viselkedésben! E szabály megszegését figyelembe vesszük magatartásod értékelésénél, melynél tanáraid, társaid véleményére is számítunk!
- 6.10. Mindenkinek illedelmesen köszönj az iskolában és lakóhelyeden is! Máshol is köszönts az ismerőseidet!
- 6.11. Ügyelj a közlekedési szabályok betartására! Légy figyelmes és körültekintő!
- 6.12. Ügyelj a környezetvédelemre, szépítsd környezetet, óvd tisztaságát!
- 6.13. Jelentsd valamely iskolai alkalmazottnak, ha hanyagságot, rendetlenséget, balesetveszélyt, balesetet észlelsz!
- 6.14. Nevelőid utasításait kötelel vagy betartani, és tetteidért vállalni a felelősséget!
- 6.15. Segíts gyengébb társaid munkáját!

7. Iskolai, tanulói munkarend

- 7.1. A tanulók 6³⁰ és 7¹⁵, valamint 16⁰⁰ és 17⁰⁰ óra között a kijelölt ügyeleti helyen tartózkodnak. A tanuló legkésőbb 7³⁰-ig érkezik meg az iskolába. Reggeli gyülekező jó idő esetén az udvaron is lehet. A tanulók az óráközi szüneteket az osztálytermekben, osztálytermük emeletének folyosóján, az aulában, illetve az ügyeletes nevelő döntése alapján nagyszünetben az udvaron is tölthetik. Tízórajukat, uzsonnájukat a tanulók szünetekben az osztálytermükben ülve, vagy az udvaron fogyaszthatják el.
- 7.2. A tanítás 7⁴⁵ órakor kezdődik. 7³⁰-tól becsengetésig az osztályban kell tartózkodnod, készülve az első tanítási órára. (Kabátok, táskák elhelyezése a szekrényekben, felszerelések előkészítése, hetesi teendők ellátása, felelősi munka, stb.)
- 7.3. A megbízott felelősök - a tanári utasításoknak megfelelően - pontosan, rendszeresen végezzék el feladatukat!
- 7.4. Ellenőrző könyvedet, aznapi szükséges felszerelésedet mindig hozd el!
- 7.5. A cipőidet, kabátodat a kijelölt szekrényekben tárold!
- 7.6. A kapott értékelést mindig írd be, vagy írasd be az ellenőrző könyvedbe, írasd alá tanároddal és szüleiddel is!
- 7.7. Az óra kezdetét jelző csengő után köteles vagy a padodban ülni, felszerelésedet előkészíteni, és fegyelmezetten várni a tanárt! Ha ő késik, 5 perc elteltével jelentse a hetes a tanári szobában! Köteles vagy a hetes figyelmeztetéseire hallgatni!
- 7.8. A tanóra a hetes jelentésével kezdődik. Figyelmetlenséggel, fegyelmezetlenséggel ne zavarod a tanórák rendjét! Segítsd az órai munkát aktív munkáddal!
- 7.9. Óráközi szünetekben - az ügyeletes nevelők eligazításának megfelelően - az udvaron vagy a folyosókon tartózkodj! (Saját folyosódon, és az udvaron a kijelölt terepen!) Az iskola ablakából kihajolni, a lépcsőkön, folyosókon rohángálni TILOS! Az elektromos eszközöket csak a nevelő jelenlétében és engedélyével használhatod! Ne feledkezz meg a kulturált viselkedésről játék közben sem! Figyelj társaidra, ha valaki bajba jut, segítsd! Kötelességed jelenteni a rendbontókat az ügyeletes nevelőnek! A tanítási idő alatt az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatod el!
- 7.10. A hetesek szünetekben gondoskodnak a terem rendjéről. Csak ők szellőztethetnek. Ügyelnek arra, hogy udvari szünetben senki, még ők sem maradnak az osztályban. Gondoskodnak krétáról, a táblák tisztaságáról, a tanórákon szükséges eszközökről. Figyelmeztetik a rendbontókat, jelentik őket az ügyeletes nevelőknek. Vigyáznak társaik felszerelésére. Ellenőrzik, hogy a

terem ne legyen szemetes. Utolsó óra után figyelmeztetik társaikat a székek felrakására. A napközis csoportok is betartják a leírt szabályokat.

7.11. A mellékhelyiségeket használd rendeltetésszerűen, tartsd be az egészségügyi és higiéniai szabályokat!

7.12. A tanuló köteles a tanítási órákról való távolmaradását igazolni. A szülő évenként 3 tanítási nappól való hiányzást igazolhat. Egyébként orvosi igazolás szükséges. A hiányzást a következő osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül igazolnod kell! Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az SZMSZ-ben leírtak alapján jár el.

8. A tanulók közösségei

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működési rendjüket saját szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg. (SZMSZ melléklete)

9. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

A tanulók szüleit a tanév elején az osztályfőnök tájékoztatja az elektronikus napló elérhetőségéről, mely tájékoztatás magában foglalja a napló web címét, a használatához szükséges felhasználói nevet és jelszót. A jelszót a szülő megváltoztathatja.

A házirendben nem szabályozott kérdéseket az iskola szervezeti és működési szabályzata vagy pedagógiai programja tartalmazza, melyek elérhetők az iskola honlapján: <http://celliskola.hu>.

A házirendbe foglaltakkal egyetértett a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat pedig élt véleményezési jogával.

Ez a házirend év 2013. szeptember hó 1. napján lép hatályba.

Kelt: Celldömölk, 2013. március 29.

P.H.

Danka Adél
igazgató